
CARLA SANTONICO

DATI ANAGRAFICI

Nata a Roma il 4 settembre 1951

Residente in Roma, via Carlo Tavolacci 5

In servizio presso la Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio
Viale Trastevere 76/a 00153 ROMA

Ufficio I tel:

Posta elettronica: csantonico@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO

Laurea in scienze politiche, indirizzo economico-giuridico, conseguita il 17 luglio 1974 presso l'Università "La Sapienza" di Roma, votazione 110/110 e lode;

Diploma di liceo classico conseguito nell'anno scolastico 1969/1970 presso l'istituto "L.Manara" di Roma, votazione 48/60.

CORSI PROFESSIONALI

- 45° corso di formazione carriera direttiva dello stato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta;
- Seminario di aggiornamento "La semplificazione amministrativa";
- Corso di aggiornamento "La redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione e l'Ufficiale rogante" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta;
- Corso di formazione "Utilizzo di base dei software per l'ufficio";
- Corso di formazione "Utilizzo avanzato dei software per l'ufficio";
- Corso di formazione "L'uso della posta elettronica";
- seminario presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta "Contrattualistica ed appalti pubblici";
- Corso di formazione G-net presso la SELFIN-IBM;
- Corso di qualificazione area C;
- Corso di lingua inglese "1° livello";
- Corso di lingua inglese "2° livello";
- Corso di lingua inglese "3° livello";
- Corso "english language course for italian group from ministry of education" certificato rilasciato da MLS International Ltd.;

-
- Corso di formazione “Contabilità Generale degli Uffici Centrali”;
 - Corso “Processo di formazione del bilancio e il sistema di controllo della finanza pubblica alla luce del nuovo Bilancio dello Stato”;
 - Corso di formazione per revisori dei conti;
 - Corso di formazione “ Gestione delle utenze”;
 - Corso di formazione “ Contabilità Generale: Gestione Bilancio _a”;
 - Corso di formazione per la gestione contabile informatizzata dei capitoli di spesa tramite il sistema “SICOGE” ;
 - Corso di formazione per la gestione contabile informatizzata dei capitoli di spesa tramite il sistema “SICOGE” aggiornamento corso precedente;
 - Corso in materia di contabilità finanziaria ed economico analitica - Livello avanzato- presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze “ Ezio Vanoni”;
 - Corso “Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi” presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni”;
 - Seminario “ Fiscal Council: una comparazione internazionale e il caso italiano” presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni”;
 - Seminario “ Spending review e servizio pubblico interesse” presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni”.

INCARCHI SVOLTI

- Componente commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 3 posti- elevati a 15- di autista in prova del ruolo del personale della carriera ausiliaria addetto al servizio degli automezzi dell’A.C. e dell’A.S.P. del M.P.I.;
- Componente del comitato di vigilanza per le prove scritte del concorso pubblico, per esami, a 12 posti di ragioniere in prova nel ruolo del personale dell’ex carriera di concetto di ragioneria dell’Amministrazione centrale e dell’Amministrazione periferica;
- Conferimento incarico della funzione vicaria del dirigente titolare;
- Revisore dei conti presso:
 - Ambito scolastico territoriale n.65 di Roma;
 - Ambito scolastico territoriale n.112 di Roma;
 - Ambito scolastico territoriale n.146 di Napoli.
- Componente “ Unità di controllo dei Fondi Strutturali” programmazione 2000/2006;
- Referente per la gestione utenze delle applicazioni SIDI della Direzione Generale;

-
- Segretaria della commissione per la valutazione dei candidati per la selezione finalizzata all'assegnazione presso la Direzione generale di n.3 unità di personale della scuola per l'anno 2011;
 - Segretaria della commissione per la valutazione dei candidati per la selezione finalizzata all'assegnazione presso la Direzione generale di n.3 unità di personale della scuola per l'anno 2012;
 - Referente sito web della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio;
 - Revisore supplente in seno al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università agli Studi dell'Aquila.

ESPERIENZE DI LAVORO

- Direzione Generale del personale :

settore contabilità gestione capitoli di bilancio e gestione del contratto relativo al Sistema Informativo del Ministero;

- Direzione Generale per l'informatica:

gestione sia amministrativa che contabile del contratto stipulato per la gestione del Sistema Informativo del Ministero.

- Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio:

compiti di collaborazione con il Dirigente, cura della gestione contabile dei capitoli di spesa assegnati dal Direttore Generale all'ufficio di appartenenza.

Iscrizione all'albo dei revisori contabili (n.52767)

Lingua inglese : sufficiente conoscenza lingua scritta e parlata;
Lingua francese: sufficiente conoscenza lingua scritta e parlata.

Roma, 20 marzo 2013