

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA CIACCIO**
Indirizzo **VIA BARREA 1 /A, L'AQUILA (AQ) C.A.P. 67100**
Telefono **3473014589/3281441435**

E-mail **valentinaciaccio@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Residenza Via Rossini n. 26
Muravera (CA)
C.A.P. 09043

Data di nascita [01/03/1989]
Luogo di nascita Muravera (CA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2007- AGOSTO 2014**
- Tipo di impiego Cameriera, hostess di sala ed addetta al catering presso le sottoelencate aziende:
 - **Maggio 2014-Settembre 2014**
“La Bandiera” e “Monastero della Fortezza di Santo Spirito” Via Santo Spirito, L’Aquila (AQ) – Ristorante per ricevimenti
 - **Settembre 2013- Gennaio 2014 e Novembre 2008- Aprile 2009**
“La Rosa Blu”, Via Leonardo da Vinci 11 / 13, L’Aquila (AQ)
-Ristorante Pizzeria
 - **Dicembre 2013-Agosto 2013**
Queens Pub, via America 10, Avezzano (AQ)- English Pub
 - **Settembre 2012-Dicembre 2012**
Mammaròssa, via Garibaldi 388, Avezzano (AQ)- Ristorante
 - **Maggio 2011-Agosto 2013**
Forchetta Volante, Via Cassinelli 2, Avezzano(AQ)- Laboratorio gastronomico e ditta di catering
 - **Settembre 2009-Settembre 2012**
Pepe Rosa, Via XX Settembre 374/A, Avezzano (AQ)-
Ristorante Pizzeria
 - **Maggio 2009-Settembre 2009**
Come Diavolo si chiama, Via Sardellino 69, Celano (AQ)-
Osteria-Trattoria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **Marzo 2007- Agosto 2008**

Su Nuraxi, Via Roma 257, Muravera (CA)- Ristorante-Pizzeria

- Tipo di azienda o settore

Enogastronomico

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla sala (mise en place, accoglienza clienti, presa comande, caffetteria, servizio al tavolo, preparazione cocktail, aiuto nella preparazione delle pietanze) e alla gestione del locale (addetta alla cassa, rapporto con i fornitori, gestione del personale e delle prenotazioni)

- Date (da – a)

Anno Scolastico 2007/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Consulta Anziani del Comune di Muravera” e “ Liceo Scientifico “Giordano Bruno”

- Tipo di azienda o settore

Progetto sociale

- Tipo di impiego

Rilevatrice per il censimento della popolazione anziana locale, ai fini di ideare progetti sociali per arginare il fenomeno dell'isolamento dei cittadini in età pensionabile.

- Principali mansioni e responsabilità

Colloqui a domicilio con somministrazione di questionari redatti dal Comune di Muravera, ed interviste libere delle storie di vita. Sbobinatura delle registrazioni delle interviste, raccolta dei dati estrapolati dai questionari e discussione preliminare, all'interno di gruppi di lavoro di circa dieci studenti delle scuole superiori, di ipotesi di progetti sociali avviabili con la consulta anziani del Comune di Muravera e con, eventualmente, associazioni di volontariato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Settembre 2012- ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea Magistrale “Psicologia applicata, clinica e della salute” -indirizzo “Psicologia della Devianza e sessuologia” presso l'Università degli Studi dell'Aquila con l'acquisizione di 79 cfu su 120.

- Date (da – a)

Settembre 2008- Luglio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea “Scienze dell'Investigazione”, Università degli Studi dell'Aquila

- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Conoscenze di Psicologia, Neuroanatomia, Sociologia e Diritto Penale

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche Classe 34 conseguita con votazione 94/110 con tesi dal titolo “*Aggressività: quando la reazione critica conduce all'omicidio. Analisi del caso di Stefano Diamante*”

- Date (da – a)

Settembre 2003-Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di

Liceo Scientifico Tecnologico-Progetto Brocca. Liceo

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Scientifico “Giordano Bruno”.

Conoscenze delle materie scientifiche teoriche e pratiche, informatica e diritto.

Maturità scientifica conseguita con votazione 77/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Anno Scolastico 2005/2006 e 2006/2007

“Corso di Giornalismo” erogato dal Liceo Scientifico “Giordano Bruno”.

Raccolta ed analisi di dati, studio delle tecniche giornalistiche e delle norme di scrittura, esercitazioni in base a varie tipologie di giornale stampato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Scolastico 2005/2006

“Corso di Fotografia” erogato dal Liceo Scientifico “Giordano Bruno”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno Scolastico 2005/2006 (durata 50 ore)

Progetto “Helianthus II”, modulo “adotta un ecosistema”-erogato da “Istituto d'Istruzione Superiore I.T.C. Geometri “L.Einaudi”-Muravera” attraverso il Fondo Sociale Europeo P.O.N-2000/2006 “La scuola per lo sviluppo”

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Riconoscimento di vari elementi di un ecosistema, individuazione nel territorio delle caratteristiche più significative, lettura ed utilizzo carte tematiche, impostazione di ricerche tematiche rielaborando e sintesi delle informazioni raccolte, impostazione di un elaborato multimediale ed individuazione delle fasi fondamentali di una corretta gestione delle risorse.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2010 partecipo alle attività di promozione culturale, sociale e di rappresentanza dell'associazione studentesca "Unione degli Universitari-L'Aquila", sia in ruoli organizzativi interni all'associazione, sia in ruoli di rappresentanza all'interno degli organismi dell'Ateneo Aquilano quali:

- Presidente del Consiglio Studentesco (2012-2014) e, in quanto tale, membro di diritto del Senato Accademico nel periodo corrispondente
- Rappresentante nella Commissione della Gestione degli Impianti Sportivi-CGIS (2012-2014)
- Consigliere di Dipartimento MeSVa (2012-2013 e 2014- in corso)
- Membro del Consiglio Studentesco (2011-2014)
- Consigliere di facoltà (2010-2012)

Come Presidente del Consiglio Studentesco ho inoltre partecipato, come relatrice, a diversi eventi e convegni fra i quali:

- Inaugurazione dell'Anno Accademico 2013/14 dell'Università degli Studi dell'Aquila
- Ciclo di eventi per "La Primavera della Cultura", organizzata dalla casa editrice dell'Univaq "Edizioni L'Una", svoltisi durante i mesi di Aprile e Maggio 2013 dai titoli
"Tra Romanzo e Socialità"
"L'Aquila, magnifica citade e l'arte aquilana nel rinascimento"
"L'Italia allo specchio"
- Convegno "Il centro storico dell'Aquila: ricostruzione o rigenerazione." presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila in data 6/12/2012

Queste esperienze mi hanno insegnato ad interfacciarmi a soggetti con background socio-culturali diversi e ad interagire con istituzioni accademiche e non. Ho acquisito esperienza nella gestione delle risorse umane, materiali e finanziarie, oltre che sull'attività programmatrice della pubblica amministrazione attraverso anche la partecipazione a seminari sulle sovraesposte tematiche. Grazie inoltre al percorso di studi psicologico e al lavoro di cameriera ed hostess di sala ho una buona capacità di ascolto e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Presidente del Consiglio Studentesco dell'Università degli studi dell'Aquila, nel biennio 2012-2014, ho avuto la responsabilità di coordinazione di un organo composto da 27 membri, assicurandone regolari convocazioni, predisposizione dei relativi atti, tempestive risposte alle istanze dell'amministrazione centrale e proposte di miglioramento della condizione degli studenti, sia nel contesto accademico che cittadino. Sono in grado di coordinare e dirigere piccoli gruppi di lavoro, anche in situazioni di stress e di necessità di rispettare scadenze e obiettivi prefissati. Tramite le diverse esperienze lavorative, e non, sopra elencate, riesco a lavorare sia in modo autonomo e dinamico che in team.

Ho avuto inoltre partecipazione attiva alle attività dell'amministrazione universitaria, anche in qualità di membro delle seguenti commissioni:

- Commissione per la promozione e il coordinamento dell'attività didattica (2012-2013)
- Gruppo di lavoro istruttorio per l'aggiornamento e la revisione dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo (2012-2013)
- Commissione per la gestione dei fondi delle Convenzioni di mobilità internazionale (2012-2013)
- Commissione Toponomastica (2012-2013) , con il compito di curare la toponomastica di edifici, aule e sazi dell'Ateneo rispettandone l'identità culturale e storica

Ho inoltre partecipato al “Tavolo di concertazione per la cittadinanza studentesca”, tenutosi presso il Comune dell'Aquila con composizione mista, accademica e di altri enti locali, con competenze legate alla residenzialità universitaria, il diritto allo studio e i trasporti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo dei S.O. Windows e del pacchetto Office.
Capacità nell'utilizzo dei macchinari da bancone e dell'affettatrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Corso di Solfeggio e di Clarinetto presso la banda “G. Verdi” di Muravera (CA). Secondo clarinetto dal 1999 al 2007 presso la stessa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In possesso dell'attestato per la manipolazione degli alimenti-
certificato HACCP

*“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del
D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*