

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ETTORRE Alessia**
Indirizzo **VIA AL MARE,7 64025 PINETO (TE)**

E-mail **alessiaettore@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 8-12-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aptar Italia SpA (tramite staff leasing con Manpower)
- Tipo di azienda o settore Progettazione e produzione dispositivi per erogazione fluidi
- Tipo di impiego Business process analyst
- Principali mansioni e responsabilità Membro del team di lavoro per l'analisi e valutazione dei processi aziendali del gruppo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2015- Settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aptar Italia SpA
- Tipo di azienda o settore Progettazione e produzione dispositivi per erogazione fluidi
- Tipo di impiego Stage post lauream
- Principali mansioni e responsabilità Membro del team di lavoro per l'analisi e valutazione dei processi aziendali del gruppo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2013- Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi dell'Aquila
- Tipo di azienda o settore Nucleo di Valutazione /OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Il Nucleo/OIV svolge una funzione di verifica dell'efficacia della didattica, di valutazione delle strutture e delle performance del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VERDEAQUA NUOVI ORIZZONTI SOC. COOP ARL L'AQUILA, AQ, 67100, VIA CADUTI DI VIA FANI 16
- Tipo di azienda o settore Erogazione di servizi di carattere sociale, assistenziale, educativo, ricreativo etc.
- Tipo di impiego Tutor per studenti diversamente abili
- Principali mansioni e responsabilità Tutorato specializzato rivolto a studenti universitari diversamente abili. Principali attività: affiancamento nella didattica frontale e nello studio individuale, assistenza sugli obblighi burocratici connessi alla carriera accademica e nelle relazioni col corpo accademico, supporto psicologico allo studente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2002 – Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.& G. SAS DI GIANNI CIOTTI & C. LUNGOMARE TRENTO 41 BIS, 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera di sala

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2001 – Agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VIRGILII LAURA VIA LATINI 7, 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
- Tipo di azienda o settore Negozio di argenteria
- Tipo di impiego Apprendista commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2012- Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi dell'Aquila, Dipartimento di ingegneria industriale, dell'informazione e di economia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, Classe di laurea LM 31- Ingegneria gestionale

Tesi di laurea "Sviluppo di una metodologia basata sui diagrammi di flusso per l'analisi e il dimensionamento dei processi in contesto multinazionale"

Dottoressa magistrale in Ingegneria gestionale (110/110)

AA 2003/2004- AA 2011/2012

Università degli studi dell'Aquila, Facoltà di Ingegneria

Corso di Laurea in Ingegneria gestionale, classe di laurea L-10 Ingegneria Industriale

Tesi di laurea "Studio dei metodi e dei tempi di taglio e di attrezzaggio per dentatrici a creatore"

Dottoressa in Ingegneria gestionale (93/110)

Ottobre 2014- Marzo 2015

Aptar Italia SpA, San Giovanni Teatino (CH)

Stage formativo per l'elaborazione della tesi di laurea, sull'analisi dei processi con focus nella Supply chain in un contesto multinazionale.

Ottobre 2011- Febbraio 2012

REMU s.r.l. di Manoppello Scalo (PE)

Stage formativo per l'elaborazione della tesi di laurea, all'interno del reparto di dentatura dell'azienda, dove è stato svolto uno studio sia di carattere tecnologico sia sui tempi e metodi di lavorazione.

AS 1998/1999 - AS 2002/2003

Liceo Classico Saffo di Roseto degli Abruzzi (TE)

Principali materie: letteratura e grammatica italiana, greca e latina. Predisposizione all'approfondimento anche di nuove discipline, avendo acquisito efficace metodo di studio.

Maturità classica (100/100)

ITALIANO

INGLESE

Buono – Livello B1

Buono – Livello B1

Buono – Livello B1

Partecipazione alle attività di promozione culturale, sociale e di rappresentanza studentesca dell'associazione studentesca "Unione degli Universitari – L'Aquila", in ruoli organizzativi interni all'associazione.

-eletta come rappresentante degli studenti nei consessi accademici dell'Università dell'Aquila, acquisendo esperienza nella gestione di risorse sia umane che finanziarie, sull'attività programmatica e di pianificazione nell'ambito

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

di una pubblica amministrazione in consessi composti sia da personale tecnico-amministrativo sia da docenti universitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Responsabilità di coordinare un organo istituzionale composto di 29 membri, in qualità di presidente del consiglio studentesco, nel triennio 2007-2010, assicurando regolari convocazioni dell'organo, predisposizione dei relativi atti (deliberazioni, verbali delle sedute, ordini del giorno delle sedute, etc.), tempestive risposte alle istanze dell'amministrazione centrale e proposte di miglioramento per la condizione degli studenti, sia nel contesto accademico che cittadino.
- organizzazione di attività seminariali ("utilizzo dei software in campo gestionale" in collaborazione con ingegneri dell'Aptar Group)
- organizzazione di corsi linguistici (corso di inglese per le lauree magistrali del dipartimento)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza nell'utilizzo del computer, in particolare del pacchetto office (word, excel, power point, access).
Utilizzo software di simulazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida CAT. B

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati ai sensi della legge 675/96 per il trattamento dei dati personali.

Giugno 2016