

All. 2

Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto

- La responsabilità dei docenti della Commissione di esame si configura come quella di preposti di fatto alla sicurezza nell'aula ove si tiene l'esame in presenza.
- La possibilità di svolgere esami in presenza deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore del Dipartimento che eroga l'insegnamento, tenendo in considerazione tutte le richieste pervenute per una certa data e i relativi obblighi di rispetto delle norme di sicurezza in tema di agibilità e di capienza delle aule e degli edifici
- Occorre prevedere la possibilità di far svolgere l'esame a distanza a coloro che abbiano oggettive difficoltà a raggiungere la sede dell'esame o persino in condizioni fisiche di particolare fragilità.
- La lista degli studenti autorizzati ad accedere deve essere fornita preventivamente alla portineria, specificando inoltre: aula prenotata, data e orario di accesso, eventuali richieste di assistenza all'ingresso determinate da condizioni personali di disabilità/DSA
- Si raccomanda di prenotare aule che consentano di garantire un efficace ricambio d'aria naturale
- A coloro che accedono potrà essere controllata la temperatura corporea, e a chi avrà una temperatura superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso
- Gli studenti ricevono in portineria il modulo di autocertificazione, lo compilano e lo consegnano immediatamente alla stessa portineria
- Gli studenti ricevono indicazioni sul percorso da seguire per entrare e uscire dall'aula, o tramite un foglio prestampato consegnato in portineria e realizzato in collaborazione con la Commissione di esame, oppure mediante un messaggio email predisposto dalla Commissione di esame, o infine, seguendo percorsi differenziati di ingresso e uscita dall'aula nella quale si tiene l'esame predisposti a cura dell'Amministrazione
- Se la prova da sostenere è orale, si raccomanda di convocare gli studenti a orari scaglionati per evitare assembramenti. In ogni caso, va garantito che in aula non siano presenti contemporaneamente più di 15 studenti (ovvero il numero massimo stabilito dal Dipartimento, se inferiore a 15), senza comunque superare il 30% della capienza massima dell'aula.
- All'interno dell'aula, docenti e studenti continuano a indossare la mascherina, e ciascuno occupa una postazione specifica assegnata dalla Commissione di esame, in modo tale che sia mantenuta una distanza di almeno 2 metri tra i presenti, siano essi studenti o componenti della Commissione di esame
- Prima di uscire dall'aula, la postazione occupata viene sanificata utilizzando la carta e il liquido igienizzante messi a disposizione nell'aula