



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

Rep. n. 378/2021 Prot. N. 49925 del 19/04/2021

Anno 2021 tit. VII cl. 5 fasc. 2

## IL RETTORE

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240, e in particolare gli artt. 6 e 8;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, il quale prevede che l'attribuzione della classe stipendiale è subordinata ad apposita richiesta e all'esito positivo della valutazione, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 14, della citata Legge 240/2010 e decorre dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010 n. 240 emanato con DR n. 916/2017 del 19.12.2017 es.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 13/11/2020, concernente l'adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato a decorrere dal 1 gennaio 2020;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il comma 629 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 il quale prevede che "*Con decorrenza dalla classe stipendiale successiva a quella triennale in corso di maturazione al 31 dicembre 2017 e conseguente effetto economico a decorrere dall'anno 2020, il regime della progressione stipendiale triennale per classi dei professori e ricercatori universitari previsto dagli articoli 6, comma 14, e 8 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e disciplinato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232, è trasformato in regime di progressione biennale per classi, utilizzando gli stessi importi definiti per ciascuna classe dallo stesso decreto;*

VISTA la nota prot. n. 13022 del 12/11/2020, acquisita in pari data prot. n. 104574, con cui il MUR ha fornito chiarimenti in merito alla progressione economica dei docenti universitari e sul passaggio dal regime di scatti stipendiali triennali a scatti stipendiali biennali previsti dalla citata L. 205/2017;

RITENUTO opportuno procedere all'avvio della procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il biennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale biennale nell'anno 2020 (primo e secondo semestre);

RICHIAMATI i provvedimenti governativi adottati per il contenimento del contagio da Coronavirus;

VISTO il Regolamento disciplinante le riunioni degli organi collegiali con modalità telematica, emanato con D.R. n. 319 del 21/12/2020;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

VISTO il D.R. n. 358/2021 Prot. N. 47707 del 14/04/2021 con il quale è stata indetta la procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale delle professoresse, dei professori e delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo indeterminato che nell'anno 2020 (primo e secondo semestre) hanno maturato il biennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e del comma 629 art. 1 della L. 205/2017 e del relativo Regolamento di Ateneo;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

CONSIDERATO che per mero errore materiale al predetto bando, in sede di pubblicazione all'albo ufficiale, è stato allegato l'elenco dei professori associati aventi diritto alla valutazione triennale anziché a quella biennale;

RITENUTO pertanto di dover rettificare l'elenco dei professori associati allegato al predetto provvedimento;

## DECRETA

Per i motivi riportati in premessa il D.R. n. 358/2021 Prot. N. 47707 del 14/04/2021 viene modificato ed integrato come segue:

### **Art. 1- Indizione della procedura biennale**

È indetta la procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale delle professoressa, dei professori e delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo indeterminato che nell'anno 2020 (primo e secondo semestre) hanno maturato il biennio utile ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e del comma 629 art. 1 della L. 205/2017 e del relativo Regolamento di Ateneo.

### **Art. 2 – Aveni diritto**

Possono partecipare alla valutazione:

- coloro che nel periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 abbiano maturato 2 anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. Rientrano tra gli aventi diritto anche coloro che risultino cessati alla data di emanazione del presente bando ma che abbiano maturato nell'anno 2020, quindi prima della cessazione, l'anzianità utile ai fini della valutazione. Pertanto, è escluso il personale cessato dal servizio o passato ad altro ruolo in data antecedente o contestuale la maturazione del biennio utile;
- coloro che, dipendenti di ruolo presso questo Ateneo, abbiano svolto, nel periodo di riferimento, la propria attività istituzionale, in tutto o in parte, presso altri Atenei. Gli interessati possono autocertificare l'attività svolta all'esterno, restano ferme le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, che saranno effettuate ai sensi della normativa vigente.

I nominativi degli aventi diritto con l'indicazione del biennio di riferimento ai fini della valutazione e la data di maturazione del diritto allo scatto sono riportati nell'elenco allegato che costituisce parte integrante del presente avviso.

### **Art. 3 - domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, nonché la relazione sulle attività svolte nel biennio devono essere presentate, **a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata: <https://pica.cineca.it/univaq/> e le credenziali del proprio account "Login MIUR".

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità e, in formato elettronico PDF, la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio indicato nell'allegato al presente avviso, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i..

La relazione dovrà contenere la dichiarazione del Direttore del Dipartimento di afferenza e del Direttore o dei Direttori presso cui è stata svolta l'attività didattica se diversi da quello di afferenza, dell'approvazione della stessa dal Consiglio/dai Consigli di Dipartimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

Coloro che hanno svolto, nel periodo di riferimento, la propria attività istituzionale, in tutto o in parte, presso altri Atenei, potranno autocertificare la pregressa attività svolta all'esterno.

L'Amministrazione, anche su richiesta della commissione di valutazione, potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla presente procedura. Si segnala che in caso di dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni di cui all'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 che prevedono, rispettivamente, la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e le responsabilità penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dovrà contenere in particolare i dati anagrafici completi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio o PEC prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, indirizzo di posta elettronica).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **31/05/2021**.

**La procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva sia con il Settore Personale Docente e Ricercatori dell'Ateneo che in caso di richiesta di assistenza al CINECA.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e firmata secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale.** Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento generato dal sistema sul proprio computer e senza modificarlo in alcun modo, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema. La scansione, oltre alla domanda, dovrà contenere la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda);
- **Mediante firma sul server ConFirma.** Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card, dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **Mediante firma digitale sul computer.** Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card, dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sistema sul proprio computer, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sistema stesso. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

Le domande verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice nominata per l'anno 2020 che verrà pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1920>.

La Commissione dovrà riunirsi in modalità telematica secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia riportato in premessa.

La Commissione dovrà concludere i lavori entro **3 (tre) mesi** dal ricevimento della documentazione utile da parte del Rettore.

Il termine per la conclusione dei lavori potrà essere prorogato una sola volta dal Rettore per un periodo massimo di 30 giorni per gravi e documentati motivi.

## **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Relativamente ai criteri di valutazione si fa espresso e integrale rinvio all'art. 4 del Regolamento di Ateneo relativo all'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato di cui al DR. n. 916 del 19.12.2017 e s.m.i.

## **Art. 6 – Approvazione atti**

Al termine della procedura di valutazione, il Rettore con proprio decreto approva gli atti della valutazione entro 30 giorni dal ricevimento degli atti della Commissione di valutazione.

Il decreto di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo insieme all'elenco di coloro che hanno conseguito un giudizio positivo. Della pubblicazione è data notizia tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale presso l'Ateneo.

A coloro che avranno conseguito un giudizio negativo verrà inviata comunicazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di attribuzione dello scatto o per PEC se indicata nella domanda di partecipazione.

## **Art. 7 - Decorrenza del diritto**

In caso di valutazione positiva gli effetti giuridici dell'attribuzione della classe decorrono dalla data di maturazione del diritto, gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.

In caso di valutazione negativa o di mancata presentazione della domanda, la richiesta di attribuzione dello scatto potrà essere presentata dopo che sarà trascorso almeno un anno dalla data di maturazione del diritto allo scatto e la decorrenza della classe verrà differita di un anno.

Nell'ipotesi di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente confluisce nel Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'art. 9 della L. 240/2010.

Il costo trova copertura:

- competenza 2020: sul fondo CG.02.02.01.08 (altri fondi per il personale)
- competenza 2021 alla voce COAN 04.01.01.01.01. – Budget 2021 UA. ATE. AMCEN

## **Art. 8 – Trattamento dei dati**

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato/interessate, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016. Tutte le informazioni degli art. 13 e 14 del suddetto Regolamento sono contenute nell'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Aquila per il trattamento finalizzato alla gestione del rapporto di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

lavoro del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratori, pubblicata sul sito di ateneo alla seguente pagina web:  
<https://univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4269>.

## **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.a Fernanda Pilollo - Settore personale docente e ricercatori - Università degli Studi di L'Aquila – P.zza S. Margherita n. 2 - L'Aquila.

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere richieste inviando una mail all'indirizzo: [fernanda.pilollo@univaq.it](mailto:fernanda.pilollo@univaq.it) oppure telefonicamente al numero 0862/432044.

Per l'assistenza tecnica è possibile inviare una mail al CINECA al seguente indirizzo: [univaq@cineca.it](mailto:univaq@cineca.it). specificando il numero identificativo e il codice concorso indicato nell'applicazione informatica.

## **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli scatti stipendiali e alla normativa vigente in materia.

IL RETTORE  
F.TO Prof. Edoardo ALESSE

L'Aquila, 19/04/2021  
Luogo data di sottoscrizione

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 19/04/2021

Data di scadenza: 31/05/2021

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

## ALLEGATO AL BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA CLASSE STIPENDIALE BIENNALE AI/ALLE PROFESSORI/PROFESSORRESSE E RICERCATORI/RICERCATRICI A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2020

### DOCENTI DI I FASCIA

COGN_NOME	RUOLO	DATA MATURAZIONE DIRITTO ALLO SCATTO	DATA INIZIO PERIODO RIFERIMENTO	DATA FINE PERIODO RIFERIMENTO
AMICARELLI FERNANDA	PO	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
ARBIB CLAUDIO	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
ASCHI MASSIMILIANO	PO	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
BUCCI Giovanni	PO	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
CECATI Carlo	PO	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
CIPOLLONE Roberto	PO	02/02/2020	02/02/2018	01/02/2020
CIRANNA SIMONETTA	PO	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
CONTINENZA Alessandra	PO	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
CORTELLESA VITTORIO	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020
DE BERARDINIS Pierluigi	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020
DE MASI Anna	PO	01/04/2020	01/04/2018	31/03/2020
DESIDERI GIOVAMBATTISTA	PO	21/12/2020	21/12/2018	20/12/2020
DI MASCIIO ANDREA	PO	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
DI STEFANO GABRIELE	PO	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
DI STEFANO PAOLO	PO	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
DOLO VINCENZA	PO	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
FABIANI Leila	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
FERRARA MICHELE	PO	27/12/2020	27/12/2018	26/12/2020
FERRARI Marco	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
GALASSI Diana Maria Paola	PO	27/12/2020	27/12/2018	26/12/2020
GASTALDI MASSIMO	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020
GINALDI Lia	PO	18/04/2020	18/04/2018	17/04/2020
GIULIETTI WALTER	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

GRAZIOSI FABIO	PO	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
IAPADRE PASQUALE LELIO	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020
IPPOLITI RODOLFO	PO	26/09/2020	26/09/2018	25/09/2020
LOZZI Luca	PO	27/12/2020	27/12/2018	26/12/2020
MAGGIO Roberto	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
MARINELLI FABRIZIO	PO	13/12/2020	13/12/2018	12/12/2020
MORI MARGHERITA	PO	17/08/2020	17/08/2018	16/08/2020
PARASILITI COLLAZZO Francesco	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
PERILLI MARIAGRAZIA	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020
POLITI FABRIZIO	PO	02/01/2020	02/01/2018	01/01/2020
RONCHI ROCCO	PO	05/09/2020	05/09/2018	04/09/2020
SACCO SIMONA	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
TETI ANNA MARIA	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
TOGNOLATTI PIERO	PO	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
ZAZZERONI FRANCESCA	PO	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020

## DOCENTI DI II FASCIA

COGN_NOME	RUOLO	DATA MATURAZIO NE DIRITTO ALLO SCATTO	DATA INIZIO PERIODO RIFERIMENTO	DATA FINE PERIODO RIFERIMENTO
ANGELUCCI ADRIANO	PA	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
BARILE ANTONIO	PA	02/05/2020	02/05/2018	01/05/2020
BARONI Marco Giorgio	PA	15/06/2020	15/06/2018	14/06/2020
BENEDETTI ELISABETTA	PA	01/06/2020	01/06/2018	31/05/2020
BEOMONTE ZOBEL Pierluigi	PA	11/11/2020	11/11/2018	10/11/2020
CIPRIANI PAOLA	PA	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
COSTANTINI Mauro	PA	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
D'ANDREA Gabriele	PA	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
D'ARCHIVIO ANGELO ANTONIO	PA	09/08/2020	09/08/2018	08/08/2020
DE SANTIS VALERIO	PA	18/12/2020	18/12/2018	17/12/2020
DI EGIDIO ANGELO	PA	21/09/2020	21/09/2018	20/09/2020
DI GIULIO Antonio	PA	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
DI RISIO MARCELLO	PA	01/12/2020	01/12/2018	30/11/2020
FERRETTI Rossella	PA	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Gestione delle Risorse Umane  
*Settore Personale Docente e Ricercatori*

GALLIFUOCO ALBERTO	PA	25/09/2020	25/09/2018	24/09/2020
GATTULLI VINCENZO	PA	14/01/2020	14/01/2018	13/01/2020
GIULI MASSIMILIANO	PA	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
GUARRACINO SERENA	PA	01/06/2020	01/06/2018	31/05/2020
JAFFRAIN MARIE LISE	PA	27/12/2020	27/12/2018	26/12/2020
LEOPARDI Maurizio	PA	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
LOGROSCINO Giandomenico	PA	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
MASSIMI MARA	PA	01/06/2020	01/06/2018	31/05/2020
MEROLA Valeria	PA	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020
MORELLI ARNALDO	PA	21/09/2020	21/09/2018	20/09/2020
PALADINI ANTONELLA	PA	27/12/2020	27/12/2018	26/12/2020
PASQUALETTI CRISTIANA	PA	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
PELLICCIONE PATRIZIO	PA	01/09/2020	01/09/2018	31/08/2020
POLA GIORDANO	PA	02/11/2020	02/11/2018	01/11/2020
ROBERTI GERALDINA	PA	03/10/2020	03/10/2018	02/10/2020
SALINI PAOLO	PA	04/11/2020	04/11/2018	03/11/2020
SPRETI Nicoletta	PA	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
TODISCO MARIA TERESA	PA	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
Troilo Simona	PA	14/10/2020	14/10/2018	13/10/2020
VELLANTE Massimo	PA	01/10/2020	01/10/2018	30/09/2020
VILLANTE CARLO	PA	28/02/2020	28/02/2018	27/02/2020
ZULLI Daniele	PA	01/03/2020	01/03/2018	29/02/2020

## RICERCATRICI/RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO

COGN_NOME	RUOLO	DATA MATURAZIONE DIRITTO ALLO SCATTO	DATA INIZIO PERIODO RIFERIMENTO	DATA FINE PERIODO RIFERIMENTO
BACCHI SIMONA	RU	01/12/2020	01/12/2018	30/11/2020
CIMORONI MARIA GABRIELLA	RU	30/09/2020	30/09/2018	29/09/2020
CLEMENTI MARCO	RU	18/01/2020	18/01/2018	17/01/2020
D'ALESSANDRO Anna Maria	RU	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
DI GIACOMO DINA	RU	22/01/2020	22/01/2018	21/01/2020
DI STEFANO LEONARDO	RU	01/11/2020	01/11/2018	31/10/2020
FIORAVANTI GIULIA	RU	21/09/2020	21/09/2018	20/09/2020
MINELLI IDA GERMANA	RU	13/07/2020	13/07/2018	12/07/2020





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Amministrazione centrale

Area Gestione delle Risorse Umane

*Settore Personale Docente e Ricercatori*