



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

MODALITA' D' ISCRIZIONE

Coloro che sono già in possesso di tutti i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al D.L. 59/2017 e al D.M. 616/2017 e che hanno acquisito gli ultimi CFU in ordine di tempo presso l'Università dell'Aquila, possono richiedere il riconoscimento dei CFU pregressi e il rilascio del certificato finale, seguendo la procedura descritta:

- a) Effettuare la **preimmatricolazione**, che dovrà essere redatta esclusivamente con procedura on line, **dal giorno 7 giugno 2021 fino alle ore 13:00 del giorno 25 giugno 2021**, collegandosi e registrandosi all'indirizzo <http://segreteriavirtuale.univaq.it>.
- b) I **nuovi utenti** dovranno effettuare la **registrazione** seguendo la procedura guidata al termine della quale verranno rilasciate le credenziali (username e password). Effettuare l'accesso mediante la funzione di "Login" e dal menù selezionare la voce "immatricolazione"; scegliere la tipologia di corso "immatricolazione ai corsi ad accesso libero", selezionare in seguito "corso singolo" e, infine, l'unica voce "24CFU".

1) Se l'utente è già in possesso di credenziali attive (cioè è titolare di una carriera attiva presso l'Ateneo o di una carriera che è stata chiusa non prima di giugno 2020) può accedere alla segreteria virtuale con le stesse senza effettuare una nuova registrazione.

2) Se l'utente è stato in passato già registrato presso l'Università degli studi dell'Aquila (con carriera chiusa precedentemente al mese di giugno 2020) non potrà utilizzare le vecchie credenziali ma dovrà utilizzare le credenziali SPID secondo quanto riportato nella pag. <http://www.univaq.it/section.php?id=1894>.

- c) **Pagare il contributo di € 66,00 (comprendente il costo di bollo di 16,00 euro).** Il pagamento del contributo, **in nessun caso rimborsabile**, dovrà essere effettuato entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 25 giugno 2021 esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.**

I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo in fase di iscrizione al PF24. Nella fase successiva di immatricolazione al Percorso Formativo, necessaria per il riconoscimento dei crediti acquisiti, il bollo virtuale di euro 16,00 verrà addebitato nella propria segreteria virtuale e dovrà essere pagato esclusivamente con PagoPA.

Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione dovranno allegare il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Sono esonerati dal pagamento coloro che alla data di iscrizione al percorso formativo risultino essere iscritti a un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato, Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila.

d) La domanda di iscrizione alla riapertura termini PF24, a.a. 20/21, dovrà poi essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di iscrizione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e – mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cinca.it.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere **perfezionata e conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno **salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo**



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

ATTENZIONE

Per ogni ambito disciplinare potranno essere riconosciute attività per un totale massimo di 12 CFU, nel rispetto della condizione di cui all'art. 3, comma 4, del D.M. 616/2017.

Per richiedere il riconoscimento di crediti pregressi conseguiti presso una Università diversa dall'Università dell'Aquila, è necessario allegare alla presente domanda:

- 1) un attestato dell'Università che ha rilasciato i crediti, dal quale emerga la corrispondenza dei contenuti dell'attività formativa al dettato del DM 616/2017;
- 2) oppure una certificazione degli esami sostenuti, allegando ad essa il programma del corso, che deve essere coerente con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al D.M. 616/2017.

Inoltre, si ricorda alle/gli studentesse/studenti che chiedono il riconoscimento per l'ambito d) (metodologie e tecnologie didattiche) che, fatti salvi i s.s.d. m-ped/03 e m-ped/04, gli altri settori scientifico disciplinari non necessariamente coprono tutte le classi di concorso, ma solo quelle indicate negli allegati al d.m. 616/2017.