



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Uffici di Staf della Direzione Generale
Settore gestione documentale e formazione
Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Repertorio Decreti Rettore 1042 Protocollo n 117872 L'Aquila, 14/10/2021
Fascicolo 2021 VII/1.59

IL RETTORE

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»*, che introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) quando *“il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”* (art. 37, lett. a);

CONSIDERATO che il Regolamento prevede che il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”* (art. 37, par. 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”* (art. 37, par. 5);

CONSIDERATO altresì che ai sensi dell'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

RITENUTO di dover procedere alla nomina di un nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) in sostituzione di quello attualmente in carica;

DECRETA

Art. 1 Approvare l'avviso di manifestazione di interesse allegato al presente decreto, rivolto al personale docente, ricercatore a tempo indeterminato e tecnico amministrativo a tempo indeterminato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Uffici di Staf della Direzione Generale
Settore gestione documentale e formazione
Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Repertorio Decreti Rettore 1042 Protocollo n 117872 L'Aquila, 14/10/2021
Fascicolo 2021 VII/1.59

dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento, per la durata di due anni, rinnovabile per un egual periodo, dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO).

Art. 2 Pubblicare il presente decreto sull'albo ufficiale di Ateneo.

Art. 3 Le candidature dovranno essere presentate entro il termine di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto sull'albo ufficiale di Ateneo.

Il Rettore
(Prof. Edoardo Alesse)

Il presente Decreto è conforme all'originale conservato presso il Settore gestione documentale e formazione

Unità Organizzativa Responsabile: Settore gestione documentale e formazione
Dott. Fiorindo Carducci (Tel. 0862 432307)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Uffici di Staf della Direzione Generale
Settore gestione documentale e formazione
Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Repertorio Decreti Rettore 1042 Protocollo n 117872 L'Aquila, 14/10/2021
Fascicolo 2021 VII/1.59

Allegato

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO E TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO)"

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto l'avviso di manifestazione di interesse rivolto al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato ed al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO), per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento (UE) 2016/679, riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare o del responsabile del trattamento.

All'esito della nomina, in ragione dei compiti e delle funzioni svolte, sarà assicurata la posizione di autonomia e indipendenza.

Il soggetto incaricato potrà svolgere altri compiti a condizione che gli stessi non diano adito a un conflitto di interessi.

ART. 2 - DURATA

L'incarico ha durata di due anni, rinnovabile per un egual periodo.

ART. 3 COMPENSO/INDENNITA'

Per il personale docente e ricercatore, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, è previsto un compenso annuo di €. 1.500,00.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore gestione documentale e formazione
Dott. Fiorindo Carducci (Tel. 0862 432307)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Uffici di Staf della Direzione Generale
Settore gestione documentale e formazione
Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Repertorio Decreti Rettore 1042 Protocollo n 117872 L'Aquila, 14/10/2021
Fascicolo 2021 VII/1.59

Per il personale tecnico amministrativo è prevista un'indennità annua di responsabilità di € 1.500,00.

ART. 4 REQUISITI

Possono partecipare al presente procedimento coloro che, al termine di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza specialistica e approfondita della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati compresa un'approfondita conoscenza del Regolamento UE 2016/679 (RGPD);
- esperienza in ambito di trattamenti e protezione dati;
- conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati;
- conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione dell'Ateneo.

Il candidato che non dichiara, nella domanda, il possesso dei requisiti richiesti, si intende automaticamente escluso.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di ammissione dovranno presentare la domanda di partecipazione, debitamente firmata e compilata.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato.

L'Amministrazione, tuttavia, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato.

La domanda di partecipazione, da redigere sulla base del fac simile di seguito riportato, indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila, dovrà essere presentata entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta al Settore DOCU, presso la sede del Rettorato, Palazzo Camponeschi, piano -1, Piazza S. Margherita, 2 - L'Aquila
- b) invio all'indirizzo PEC: protocollo@pec.univaq.it

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni utili per la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO).

Le domande saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno utilizzati per le sole finalità inerenti l'avviso nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Uffici di Staf della Direzione Generale
Settore gestione documentale e formazione
Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA
E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Repertorio Decreti Rettore 1042 Protocollo n 117872 L'Aquila, 14/10/2021
Fascicolo 2021 VII/1.59

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Dott. Fiorindo Carducci, Responsabile del Settore formazione e gestione documentale, tel. 0862 432307, mail: uosf@strutture.univaq.it

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi dell'Aquila
Piazza S. Margherita, 2
67100 L'Aquila

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente a tempo indeterminato di questa Università,
CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento (indetto con Decreto Rettorale repertorio n. 1042 protocollo 117872 del 14.10.2021) dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) dell'Università degli Studi dell'Aquila.

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione necessari per lo svolgimento dell'incarico predetto, come individuati nell'art. 4 dell'Avviso.

Allega il curriculum datato e firmato reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.

Luogo e data Firma