



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Uffici della Didattica
Segreteria Studenti Area Scientifica

Come contattare via mail la Segreteria Studenti
(sestusci@strutture.univaq.it)

1. Usare **esclusivamente** l'account istituzionale (nome.cognome@student.univaq.it)
Per attivare la mail istituzionale consultare le istruzioni pubblicate alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1753> del sito web di Ateneo.
2. Inserire l'argomento della richiesta nell'oggetto della mail
L'indicazione dell'oggetto permette alla Segreteria di identificare subito la problematica e gestire adeguatamente il servizio richiesto.
3. Firmare il messaggio
Riportare sempre nel corpo della mail nome, cognome, corso di studi e numero di matricola.
4. Scrivere un solo messaggio
La Segreteria risponde a tutte le mail che riceve in ordine cronologico e in base alle tempistiche necessarie per fornire una risposta esaustiva. Evitare la ripetizione dello stesso messaggio e l'invio a più indirizzi della Segreteria (esempio: a sestusci@strutture.univaq.it e all'indirizzo mail individuale degli addetti della Segreteria).
5. Non usare la PEC
Non inviare messaggi PEC all'indirizzo mail della Segreteria perché non è possibile rispondere da una mail ordinaria ad una PEC.
6. Non inviare comunicazioni con nominativi differenti da quello ufficiale dello studente.

L'Aquila 25/03/2022

I canali di comunicazione con la segreteria studenti sono esclusivamente:

- l'indirizzo mail sestusci@strutture.univaq.it
- il link: <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=5096>
- Per prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti sulla piattaforma Teams-App di Microsoft 365 - per la richiesta di appuntamenti in presenza: **prenotazione.areascientifica@univaq.it**