

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE E DEL COLLEGIO DI MERITO "FERRANTE D'ARAGONA"

il Vice Presidente della Fondazione "COLLEGIO DI MERITO FERRANTE D'ARAGONA"

VISTI:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.C.M. 27 settembre 2012, recante Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. e-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;"
- il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente Statuto della Fondazione "Collegio di merito Ferrante d'Aragona" e, segnatamente, gli art. 10 e 16;

RICHIAMATO il verbale n.5 del 1.6.2022 del Comitato di Gestione della Fondazione Collegio di Merito "Ferrante D'Aragona"

RENDE NOTO

ART.1- INDIZIONE

Ai sensi e per gli effetti della deliberazione del verbale n. 5 del 1.6.2022 del Comitato di Gestione della Fondazione Collegio di Merito "Ferrante D'Aragona", è indetta una selezione ad evidenza pubblica per la nomina del Direttore generale della Fondazione e del Collegio di Merito "Ferrante d'Aragona", costituito in data 12 marzo 2021 a rogito Notaio Rizzo Rep. 1339-Racc. 694.

L'incarico è conferito dal Comitato di Gestione, su designazione del Vice Presidente, previo espletamento della procedura di selezione; con proprio successivo provvedimento il Comitato di Gestione provvederà all'approvazione dello schema di contratto, per la successiva sottoscrizione ad opera del Presidente della Fondazione.

L'incarico è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato, di durata biennale,

rinnovabile, nonché dalla normativa in materia di lavoro pubblico per quanto compatibile.

Il Direttore generale svolge le funzioni di cui all'articolo 16 dello Statuto, in vista del perseguimento dei fini istituzionali di cui all'articolo 3 dello stesso Statuto.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui la Fondazione dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ferme restando le previsioni di cui al successivo art. 7 e in nessun caso può dar luogo ad accesso nei ruoli del pubblico impiego.

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità degli organi della Fondazione all'uopo preposti valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, con l'espressa riserva in capo ai suddetti Organi di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dell'Aquila, nonché sul sito internet istituzionale del Comune dell'Aquila, dell'Università dell'Aquila e del Gran Sasso Science Institute (GSSI).

ART. 2 - FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore generale svolge le funzioni di cui all'articolo 16 dello Statuto, in vista del perseguimento dei fini istituzionali di cui all'articolo 3 dello stesso Statuto e in particolare:

- esercita le funzioni amministrative e svolge compiti di gestione della Fondazione;
- di concerto con il Presidente cura le relazioni con Enti, Istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione;
- è il responsabile operativo della Fondazione stessa e del Collegio e provvede alla sua gestione organizzativa e amministrativa; è inoltre responsabile dell'azione formativa e culturale del Collegio.
- predispone il bilancio preventivo ed il bilancio di esercizio della Fondazione;
- prepara la relazione annuale per il Comitato di gestione;
- prepara il Regolamento del Collegio e cura la sua attuazione;
- è membro del Comitato Ammissioni, rette e borse;
- dà esecuzione, per quanto di sua competenza, alle decisioni del Comitato di gestione e agli atti del Presidente.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico dell'incaricato sarà regolato da un contratto di diritto privato, avendo come riferimento il CCNL dirigenti settore terziario e dei servizi. Le modalità di inquadramento verranno definite all'atto della nomina, secondo le disponibilità di bilancio.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il Direttore della Fondazione e del Collegio sarà individuato tra i candidati che presentino una particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di gestione organizzativa ed amministrativa, competenze in materia contabile e di bilancio, competenze nella gestione delle risorse umane, nella gestione e rendicontazione di fondi pubblici, nella contrattualistica, in materia legale e societaria, competenze in materia di formazione e nella progettazione e realizzazione di iniziative culturali.

In particolare, la figura professionale richiesta dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea (DL- ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. L. 509/99) o Laurea magistrale (LM- ordinamento post D.M. 270/2004). Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il titolo di studio conseguito all' estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001e smi;
2. Esperienza professionale come meglio specificata nel successivo art.7;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
7. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dall'art. 67 quater comma 11 del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità e di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con le attività

proprie della Fondazione e del Collegio di Merito;

8. di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con la Fondazione e gli enti soci della stessa;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

ART. 5 • MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è finalizzato a garantire la piena applicazione del principio di trasparenza e ad assicurare una adeguata professionalità del soggetto cui verrà conferito l'incarico, individuato nell'ambito delle candidature presentate.

Gli interessati dovranno inviare specifica manifestazione di interesse mediante la presentazione di formale domanda di partecipazione al presente avviso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al *Comune dell'Aquila, Via San Bernardino- Palazzo Fibbioni, 67100 L'Aquila* e dovrà pervenire entro il **termine perentorio del 26/08/2022 ore 14:00** La stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@comune.laquila.postecert.it. recante l'oggetto: *"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione del Direttore Generale della Fondazione e del Collegio di Merito Ferrante d'Aragona"*. In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Per le domande trasmesse a mezzo PEC fa fede la data della ricevuta, di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'Amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione del Direttore Generale della Fondazione e del Collegio di Merito Ferrante d'Aragona"*.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e con esclusione di ogni responsabilità per eventuale dispersione della domanda o d'eventuali

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità nonché il curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare ai sensi degli artt:46 e 47 del DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico della mail e dell'eventuale PEC, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art.3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con la Fondazione, il Collegio di Merito, e gli enti soci della Fondazione.

Il candidato, in caso di condizione di portatore di handicap, segnala il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento dell'eventuale colloquio (Legge 104/92);

ART. 7 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti allo svolgimento delle attività inerenti alla qualifica di Direttore Generale della Fondazione e del Collegio di Merito "Ferrante d'Aragona".

A tal fine sono richieste le seguenti competenze:

tecniche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza della normativa, emergenziale COVID 19;
- conoscenza della normativa inerente il PNRR e relativo Fondo Complementare;
- conoscenza della normativa in tema di Università e diritto allo studio;

- conoscenza e capacità in materia di rendicontazione dei fondi anche di tipo Europeo;
- conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

trasversali:

- programmazione strategica: supporto agli organi della Fondazione per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma della Fondazione stessa e capacità di tradurre gli obiettivi della medesima Fondazione in piani, programmi e strategie;
- programmazione gestionale: capacità di programmazione e coordinamento e interazione con gli altri Enti, Istituzioni ed Associazioni, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Fondazione;
- gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con il personale assegnato e con soggetti terzi;
- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

La designazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico dirigenziale dal Comitato di Gestione è operata dal Vice Presidente della Fondazione.

Ai sensi del Verbale n. 5 del 1.6.2022 del "Comitato di Gestione della Fondazione - stante la carenza di personale proprio della Fondazione "Collegio di Merito Ferrante d'Aragona" – il responsabile del procedimento per l'espletamento di tutti gli atti ed attività afferenti alla procedura selettiva di cui trattasi sarà designato dal dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo Società ed Enti Partecipati del Comune dell'Aquila ed allo stesso è stato attribuito il potere di avvalersi dell'eventuale supporto del personale del Comune dell'Aquila.

La valutazione dei candidati è operata da una Commissione nominata dal Vice Presidente e formata da tre membri tutti esperti nelle materie di interesse per la posizione da ricoprire.

Il curriculum professionale è valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate in ambito direttivo e/o manageriale, per la quantità dei servizi prestati a tempo determinato/indeterminato e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti pubblici e/o privati. Sono valutati esclusivamente gli elementi di merito dettagliatamente e chiaramente dichiarati. All'esito della valutazione comparativa dei curricula la Commissione ammette alla fase successiva della selezione un numero ristretto di candidati non superiore a cinque ritenuti potenzialmente idonei a ricoprire l'incarico.

L'elenco dei suddetti candidati ritenuti idonei è trasmesso al Vice Presidente della Fondazione, unitamente ad un report che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse ed il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo in oggetto.

Il Vice Presidente della Fondazione, insieme alla Commissione, può effettuare un colloquio conoscitivo, avente ad oggetto le competenze gestionali e manageriali, e motivazionale per

individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità della Fondazione e alla realizzazione dei relativi programmi: in particolare il colloquio ha ad oggetto gli ambiti organizzativi e gestionali del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dalla Fondazione.

All'esito di tali operazioni si procederà alla nomina secondo le modalità di cui agli artt. 10, 13 e 16 dello statuto.

La Fondazione ha comunque facoltà, nei limiti temporali previsti dal presente avviso e comunque non oltre tre anni dall'esito della procedura, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, di mancato superamento del periodo di prova, in caso di necessità di copertura della relativa posizione ovvero di disponibilità del relativo finanziamento.

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità del Vice Presidente della Fondazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste ai fini della designazione per la nomina di Direttore generale e quindi anche di non ritenere alcun candidato idoneo alla designazione.

La Fondazione si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Dalla procedura di cui ai commi precedenti non dovrà scaturire alcuna graduatoria di merito né il diritto all'assunzione.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE ED EMERGENZA COVID-19

La data dell'eventuale colloquio, che potrà essere svolto anche in modalità telematica, e la eventuale sede di svolgimento saranno rese note ai candidati ammessi al colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila. Il Comune dell'Aquila provvede a tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei candidati e dei commissari nello svolgimento delle attività di cui alla presente selezione al fine di ridurre la diffusione del COVID-19. Resta inteso che in caso di modifiche ed integrazione della normativa attualmente vigente in materia di svolgimento delle procedure selettive si provvederà alle relative comunicazioni ai candidati, anche in merito agli adempimenti da porre in essere.

ART. 9 - PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il Direttore Generale nominato viene sottoposto ad un periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dalla Fondazione, deve essere motivato.

ART.10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

ART. 11- COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila www.comunelaquila.it , dell'Università dell'Aquila www.univaq.it e del Gran Sasso Science Institute (GSSI) www.gssi.it . Le comunicazioni effettuate sui siti istituzionali degli Enti hanno valore di notifica.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento è la Dott. Daniela Rossini - designata giusto provvedimento prot. n. 65862 del 08/07/2022 del Dirigente del Settore Risorse Umane Sviluppo professionale, Reclutamento PNRR e FC, del Comune dell'Aquila.

ART. 13 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

Per ogni informazione contattare il numero: 0862.645745

L'Aquila, li 25/07/2022

Il Responsabile del procedimento
(f.to)
Dott.ssa Daniela Rossini

Il Vice Presidente della Fondazione
(f.to)
Dott. Francesco Bizzarri