



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

Rep. 657 Prot. n. 4696 del 02/12/2022
Class. III/07

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA**
per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali
(D. legisl. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7) a.a. 2022/2023

Il Direttore del Dipartimento

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, adottato con D.R. 2114/2012 del 18/09/2012, modificato con D.R. 438/2016 del 08/04/2016, modificato con D.R. 777/2018 del 17/07/2018 (modifica allegato 2 – elenco corsi di studio), modificato con D.R. 896/2019 del 02/09/2019 (modifica allegato 2 – elenco corsi di studio), modificato con D.R. 821/2020 del 31/08/2020 (modifica allegato 2 – elenco corsi di studio);
- VISTO** il Regolamento (UE) - GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.li. recante "Riordino della Disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992. n. 421;
- VISTO** DPR n. 484 del 10.12.1997 avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" ed in particolare l'art. 7;
- VISTO** il Decreto 1° agosto 2000 del Ministero della Sanità il quale prevede la "Disciplina dei corsi di formazione manageriale dei direttori generali delle aziende sanitarie";
- RICHIAMATO** l'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, recante linee guida uniformi per l'istituzione di corsi per la formazione dei dirigenti sanitari di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. 484/97;
- VISTO** il D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 recante "Attuazione della delega di cui all'art.11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria";
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 367 del 11.7.2022 della Giunta Regione Abruzzo con la quale la stessa ha disposto di organizzare corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli enti del SSN e corsi per dirigenti-direttori del ruolo Sanitario in convenzione con il nostro Ateneo;
- RICHIAMATA** la Nota Prot. n. 0272145/22 del 14.07.2022 della Giunta Regionale pervenuta a mezzo Pec, , con invito a dare indicazione del Responsabile Scientifico dei Corsi;
- RICHIAMATA** la nota Pec prot. n. 26509 del 05.05.2020 con la quale il Prof. F. Politi, in qualità di Responsabile Scientifico, ha presentato la proposta istitutiva corredata dal piano finanziario preventivo e dagli elenchi dei docenti interni ed esterni del "Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali A.A 2022/2023;
- RICHIAMATE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute n. 167/2022 del 25/10/2022 e n. 326 del 26/10/2022 in ordine all'approvazione dell'istituzione e prima attivazione del suddetto Corso e del testo della Convenzione tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo;
- RICHIAMATA** la Convenzione stipulata tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo finalizzata alla realizzazione del Corso;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

VISTA la delibera del CdD di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia del 20/09/2022 che ha approvato l'istituzione e attivazione dei corsi di formazione manageriale in ambito sanitario (in Convenzione con la Regione Abruzzo) del

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso l'Università degli Studi dell'Aquila a.a. 2022/2023, in convenzione con la Regione Abruzzo, il Corso di Formazione Manageriale in sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (d. legisl. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7).
2. Il Corso è finalizzato alla formazione manageriale necessaria per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.
3. Il Corso è progettato in linea con il contenuto dell'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome del 16 maggio 2019 che disciplina l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N. (d. legisl. n. 171 del 2016).
4. Il corso ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.
5. Il superamento del corso di formazione consente l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi della normativa vigente.

Obiettivo corso del è fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Destinatari del Corso sono professionisti con diploma di laurea magistrale o specialistica (o equivalente), con comprovata esperienza dirigenziale almeno quinquennale nel settore sanitario o settennale in altri settori con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche, finanziarie, maturata nel settore pubblico o privato.

E' previsto il possibile accorpamento di corsi, fermo restando il numero massimo di 30 partecipanti per ogni singola classe. Nel caso si renda necessario, il Comitato scientifico valuterà la possibilità di attivare più di un Corso nel medesimo anno accademico.

L'Università rilascia, a coloro che abbiano seguito **almeno l'80% del corso e superato la prova finale**, l'attestazione delle competenze manageriali richiesta ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m., e del d. legisl. n.171/2016, in materia di dirigenza sanitaria.

Art. 2 - DESTINATARI

1. Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. n. 509/1999 conseguita presso un Ateneo italiano;
 - b) lauree magistrali conseguite all'estero e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.
2. Nella formulazione della graduatoria, l'ordine di priorità è di seguito esplicitato:
 - a) essere direttore generale ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Abruzzo;
 - b) essere direttore generale ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso altre Regioni;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

- c) essere direttore sanitario, direttore amministrativo ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m.i., dirigente delle professioni sanitarie ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Abruzzo;
 - d) essere direttore sanitario, direttore amministrativo ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m.i., dirigente delle professioni sanitarie ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 presso la Regione Abruzzo;
 - e) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Abruzzo;
 - f) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del d. legisl. n. 502/1992 e s.m.i. presso la Regione Abruzzo;
 - g) essere in servizio presso le strutture sanitarie del territorio della Regione Abruzzo.
3. In caso di uguale anzianità varrà il criterio della minore età anagrafica.
4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
5. Il Corso assegna il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale per i Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL CORSO

1. NUMERO POSTI

Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato rispettivamente in 15 e in 30 unità. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, non ne consentirà l'attivazione.

2. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari a € 2.800,00 da corrispondere in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a € 50,00.

3. DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è finalizzato alla formazione manageriale necessaria per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

4. FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso è progettato in linea con il contenuto dell'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome del 16 maggio 2019 che disciplina l'organizzazione dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N. (d. legisl. n. 171 del 2016).

Il corso ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Il superamento del corso di formazione consente l'acquisizione dell'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi della normativa vigente.

5. STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza da svolgersi presso la Sede di Economia (L'Aquila, Via G. Mezzanotte) e non prevede attribuzione di CFU.

La metodologia didattica potrà prevedere anche l'utilizzo di sistemi di formazione a distanza, tramite l'uso di reti informatiche e piattaforme di comunicazione dedicate alla didattica on line.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

PIANO DIDATTICO

Il corso si svolgerà nell'arco max di 10 mesi, con durata complessiva di 204 ore così articolate:

- 176 ore d'aula (lezioni frontali, esercitazioni, testimonianze; di cui max 40 ore con modalità telematica);
- 28 ore per il Project Management e Project work (16 ore di PM/PW e 8 ore di assistenza sul Project Work).

Le ore del corso sono proporzionalmente distribuite tra le aree tematiche ricomprese nella sanità pubblica e nella organizzazione e gestione sanitaria, strumenti e tecniche propri del processo manageriale (l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi, la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie).

Il Corso è articolato nelle seguenti aree tematiche così come definite nell'allegato A) dell'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019:

- I. Quadro istituzionale
- II. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie,
- III. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo,
- IV. Servizi assistenziali, Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi,
- V. Valutazione delle performance (con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa),
- VI. Innovazione tecnologica e digitalizzazione,
- VII. Comunicazione ed umanizzazione delle cure,
- VIII. Assistenza sanitaria nell'UE-Fondi comunitari,
- IX. Anticorruzione-Trasparenza- Privacy,
- X. Project management e project working.

Il Diploma del Corso viene rilasciato a coloro i quali abbiano frequentato almeno l'80% delle attività globalmente programmate, abbiano svolto le attività previste dal piano formativo, abbiano superato le verifiche intermedie previste al termine dei moduli di ogni area tematica ed abbiano sostenuto il colloquio finale.

L'assolvimento dell'obbligo di frequenza viene accertato mediante apposizione della firma nel registro dell'attività didattica (o con modalità alternativa atta ad accertare l'effettiva partecipazione personale dello studente).

Il Corso si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e discussione di un elaborato (project work) davanti ad una apposita Commissione costituita dai docenti del corso.

6. TABELLA ATTIVITA' FORMATIVE

Macro-aree:

- a. sanità pubblica;
- b. organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- c. gestione economico-finanziaria;
- a. risorse umane in ambito sanitario e organizzazione del lavoro.

Aree didattiche:

- Quadro istituzionale; 24 h
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie; 24 h
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo; 24 h
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi; h 24
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa; h 24



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

- Innovazione tecnologica e digitalizzazione; h 16
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure; h 8
- Assistenza Sanitaria nell'UE – Fondi comunitari; h 8
- Anticorruzione – Trasparenza – Privacy; h. 24
- Project management e project working 28 (PM e PW)

È possibile lo svolgimento di moduli mediante la formazione a distanza, per non oltre il 20 per cento delle ore di durata del corso.

All'interno del percorso potranno essere effettuate delle visite presso strutture ed enti del SSN di approfondimento dei temi trattati.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di formazione manageriale come richiesto dalla normativa vigente previa verifica dei seguenti vincoli: frequenza almeno 80% e superamento test finale consistente nello sviluppo e discussione di un project work, individuale o di gruppo, presentato nel colloquio finale di fronte alla commissione preposta.

7. FREQUENZA

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

8. ECM

Ai sensi del punto 3, ultimo capoverso dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM di cui all'art. 16 quater del DLgs 502/92 e ss.mm. nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

9. VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E PROVA FINALE

La verifica del profitto raggiunto nel percorso formativo avviene per ogni macro-area attraverso prove intermedie consistenti nella somministrazione di questionari a risposta multipla, valutati con giudizio di idoneità.

Il periodo di formazione si conclude con una prova finale consistente nella presentazione e discussione di un project work - parimenti valutato con giudizio di idoneità. Non verranno ammessi alla prova finale quanti non abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza. Le commissioni esaminatrici sono costituite da docenti del Corso e nominate con decreto rettorale su proposta del Direttore Scientifico.

10. RILASCIO ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura dell'80% delle ore previste,
- che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato, in unico esemplare, l'attestato di formazione manageriale per Direttore Responsabile di Struttura Complessa di cui agli artt. 7 e 11, DPR 484 /97.

Art. 4 – TASSE D'ISCRIZIONE

1. La tassa d'iscrizione al Corso è comprensiva:

- a) della quota d'iscrizione del Corso è indicato nel comma 2 dell'Art. 3 del presente Avviso;
- b) della tassa regionale per il diritto allo studio universitario dell'importo pari a € 140,00;
- c) dell'imposta di bollo di € 16,00.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

Solo nel caso di non attivazione del Corso, la quota d'iscrizione e la tassa regionale saranno integralmente rimborsate, quest'ultima da parte dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (ADSU).

La tassa di domanda di ammissione di € 35,00 non viene mai rimborsata, anche in caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE

1. I/le candidati/e devono effettuare la domanda di ammissione inderogabilmente **dal 5 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023** esclusivamente on line, con le seguenti modalità:
 - a) accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>;
 - b) se l'utente è già in possesso di credenziali attive (cioè è titolare di una carriera attiva presso l'Ateneo o di una carriera che è stata chiusa non prima di dicembre 2021) può accedere alla segreteria virtuale con le stesse senza effettuare una nuova registrazione. Se l'utente non è in possesso di credenziali attive, potrà accedere alla segreteria virtuale utilizzando le credenziali SPID secondo quanto riportato nella pag. <http://www.univaq.it/section.php?id=1894> oppure seguendo la registrazione standard. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti. Si raccomanda alle/i candidate/i di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on line, unico procedimento utile ai fini dell'ammissione e della successiva iscrizione al Corso.
 - c) effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € 35,00 esclusivamente con sistema pagoPA entro e non oltre la data di scadenza della domanda; la ricevuta del versamento deve essere conservata dalla/dal candidata/o ed esibita su richiesta. Il contributo di € 35,00 non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta dalle/i candidate/i.

La dichiarazione sostitutiva (all.1) al Bando va inviata in formato PDF all'indirizzo: diie.sad@strutture.univaq.it nel momento di compilazione della domanda di ammissione

IMPORTANTE

Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA. Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la regolare iscrizione per l'ammissione al Corso. A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento le/i candidate/i sono tenute/i a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito semaforo sia verde. In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal semaforo rosso, le/i candidate/i devono prontamente contattare la Responsabile del Procedimento. Oltre il termine di scadenza indicato dal bando non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento. Il pagamento con pagoPA non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema pagoPA invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo. L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link <http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE

La pubblicazione della graduatoria avverrà entro il **16 gennaio 2023**, salvo diversa comunicazione, resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno regolarizzare il pagamento **entro il successivo 23 gennaio 2023**, accedendo all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> tramite la funzione "Login" alla pagina iniziale.; Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al corso prescelto ed inserire i dati richiesti:

- procedere obbligatoriamente alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "tasse universitarie" e procedere al pagamento del bollettino unico generato (comprensivo della **quota d'iscrizione del Corso** (come indicato nel comma 2 dell'Art. 3 del presente Avviso), **della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari** e del **bollo di € 16,00**) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 5 del presente bando).

Art. 7 - VALUTAZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

Nel caso di numero di domande di ammissione superiore al numero dei posti disponibili, il Responsabile Scientifico, con apposita commissione, procederà alla valutazione delle stesse secondo le modalità previste nel comma 3 dell'art. 2 del presente Avviso. Le graduatorie di merito ed il termine per l'iscrizione al corso saranno pubblicate sul sito web di Ateneo [alla pagina https://www.univaq.it/section.php?id=457](https://www.univaq.it/section.php?id=457).

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutte/i le/gli interessate/i e non seguiranno comunicazioni personali.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle/i candidate/i saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

L'interessata/o potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), attraverso l'indirizzo di posta elettronica rpd@strutture.univaq.it, al fine di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679.

Art. 9 - TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento. Responsabile del procedimento di selezione è il Responsabile Scientifico. Il procedimento amministrativo è affidato alla Segreteria didattica del DIIE, Via G. Mezzanotte loc. Acquasanta, 67100 L'AQUILA

Il presente Decreto è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito internet www.univaq.it alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=457>.

L'Aquila, 01/12/2022

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
f.to Prof. Walter D'Ambrogio

Data pubblicazione: 05/12/2022

Data scadenza: 07/01/2023

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."