



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

**CARTA DEI SERVIZI UFFICIO PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DIPARTIMENTALE E
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (aggiornamento al 29/09/2024)**



Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche
Via Vetoio,snc - località Coppito - 67100 L'Aquila (AQ)
Email: discab.uprodid@strutture.univaq.it
posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 43 2265-2239-3597-2098-2905
p.iva cod. fisc. 01021630668

<https://discab.univaq.it>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

Premessa

La Carta dei Servizi è il documento con cui l'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità (di seguito denominato UPRODID) informa gli utenti dei servizi a loro disposizione e dei livelli di qualità - intesa come la capacità di soddisfare le attese degli utenti - che si impegna a rispettare. Attraverso la Carta dei Servizi l'Ufficio UPRODID assume in maniera trasparente e responsabile un chiaro impegno anche nei confronti ai destinatari dei servizi con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che vengono accolti e accompagnati nel percorso di fruizione degli stessi per il tramite della delegata del Dipartimento per la disabilità Prof.ssa Assunta Pompili.

Nella Carta sono indicati i servizi di maggiore interesse per l'utenza tra quelli erogati dalla struttura UPRODID

La Carta non ha quindi la pretesa di contenere tutti i servizi ma solo i più significativi. Il documento sarà oggetto di aggiornamento costante per migliorarne sempre più la fruibilità, grazie anche ad un maggior coinvolgimento degli utenti stessi.

A chi è rivolta

Si rivolge ai destinatari dei servizi amministrativi, sia interni che esterni all'Ateneo, forniti dall'ufficio UPRODID come: studenti, futuri studenti, laureati, cittadini, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, personale docente e tecnico amministrativo.

A cosa serve

La Carta serve ad assicurare prestazioni di qualità in grado di rispondere alle esigenze delle/degli utenti dando risposte tempestive, efficaci, ed esaurienti. Per questo, contiene indicazioni sulle modalità di erogazione dei servizi, i canali di richiesta e di interazione da parte degli utenti, in un'ottica che promuove la partecipazione e la collaborazione tra Amministrazione e destinatari dei servizi per il loro continuo miglioramento.

L'Università dell'Aquila ha adottato quattro dimensioni/indicatori rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi:

ACCESSIBILITÀ: Per accessibilità si intende l'indicazione delle modalità di accesso al servizio

TRASPARENZA: Per trasparenza si intende la disponibilità e la diffusione di informazioni che assicurino all'utente la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche qualitative e quantitative, nonché le modalità di erogazione.

TEMPESTIVITÀ: Per tempestività si intende il tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio.

EFFICACIA: Per efficacia si intende la capacità dell'ente erogatore di garantire i livelli di servizio pattuiti con gli/le stakeholders

La Carta non ha la pretesa di contenere tutti i servizi ma solo i più significativi. Il documento sarà oggetto di aggiornamento costante per migliorarne sempre più la fruibilità, grazie anche ad un maggior coinvolgimento degli/delle utenti stessi/stesse.

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche
Via Vetoio,snc - località Coppito - 67100 L'Aquila (AQ)
Email: discab.uprodid@strutture.univaq.it
posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 43 2265-2239-3597-2098-2905
p.iva cod. fisc. 01021630668

<https://discab.univaq.it>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

L'Ufficio UPRODID svolge i seguenti compiti:

- Collabora con il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento per le attività volte al funzionamento della struttura, in particolare per quanto concerne l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa e della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale nonché, per la parte di competenza, di corsi post-laurea, eventi formativi, convegni e seminari rispondendone al Direttore Generale per tutti gli aspetti connessi a procedure amministrative
- Cura, per la parte di competenza in base alla programmazione degli organi collegiali di Dipartimento, tutti gli adempimenti e le verifiche connesse con gli ordinamenti didattici e con le disposizioni in materia di programmazione didattica
- Svolge per la parte di competenza attività di interfaccia e supporto con tutti gli attori coinvolti nel sistema AVA
- Promuove e cura per la parte di competenza l'internazionalizzazione dell'offerta didattica di Ateneo, in collaborazione con l'ufficio relazioni internazionali
- Collabora con i Presidenti CAD nell'organizzazione degli incontri con gli stakeholder
- Predisporre le proposte di delibera per il Consiglio di Dipartimento per la parte di competenza e l'invio delle stesse
- Cura i rapporti con i CAD e fornisce loro supporto amministrativo e consulenza normativa
- Cura l'organizzazione, per la parte di competenza, dei concorsi di ammissione ai corsi a numero programmato e delle prove valutative di piazzamento
- Cura la gestione del calendario didattico, degli orari delle lezioni e del calendario annuale degli esami e delle prove finali, la prenotazione delle aule sull'applicativo
- Cura la raccolta e l'archiviazione dei registri delle lezioni (nelle more della dematerializzazione dell'intero processo)
- Cura le attività del dipartimento in materia di Orientamento, Tutorato e Accoglienza in collaborazione con i delegati del Dipartimento
- Gestisce i tirocini curriculari per le/gli studentesse/studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale
- Gestisce i tirocini post-laurea per l'Area della psicologia
- Effettua lo sportello telematico di tutoraggio
- Gestisce la casella di posta elettronica dedicata per la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento
- Cura le procedure per l'attribuzione degli insegnamenti ed esercitazioni vacanti mediante supplenza, affidamenti o contratti di diritto privato per i corsi di laurea e di laurea magistrale, per i corsi Master e per i Corsi di Perfezionamento
- Offre supporto ove richiesto per la realizzazione dell'Ordine degli studi/Guida dello studente del Dipartimento
- Cura l'aggiornamento e l'implementazione della Banca dati del Dipartimento per quanto di competenza dell'Area Didattica
- Predisporre e cura gli atti, anche a rilevanza esterna, e le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni di competenza dell'Area didattica assunte dagli organi del Dipartimento
- Cura le elezioni dei Presidenti CAD e dei Rappresentanti degli Studenti negli Organi dipartimentali
- Gestisce gli aspetti amministrativi dell'attività didattica relativamente ai corsi di perfezionamento non curricolare diversi dai Master e cura i relativi bandi
- Funge da segreteria per gli studenti e le studentesse iscritti/e ai corsi di perfezionamento e gestisce per gli aspetti amministrativi le carriere universitarie degli/delle stessi/e, curando anche gli adempimenti relativi ai bandi e allo svolgimento delle prove di ammissione, ove previste

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche
Via Vetoio,snc - località Coppito - 67100 L'Aquila (AQ)
Email: discab.uprodid@strutture.univaq.it
posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 43 2265-2239-3597-2098-2905
p.iva cod. fisc. 01021630668

<https://discab.univaq.it>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

- Cura annualmente l'emanazione del bando di ammissione ai percorsi di eccellenza istituiti nell'ambito dei corsi di studio afferenti al Dipartimento
- Cura la stipula delle convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri, finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive, di periodi di studio o di tirocinio da parte degli studenti ammessi a seguire i percorsi di eccellenza istituiti nell'ambito dei corsi di studio afferenti al Dipartimento
- Cura l'aggiornamento del sito web del Dipartimento per la parte di competenza
- Cura l'aggiornamento delle banche dati di competenza
- Cura l'aggiornamento della modulistica di competenza
- Dà attuazione alle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione per la parte di competenza
- Cura la pubblicazione e l'aggiornamento delle informazioni nella sezione Amministrazione trasparente di Ateneo di competenza dell'ufficio
- Propone l'entità degli stanziamenti per i capitoli di interesse e verifica regolarmente le disponibilità di bilancio, suggerendo in corso d'anno eventuali modifiche
- Vigila sull'osservanza da parte del personale assegnato all'ufficio degli obblighi inerenti il rispetto dell'orario di lavoro
- Organizza il piano ferie del personale assegnato al Settore/Ufficio

L'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità è ubicato in:

Via Vetoio snc, 67100 Coppito (AQ)

e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it

La Responsabile del Settore è la Dott.ssa Federica Stagni, coadiuvata dal seguente staff:

Silvia Marzolo Tel. 0862.433597

Grazia Di Marco Tel. 0862.432098

Mattia Ferella Tel. 0862.432239

Antonello Ricci Tel. 0862.432905

Indice dei Servizi

1. Sportello telematico di tutoraggio
2. Casella di posta elettronica dedicata per la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento
3. Gestione calendario didattico, orari delle lezioni
4. Gestione prenotazione aule
5. Stipula convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive
6. Gestione tirocini curriculari per studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale e master
7. Gestione tirocini post-laurea per l'Area della psicologia
8. Progettazione e revisione offerta formativa corsi di studio
9. Gestione bandi docenza a contratto Corsi di Studio e Master

Destinatari

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche

Via Vetoio,snc - località Coppito - 67100 L'Aquila (AQ)

Email: discab.uprodid@strutture.univaq.it

posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 43 2265-2239-3597-2098-2905

p.iva cod. fisc. 01021630668

<https://discab.univaq.it>



- Docenti
- Consigli di Area Didattica e commissioni preposte
- Presidio della Qualità
- Segreterie studenti
- Studenti, laureati, iscritti a corsi Master e di Perfezionamento specializzandi
- Aziende ed enti convenzionati

DETTAGLIO DEI SERVIZI

1 Sportello telematico di tutoraggio

Utenti	Studenti
Descrizione del servizio	<p>È attivo uno sportello telematico di tutoraggio ogni martedì, dalle ore 10.30 alle ore 11.30.</p> <p>Sono disponibili due tipologie di servizi:</p> <p>A) Servizio di consulenza su problematiche concernenti didattica ed esami</p> <p>B) Servizio di consulenza su problematiche concernenti tirocini</p> <p>Le prenotazioni da parte degli studenti possono essere effettuate da qualsiasi dispositivo previa login con le credenziali istituzionali ...@student.univaq.it.</p> <p>Il servizio di sportello telematico si svolge in video-chiamata sulla piattaforma Microsoft Teams.</p> <p>Le modalità di collegamento saranno comunicate direttamente sulla propria casella di posta elettronica al momento della prenotazione.</p>
Responsabile o Referenti	Silvia Marzolo/Mattia Ferella/Antonello Ricci
Contatti	Silvia Marzolo 0862 433597 Mattia Ferella 0862 432239 Antonello Ricci 0862 432905
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	prenotazione al link: https://outlook.office365.com/owa/calendar/TIROCINIO1@univaq.onmicrosoft.com/bookings/previa login con le credenziali istituzionali ...@student.univaq.it.
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=4191 (Informazioni Sportello Telematico di tutoraggio)
Accessibilità del servizio da parte delle persone con disabilità	Si rimanda a quanto previsto in Ateneo alla pagina Servizi per studenti e studentesse con disabilità e/o DSA al link https://www.univaq.it/section.php?id=418



Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Disponibilità pagina di prenotazione	SI/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione Avviso servizio sul sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Tempestività	Puntualità collegamento del personale sulla piattaforma Microsoft Teams	Numero di collegamenti/prenotazioni studenti	100%
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

2 Casella di posta elettronica dedicata per la raccolta di osservazioni e proposte di miglioramento

Utenti	Studenti
Descrizione del servizio	A partire dal 31 marzo 2023 è attiva una casella di posta elettronica dedicata alla raccolta di osservazioni e proposte per il miglioramento della qualità della didattica.
Responsabile o Referente	Federica Stagni
Contatti	qualitadiscab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità per presentare reclamo	e-mail: qualitadiscab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=4560&no_cache=1

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Casella di posta elettronica dedicata	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione Avviso servizio sul sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Tempestività	Trasmissione proposte al Direttore del Dipartimento	Si	30/09/2023
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No



3 Gestione calendario didattico, orari delle lezioni

Utenti	Studenti/Docenti
Descrizione del servizio	Redazione per ciascun anno accademico del calendario didattico e degli orari delle lezioni.
Responsabile o Referente	Grazia Di Marco/Mattia Ferella /Antonello Ricci
Contatti	Grazia Di Marco 0862 432098 Mattia Ferella 0862 432239 Antonello Ricci 0862 432905
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	Pubblicazione sul sito del Dipartimento
Link utili	https://discab.univaq.it/

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione Avviso sul sito del Dipartimento	SI/No	Si
Tempestività	Pubblicazione orari delle lezioni prima dell'inizio attività didattiche	Giorni lavorativi	15 giorni prima dell'inizio delle attività didattiche
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

4. Gestione della prenotazione aule

Utenti	Studenti, personale docente e tecnico amministrativo
Descrizione del servizio	Il servizio è volto alla prenotazione di aule e laboratori con il sistema gestione e prenotazione di Ateneo
Responsabile o Referente	Ferella Mattia/Di Marco Grazia/Marzolo Silvia/Antonello Ricci
Contatti	Mattia Ferella 0862 432239 Grazia Di Marco 0862 432098 Silvia Marzolo 0862 433597 Antonello Ricci 0862 432905
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail, telefono



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

Link utili	https://aule.univaq.it/welcome.php?day=09&month=08&year=2023 (Gestione aule e laboratori didattici di Ateneo)
-------------------	---

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Modalità di contatto multicanale	Numero	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Ateneo al link https://www.univaq.it/section.php?id=1662	Si/No	Si
Tempestività	Tempo medio prenotazione Aule dalla data di richiesta	Giorni lavorativi.	4
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

5. Stipula convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive

Utenti	Studenti, personale docente
Descrizione del servizio	Il Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art.18 L. 24 giugno 1997 n.196 e dall'art.1 decreto 25 marzo 1998 n. 142, che promuovono tirocini formativi e di orientamento presso le aziende; a tal fine stipulare necessarie convenzioni con Università, Istituzioni o Enti di alta formazione o di ricerca, italiani o stranieri finalizzate allo svolgimento delle attività formative aggiuntive.
Responsabile o Referente	Stagni Federica/Mattia Ferella
Contatti	Federica Stagni 0862 432265 Mattia Ferella 0862 432239
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=tirocini&no_cache=1

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
------------	------------	-----------------	--------------------

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche
Via Vetoio,snc - località Coppito - 67100 L'Aquila (AQ)
Email: discab.uprodid@strutture.univaq.it
posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 43 2265-2239-3597-2098-2905
p.iva cod. fisc. 01021630668

<https://discab.univaq.it>



Accessibilità	Modalità di contatto multicanale	Numero	4 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Dipartimento al link https://discab.univaq.it/index.php?id=tirocini&no_cache=1	Si/No	Si
Tempestività	Tempo medio di stipula della convenzione dalla data di richiesta	Giorni lavorativi.	35
Efficacia	Stipula convenzione	%	100%

6. Gestione tirocini curriculari per studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale e master

Utenti	Studenti
Descrizione del servizio	Gli studenti che intendono effettuare un tirocinio presso Enti o Aziende convenzionate con l'Università dell'Aquila possono rivolgersi all'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di riferimento. Tutte le informazioni utili possono parimenti essere reperite sul sito web del Dipartimento al link https://discab.univaq.it/index.php?id=tirocini&no_cache=1
Responsabile o Referente	Mattia Ferella
Contatti	Mattia Ferella 0862 432239
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=areadellebiotecnologie&no_cache=1 https://discab.univaq.it/index.php?id=areadellapsicologia0&no_cache=1 https://discab.univaq.it/index.php?id=areamedica&no_cache=1 https://discab.univaq.it/index.php?id=areadellescienzemotorie&no_cache=1

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Modalità di contatto multicanale	Numero	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Dipartimento al link https://discab.univaq.it/index.php?id=tirocini&no_cache=1	Si/No	Si



Tempestività	Tempo medio di perfezionamento del Progetto formativo dalla consegna con l'acquisizione della firma della Direttrice del Dipartimento	Giorni lavorativi.	10
Efficacia	Firma della Direttrice del Dipartimento	%	100%

7. Gestione tirocini post-laurea per l'Area della psicologia

8. Descrizione del servizio	Gli studenti laureati presso l'Ateneo aquilano nel corso di laurea triennale e magistrale classi L24 e LM 51 che intendono effettuare il tirocinio post-laurea nel rispetto del D.M. n.239/1992 ed il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) ai sensi dei Decreti n. 554 del 6 giugno 2022 e n. 567 del 20 giugno 2022 presso Enti o Aziende convenzionate con l'Università dell'Aquila possono rivolgersi all'Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di riferimento. Tutte le informazioni utili possono parimenti essere reperite sul sito web del https://discab.univaq.it/index.php?id=2439&no_cache=1
Responsabile o Referente	Mattia Ferella
Contatti	Mattia Ferella 0862 432239
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=2439&no_cache=1

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Modalità di contatto multicanale	Numero	2 (e-mail, telefono)
Trasparenza	Pubblicazione modalità di fruizione del servizio sul sito di Dipartimento al link https://discab.univaq.it/index.php?id=tirocini&no_cache=1	Si/No	Si
Tempestività	Tempo medio di perfezionamento del Progetto formativo dalla consegna con l'acquisizione della firma della Direttrice del Dipartimento	Giorni lavorativi.	10
Efficacia	Firma della Direttrice del Dipartimento	%	100%



8 Progettazione e revisione offerta formativa corsi di studio

Utenti	Docenti, Consigli di Area Didattica (CAD) e commissioni preposte, Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione, studenti
Descrizione del servizio	L'ufficio UPRODID coordina e supervisiona, unitamente ad altri attori, il processo di progettazione e modifica dei corsi di studio, cura la gestione dell'iter di approvazione da parte del Dipartimento della programmazione didattica dei Corsi di laurea e di laurea magistrale, dei corsi Master e delle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria.
Responsabile o Referente	Federica Stagni/Silvia Marzolo
Contatti	Federica Stagni 0862 432265/ Silvia Marzolo 0862 433597
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=corsidilaureatriennialiecors&no_cache=1

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione sul sito del Dipartimento dell'offerta formativa	Si/No	Si
Tempestività	Programmazione didattica: Pubblicazione schede informative corsi Master, Regolamenti didattici e Piani degli studi	Giorni lavorativi.	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte degli Organi di Ateneo
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

9 Gestione bandi docenza a contratto Corsi di Studio, Master e Corsi di perfezionamento

Utenti	Docenti esterni, Consigli di Area Didattica (CAD) e commissioni preposte
Descrizione del servizio	L'ufficio UPRODID coordina tramite il sistema PICA-CINECA che consente la gestione Bando, il processo di reclutamento della docenza esterna per gli insegnamenti vacanti dei corsi di studio e dei Master con i relativi decreti/pubblicità e stipula dei contratti
Responsabile o Referente	Federica Stagni/ Silvia Marzolo /Mattia Ferella



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISCAB
Dipartimento di Scienze
Cliniche Applicate
e Biotecnologiche

Contatti	Federica Stagni 0862 432265/ Silvia Marzolo 0862 433597/Mattia Ferella 0862/432239
Modalità per presentare reclamo	e-mail: discab.uprodid@strutture.univaq.it
Modalità di erogazione	e-mail, telefono
Link utili	https://discab.univaq.it/index.php?id=corsidilaureatriennialiecors&no_cache=1

Indicatori del servizio

Dimensioni	Indicatori	Unità di misura	Valore programmato
Accessibilità	Sito web del Dipartimento	Si/No	Si
Trasparenza	Pubblicazione sul sito univaq al link: https://www.univaq.it/section.php?id=544	Si/No	Si
Tempestività	Tempo medio emanazione Bando	Giorni lavorativi.	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento
Efficacia	Feedback utenti	Si/No	No

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche
Via Vetoio,snc - località Coppito - 67100 L'Aquila (AQ)
Email: discab.uprodid@strutture.univaq.it
posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 43 2265-2239-3597-2098-2905
p.iva cod. fisc. 01021630668

<https://discab.univaq.it>