

CONTRATTO PER LA FORNITURA, DI DURATA TRIENNALE, DI PERIODICI ITALIANI E STRANIERI IN ABBONAMENTO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CIG 822503164C

Tra l'Università degli Studi dell'Aquila, con sede in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, codice fiscale e partita Iva 01021630668, rappresentata dal dott. Pietro Di Benedetto, nato a Capua il 26 agosto 1962, nella qualità di Direttore generale, domiciliato per la carica in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2

e

CELDES S.R.L. (nel seguito indicata come Società) con sede in Corso Trieste 44, 00198 ROMA (RM), Codice Fiscale 02938930589 e Partita Iva 01137991004, rappresentata da Mario Demuro Pizzolato, nato a ROMA (RM) il 18/05/1961, nella qualità di Amministratore della Società

PREMESSO CHE

con bando di gara pubblicato a norma di legge è stata indetta una gara europea a procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura, di durata triennale, di periodici italiani e stranieri in abbonamento per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi dell'Aquila, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo in conformità con le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art. 95, comma 4, lettera b).

Con D.D.G. n. 619/2020 Prot. n. 99502 del 26.10.2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. all'operatore economico CELDES S.R.L., per un importo pari ad €. 245.138,97 + IVA ove dovuta.

Sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente, i quali hanno dato esito positivo, ad eccezione di quelli di seguito indicati:

- Assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 6 D.Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative di cui all'Art. 67 D. Lgs. 159/11 - Assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative;
- Regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 - Regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

In ragione della nota prot. n. 93171 del 12/10/2020 a firma del RUP, la Stazione Appaltante, nelle more, ha acquisito dall'operatore economico l'autocertificazione antimafia ex art. 89 del D.Lgs n. 159/2011 nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (prot. n. 93575 del 13/10/2020).

Il presente contratto è risolutivamente condizionato ai sensi dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 159/2011 ed in generale all'esito dei controlli i cui esiti risultano ancora mancanti.

Si dispone l'esecuzione del contratto in via di urgenza ex art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

L'Università degli Studi dell'Aquila affida alla Società, che accetta, la fornitura, di durata triennale, di periodici italiani e stranieri in abbonamento per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo per le esigenze dell'Università degli studi dell'Aquila.

La Società si impegna a eseguire la fornitura alle condizioni e con le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto, nell'offerta economica, nonché nel Patto di integrità, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto sebbene non materialmente allegati, e ai quali si fa pieno rinvio per quanto dal medesimo contratto non regolato.

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo del corrispettivo della fornitura è pari a EURO 245.138,97 (duecentoquarantacinquemilacentotrentotto/97) + IVA ove dovuta.

Detto importo ha carattere presuntivo, gli importi effettivi da corrispondere saranno determinati dalle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'esecuzione del rapporto negoziale. La Società pertanto non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

La percentuale di sconto/provvigione, così come risultante dall'offerta presentata in sede di gara dal fornitore, si intende fissa ed invariabile per l'intera durata triennale dell'appalto. La percentuale di sconto/provvigione offerta dal fornitore verrà applicata sui prezzi degli abbonamenti anche in caso di variazione degli stessi nel corso del triennio considerato.

ART. 3 – SOGGETTI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Grazia Di Bartolomeo la quale dirige l'esecuzione del contratto e controlla la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stesso avvalendosi eventualmente di un soggetto verificatore della conformità.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE

La Società si impegna a eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto alle condizioni, con le modalità e nei tempi indicati di seguito e nell'allegato Capitolato speciale d'appalto nonché nell'offerta presentata.

Servizi minimi obbligatori

Sono parte integrante della fornitura e pertanto la Società si obbliga a fornire i seguenti servizi:

- A. **Servizio informazioni e assistenza clienti:** la Commissionaria dovrà garantire all'Ente assistenza di personale in grado di parlare

e scrivere correntemente in italiano e si impegna a fornire entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura.

- B. **Servizio consolidato:** ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso il Fornitore; reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati; spedizione dei fascicoli con cadenza settimanale tramite corriere, senza addebito di spese e con un imballo tale da assicurare l'integrità della fornitura, all'indirizzo delle Biblioteche, unitamente ad una lista numerata e analitica di accompagnamento dei fascicoli consegnati. La consegna dei fascicoli di periodici in abbonamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Resta a carico del Fornitore il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento della fornitura completa e regolare all'Ente.
- C. **Sottoscrizione abbonamenti:** Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, la Società si impegna ad attivare l'accesso online per i periodici elettronici e a sottoscrivere gli abbonamenti cartacei, di durata annuale, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota d'ordine da parte dell'Ente. La Commissionaria dovrà comunque fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento della fornitura anche successivamente alla scadenza del contratto senza alcun onere per l'Ente.

Per ogni periodico online, è fatto obbligo indicare, oltre all'annata corrente, gli archivi o la parte di essi fruibili in full text con accessi a multi range di IP. Solo in casi singolarmente valutati dall'Ente, potranno essere accettati accessi online con diverse modalità (user name/password,

IP fisso, etc.). Il non rispetto di quanto sopra, è causa di esclusione dalla gara. Si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario della gara non dovesse assicurare il servizio di full text con accessi a multi range di IP, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione la Società si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione. La Società dovrà comunque fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del contratto senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte dell'Ente. La Società è tenuta inoltre a concordare con l'Ente gli adempimenti da espletare nei casi di forte ritardo nella pubblicazione da parte dei singoli editori.

La Società si impegna a sottoscrivere la tipologia di abbonamento "Istituzionale" laddove disponibile.

Qualora l'Ente lo richieda, la sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata. Sarà cura, inoltre, della Società, segnalare la presenza di pacchetti di abbonamenti a più titoli di periodici compresi (anche parzialmente) negli elenchi allegati e di segnalare, di volta in volta, l'uscita di supplementi, abstract, numeri speciali e/o monografici e indici relativi alle riviste ma non compresi nel costo dell'abbonamento. Sarà l'Ente, dopo la relativa comunicazione da parte della Società ad effettuare i relativi ordini di acquisto.

- D. **Adempimenti doganali e intrastat:** in caso di titoli pubblicati da editori stranieri, la Società suo carico si impegna a fornire, per ogni fattura, tutti i dati necessari alla compilazione dei modelli intrastat per le riviste di provenienza intracomunitaria e il servizio

relativo ad ogni adempimento doganale per le riviste extracomunitarie.

E. Servizio reclami periodici elettronici:

Il Fornitore è tenuto ad inviare all'Editore, entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento del sollecito da parte della Biblioteca, i reclami riguardo la prima attivazione e/o l'accesso alla versione online. A richiesta dell'Ente, dovrà essere fornito riscontro scritto riguardo l'esito del reclamo, preferibilmente tramite posta elettronica.

Luogo e tempi di consegna del materiale cartaceo

1. Tutto il materiale cartaceo dovrà essere consegnato presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo indicate dall'Ente.
2. Sono a carico della Società i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura. A tal fine si definisce la produzione degli effetti traslativi della proprietà alla consegna dei medesimi all'Ente.
3. La modalità di spedizione dei fascicoli sollecitati, da concordarsi con il responsabile del procedimento dell'Ente, dovrà essere effettuata in modo da garantire l'effettiva consegna (es. bolla di consegna controfirmata dall'Ente).
4. Se i fascicoli non pervengono entro il termine stabilito, l'Ente potrà avvalersi di procedere autonomamente al recupero sul mercato del/i fascicolo/i mancante/i con addebito alla Società delle spese sostenute, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 10.
5. La mancata consegna dei suddetti fascicoli entro il termine previsto è giustificata per:
 - a) Fascicoli non pubblicati;
 - b) Fascicoli esauriti, purché sollecitati dalla Società all'editore nei termini prescritti;
 - c) Fascicoli per i quali la Società produce documentazione dell'avvenuta consegna presso l'Ente.

Coordinamento dei servizi

La Società dovrà nominare un responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi collegati, con la funzione di gestire i rapporti con un responsabile indicato dall'Ente, al fine di garantire un'efficace gestione dei servizi.

Il responsabile del coordinamento deve garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il responsabile della sede dell'Ente.

ART. 5 - VERIFICA DI CONFORMITA'

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 102 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allo scopo di verificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, nonché nel rispetto delle leggi di settore e, in caso di esito positivo, redige il certificato di verifica di conformità.

ART. 6 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere inviate, in forma elettronica, tramite il Sistema di interscambio con le modalità e nei tempi indicati all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto e dovranno riportare il codice CIG della procedura di gara: 822503164C.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo esito positivo delle verifiche di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), del d.lgs. n. 231 del 2002 e ss.mm., l'Università degli Studi dell'Aquila riceva la fattura in data anteriore a quella di rilascio del certificato di pagamento di cui all'art. 102, comma 4 del citato d.lgs. 50/2016, il pagamento stesso sarà eseguito entro 30 giorni dalla data di quest'ultimo.

Sull'importo del corrispettivo spettante alla Società sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Università degli Studi dell'Aquila a titolo di penale per inadempimenti ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto, con le modalità descritte all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di ottenimento del Durc che segnali un'inadempienza contributiva, l'importo corrispondente alla inadempienza stessa sarà trattenuto dal certificato di pagamento per il successivo versamento diretto a beneficio degli enti previdenziali e assicurativi.

Il pagamento della fattura sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti relativi alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la Società, con nota prot. n. 126869 del 07/12/2020, indica acceso presso Banca Popolare di Sondrio codice IBAN IT36S0569603237000002626X65 sul quali sono delegati a operare:

a) Andrea Mauti, nato a Roma il 29/12/1949, residente in Roma, C.F. MTANDR49T29H501U, operante in qualità di Amministratore;

b) Mario Demuro Pizzolato, nato a Roma il 18/05/1961, residente in Roma, C.F. DMRMRA61E18H501I, operante in qualità di Amministratore.

L'eventuale sostituzione della persona rappresentante della Società e di quelle autorizzate a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione relativa al conto corrente rispetto alle indicazioni contenute nel contratto, devono essere notificate all'Università degli Studi dell'Aquila entro 7 gg. dall'avvenuta variazione, inviando, se necessario, la correlata documentazione.

La Società assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché di quelle assunte con la sottoscrizione del Patto d'integrità, la Società ha costituito una cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. 803862060 emessa il 02/12/2020, rilasciata in conformità alla normativa vigente da Amissima Assicurazioni S.p.A. fino alla concorrenza di €. 12.256,95, in

virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La garanzia sarà restituita alla Società una volta adempiuti tutti gli impegni nascenti dal contratto, previa comunicazione liberatoria da parte dell'Istituto.

ART. 8 – PENALI

Per ogni fattispecie di inadempimento degli obblighi contrattuali accertata dall'Università degli Studi dell'Aquila, saranno comminate alla Società le penali di cui all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, nella misura e con le modalità ivi indicate.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 10 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92 comma 4 del d.lgs. 159/2011, l'Università degli Studi dell'Aquila può recedere dal contratto, in qualunque tempo, con le modalità di cui all'art. 109 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., previo pagamento delle prestazioni relative alle forniture eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite, calcolato così come descritto al comma 2 del richiamato articolo 109.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Società tutte le spese inerenti al contratto, ivi comprese le spese di bollo e quelle di registrazione in caso d'uso dovute secondo le norme vigenti.

ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al contratto d'appalto è competente, in via esclusiva, il Foro di L'Aquila.

ART. 15 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile e del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Università degli Studi dell'Aquila

F.to dott. Pietro di Benedetto

CELDES S.R.L.

F.to dott. Mario Demuro Pizzolato

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.