



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER TIROCINIO DIRETTO

In riferimento alla stipula delle convenzioni con gli Istituti scolastici per lo svolgimento del tirocinio diretto si invitano le/i corsiste/i e gli Istituti scolastici a seguire la seguente procedura:

- Le/gli iscritte/i al PF 60 CFU dopo aver acquisito la disponibilità dell'Istituto scolastico accreditato di proprio interesse, **dovranno invitare lo stesso Istituto a trasmettere via PEC la convenzione allegata al presente avviso, compilata e firmata digitalmente dal Dirigente scolastico insieme al progetto formativo (All.1)**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).
- **La Scuola dovrà inviare una unica convenzione firmata e tanti progetti formativi quanti sono le/i tirocinanti ospitati**. Il progetto formativo (All.1) dovrà essere firmato dalla/dal Dirigente scolastico, dalla/dal tirocinante e dalla/dal tutor della Scuola ed inviato unitamente alla convenzione.
- **La Convenzione ricevuta direttamente dall'Istituto Scolastico** (per mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)) **sarà successivamente firmata dal Rettore** e ritrasmessa all'indirizzo di posta certificata indicato dall'Istituto scolastico. Il/i progetti formativi non saranno ritrasmessi alle Scuole ma solo acquisiti ai nostri atti.
- **Il libretto di frequenza**, allegato al presente avviso, potrà essere stampato direttamente dalla/dal tirocinante, che potrà anche aggiungere ulteriori pagine se necessario. Lo stesso dovrà essere riconsegnato, al termine del tirocinio, nelle modalità che verranno successivamente comunicate.

**Si raccomanda di concludere le ore di tirocinio entro 10 giorni dalla prova finale, che si terrà, presumibilmente, per la fine di novembre e le cui date saranno comunicate in seguito.**

Segreteria Master