



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Servizi Studenti e Post Lauream
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

Rep. n. * Prot. n.* del * All. 1
Anno 2025 Tit V Cl 5 fasc. 11

* n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

BANDO DI CONCORSO PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE CULTURALI E DI INTEGRAZIONE DIDATTICA A.A. 2024/2025

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 3 agosto 1985, n. 429;
VISTA la Legge 19 novembre 1990 n. 341, in particolare l'art. 6, comma 1, lettera c);
VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
VISTO il D.R. n. 199-0224 del 24 giugno 1999 con il quale è stato emanato il "Regolamento per l'utilizzo dei fondi per iniziative culturali ed integrazione didattica a favore degli studenti dell'Università degli Studi dell'Aquila";
VISTO il D.R. n. 1900/2012 del 07 agosto 2012 di modifica del citato regolamento;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.372/2024 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027, con cui è stata stanziata la somma complessiva di € 25.000,00 per il finanziamento delle iniziative culturali e di integrazione didattica per l'a.a. 2024/2025;
VERIFICATA la necessaria copertura sulla voce COAN CA.04.03.02.01.05 "Iniziativa e attività culturali gestite da studenti" – Bilancio ASESTU 2025

DECRETA

Art. 1 – Destinatari

Possono essere ammessi al contributo per il finanziamento delle iniziative culturali e di integrazione didattica per l'a.a. 2024/2025 i soggetti di seguito indicati:

- a) associazioni studentesche dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- b) cooperative studentesche dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- c) docenti appartenenti all'Università degli Studi dell'Aquila promotori di attività culturali di specifico interesse per le/gli studentesse/i aquilane/i, quali ad esempio, convegni, viaggi d'istruzione didattico-scientifici, manifestazioni concertistiche e teatrali ecc. Relativamente ai viaggi d'istruzione, il contributo sarà erogato esclusivamente in favore delle/degli studentesse/i in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:
 - a) gruppi di studentesse e studenti universitarie/i composti da almeno trenta studentesse/i se iscritte/i a più di un corso di studi per l'a.a. 2024/2025;
 - b) gruppi di studentesse e studenti universitarie/i composti da almeno quindici studentesse/i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Servizi Studenti e Post Lauream
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

se iscritte/i ad un unico corso di studi per l'a.a. 2024/2025. In ambedue i casi la domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata e sottoscritta dalla/dal responsabile del progetto e ad essa dovranno essere allegate le copie di un documento di identità in corso di validità di tutte/i le/gli appartenenti al gruppo.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

1. La domanda di richiesta di finanziamento deve essere obbligatoriamente compilata ed inviata utilizzando la procedura disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq/> - **entro e non oltre le ore 13.00 del 6 giugno 2025, e potrà essere inoltrata unicamente dalla/dal presidente dell'associazione o della cooperativa, dalla/dal docente responsabile del progetto/iniziativa, o dalla/dal delegata/o o dal supplente della/del delegata/o rappresentante del gruppo.**

2. Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID. Per eventuali problemi di natura tecnica, le candidate e i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo e-mail: univaq@cineca.it.

Le candidate e i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

3. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale;
- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

4. Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

5. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

6. Per le candidate e i candidati straniero/i e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, sarà necessario salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Servizi Studenti e Post Lauream
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

dello stampato. Tale documento completo di firma dovrà essere scansionato in formato PDF e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

7. In caso di accesso con SPID non sarà necessario firmare la domanda di partecipazione, in quanto la stessa firma verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

8. Le candidate e i candidati sono ammesse/i con riserva alla selezione. In ogni caso le candidate e i candidati saranno escluse/i dalla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, eccetto i casi di accesso con SPID;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità e/o degli allegati richiesti così come indicato dalla procedura informatizzata.

9. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

10. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

11. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

12. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

13. La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità dello/della studente/essa designato/a quale responsabile dell'iniziativa o del/della presidente dell'Associazione che presenta la richiesta di finanziamento.

14. Per la natura stessa del format PICA da compilare per la presentazione della domanda, non sarà possibile presentare ufficialmente la domanda senza tutti i dati e gli allegati obbligatoriamente richiesti; la domanda risulterà presentata solo con l'effettivo completamento del format e la ricezione della mail di conferma.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande inviate/presentate con modalità diverse.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla richiesta

Le istanze dovranno essere complete di tutti i dati richiesti dalla procedura, come di seguito riportato:

- a) la descrizione dettagliata delle iniziative per cui si chiede il contributo, l'indicazione delle relative singole voci di spesa e dei periodi di svolgimento, nonché delle modalità di pubblicità, intese a promuovere la partecipazione delle studentesse e degli studenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Servizi Studenti e Post Lauream
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

- b) il preventivo complessivo di spesa prevista per ciascuna iniziativa;
- c) l'indicazione dei nominativi della/del richiedente e della/del referente indicata/o come sostituta/o che presentano il progetto, responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative;
- d) la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da compilare all'interno del modulo di domanda online.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno finanziate le seguenti voci di spesa e/o iniziative:

- a. acquisto di beni durevoli;
- b. erogazione di premi in denaro;
- c. spese per gadget, rinfreschi, feste danzanti;
- d. spese per viaggi effettuati con mezzi privati (carburante, pedaggi autostradali, rimborsi chilometrici);
- e. compensi per prestazioni fornite dalla/dal Responsabile o dalle/dagli altre/i studentesse/i sottoscrittrici/sottoscrittori dell'iniziativa o da docenti dell'Ateneo;
- f. iniziative con contenuti didattici sostitutivi di attività formative istituzionali;
- g. iniziative rappresentanti una sovrapposizione o una duplicazione dell'offerta "istituzionale" dell'Ateneo;
- h. iniziative ritenute dalla Commissione non coerenti con le finalità del bando;
- i. iniziative con palese impronta di propaganda politica.

Art. 5 – Modalità e termini di scadenza per la rendicontazione delle spese

È fatto obbligo di rispettare le istruzioni per l'utilizzo dei contributi dell'Ateneo che sono consultabili nel Regolamento per l'utilizzo dei fondi per iniziative culturali ed integrazione didattica presente sulla pagina web: <http://www.univaq.it/section.php?id=1337>. Le studentesse e gli studenti sono tenute/i ad attenersi, con particolare attenzione, alle specifiche indicazioni relative alla documentazione di spesa. Le/I responsabili dell'iniziativa finanziata dovranno provvedere personalmente alla gestione delle forniture, acquisendo regolare documentazione dei pagamenti.

Il consuntivo delle spese sostenute per ciascuna iniziativa, da effettuarsi compilando l'Allegato 1 al presente avviso, e la cui documentazione fiscale deve essere datata come termine ultimo 24 ottobre 2025, deve essere presentato al Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio entro il giorno 31 ottobre 2025 durante gli orari di apertura al pubblico.

La documentazione di spesa deve essere prodotta in modo tale che sia chiaramente leggibile.

Art. 6 – Commissione valutatrice

Ogni proposta, presentata secondo le modalità previste e nei termini indicati, sarà esaminata dalla Commissione iniziative culturali e di integrazione della didattica.

Se le domande superano, in termini di finanziamento, quanto stanziato dall'Amministrazione, la Commissione provvederà ad attribuire fondi a quelle iniziative volte ad assicurare una maggiore integrazione della didattica rispetto a quelle esclusivamente culturali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Servizi Studenti e Post Lauream
Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

Art. 7 – Informazioni sull'iniziativa

Nel pubblicizzare l'evento si deve dichiarare che l'iniziativa è finanziata con il contributo dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Art. 8 – Assegnazione dei contributi

I fondi verranno assegnati per iniziative svolte entro il 24 ottobre 2025. Ogni responsabile di iniziativa si impegna a presentare alla Commissione una relazione sia sul lavoro culturale svolto che sull'utilizzazione dei fondi.

Eventuali richieste di proroga, che comunque non possono superare i dodici mesi, devono essere presentate alla Commissione.

Art. 9 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle/i candidate/i, nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta dal presente bando, saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente ai fini dell'espletamento del procedimento in esame, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Art.10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio Dott.ssa Giuliana Antonini.

Il presente decreto verrà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e nella sezione [Contributi e finanziamenti agli studenti](#).

L'Aquila,

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse