



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

Rep. n.54-2020 - Prot. n. 698 del 14.02.2020 - Allegati: \_\_/\_\_

Anno 2020 – tit. VII cl.1 fasc. \_\_\_\_\_

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE MATRICOLE**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**

- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210 – 2014 del 3.03.2014;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- VISTO** l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica (DISIM) del 17 aprile 2019, relativa alla richiesta di emanazione del bando per il conferimento di n. 7 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole iscritte ai corsi di laurea del Dipartimento medesimo per l'a.a. 2019/2020;
- CONSIDERATO CHE** agli esiti della predetta selezione è rimasta vacante l'attività di analisi matematica II per il corso di laurea in Ingegneria dell'Informazione per l'a. a. 2019-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica (DISIM) del 12.02.2020 di richiesta dell'emanazione del bando per il conferimento di n.1 incarico di analisi matematica II per il corso di laurea in Ingegneria dell'informazione (I3N) per l'a.a.2019.2020.
- RITENUTO NECESSARIO** pertanto procedere alla emissione del bando per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole **per l'a.a. 2019/2020;**
- ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per le esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole sul Budget del progetto **Didattica DISIM, voce COAN CA.04.01.01.07.**

**DECRETA**

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 1 incarico** per lo svolgimento di **esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole** per l'a.a. 2019/2020;



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

**Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento: di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole delle Lauree Triennali in Ingegneria dell'Informazione (Codice I3N) del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica per l'a.a. 2019-2020.

Nello specifico, tale attività comporta l'impegno orario e il periodo di svolgimento specificato accanto al corso di studi:

Corso di studi o canale	ATTIVITA'	ORE	Periodo svolgimento attività
I3N	Analisi Matematica II	30	10 marzo 2020 - 5 giugno 2020

**Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadine/i italiani o cittadine/i di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso del seguente requisito:
  - **per l'insegnamento di Analisi Matematica II:** Laurea Magistrale in Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria (LM-44) o Laurea Magistrale in Matematica (LM-40) o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottoranda e di Dottore di Ricerca in area Matematica o titoli stranieri equiparati.
- Per le aspiranti e gli aspiranti dipendenti dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessata/o inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.
- Per le collaboratrici e i collaboratori e le/gli esperte/gli linguistiche/i dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali.

Tale personale, qualora selezionato dovrà produrre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, il nulla osta del Responsabile della Struttura di appartenenza, prima dell'inizio delle attività.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

**Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore Generale o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di **€. 25,00**.

Per le esercitazioni e le attività di supporto alle matricole, la relativa spesa graverà sul Progetto Didattica DISIM, voce COAN CA.04.01.01.07.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte della/del titolare del medesimo.

La/il titolare dell'incarico è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento delle dipendenti e dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

**ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1), completa di tutta con la documentazione a corredo ed in plico chiuso e firmata dalla/dal candidata/o e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, deve pervenire al protocollo del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica - Via Vetoio s.n.c. - 67100 – L'Aquila, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it) inderogabilmente, pena l'esclusione, **entro il termine di giorni 7** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza cada di sabato giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata rispettivamente a lunedì o al primo giorno feriale utile.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte delle candidate e dei candidati di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte della candidata e del candidato, ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.**

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma elettronica digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione.** Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti, su cui va apposta la firma digitale, devono essere



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Pertanto **non verranno accettate domande inviate, utilizzando la PEC di altre persone o enti.**

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata alla Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica – L'Aquila, - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- o) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

**Nel rispetto della normativa vigente, il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo. Pertanto, le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo, avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;**

2. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all. 2);
4. nulla osta rilasciato dall'Amministrazione o copia della richiesta di nulla osta (per il personale interno);
5. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
6. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
7. debitamente compilato, a cura della/del candidata/o, uno dei questionari scaricabili dal sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
8. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (all. 3).
9. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (all. 2).

**Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.**

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**Non trattandosi di attività di docenza, il personale tecnico amministrativo dovrà presentare autorizzazione del Direttore Generale allo svolgimento dell'incarico.**

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE**  
**DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

**Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretario/a. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

**Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI**

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La valutazione, da effettuarsi in base al **curriculum, ai titoli e ad un colloquio**, è volta ad accertare l'idoneità della/del candidata/o allo svolgimento dell'incarico, e la competenza della/del candidata/o per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso per il quale ha presentato domanda.

Il colloquio sarà volto a valutare le capacità didattiche della/del collaboratrice/collaboratore: la chiarezza espositiva, il rigore scientifico nell'illustrazione dell'argomento trattato, la dovizia di particolari illustrativi l'argomento.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi, di cui 15 sono riservati ai titoli e 15 al colloquio. Il dettaglio dei punteggi da attribuire ai titoli e al colloquio verrà definito dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

**Il colloquio** si svolgerà **giovedì 27.02.2020 alle ore 16:30**, presso l'Università degli Studi dell'Aquila – **Sala Seminari**- Edificio "Alan Turing" Coppito Blocco 0 - **via Vetoio 67100 L'Aquila**.

Tale avviso vale come comunicazione ufficiale alle candidate e ai candidati che, pertanto, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, nel giorno, all'ora e nel luogo sopra indicati, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

**ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singola attività riportata nell'art. 1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

**ART. 9 - COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE**

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta, inviata esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo indicato dalla/dal candidata/o nella domanda di ammissione alla selezione.

**Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE  
DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA**



*SEGRETERIA amministrativa per la didattica*

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è la responsabile della Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica- Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio s.n.c.– 67100 Coppito - L'Aquila.

**Art. 12 - PUBBLICITA'**

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione delle candidate e dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila 14.02.2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*F.to Prof. Guido Proietti*

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 17.02.2020**

**Data di scadenza: 24.02.2020**

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativa didattica del DISIM - e-mail: [disim.sad@strutture.univaq.it](mailto:disim.sad@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Marzia Marcocci – tel: 0862 433006

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Roberta Masci – [disim.sad@strutture.univaq.it](mailto:disim.sad@strutture.univaq.it)