



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze umane**

**Repertorio n. 80/2020
Prot n. 1621 del 20/05/2020
Anno 2020 – tit. VII/1**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980, n 382 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 53, comma 6, come modificato dall'art. 2, comma 13-quinquies, lett. b), del DL n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
VISTO il D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89;
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed in particolare l'art. 2, comma 3, che prevede l'estensione degli obblighi di condotta nei confronti di tutti i collaboratori dell'amministrazione;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
VISTA la circolare del Direttore Generale del 16.01.2014, prot. n. 1692, avente ad oggetto “Incarichi di docenza e di ricerca scientifica – modifiche al comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001”;
VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila;
VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;
VISTO il Decreto ministeriale 8 luglio 2008, recante la disciplina per il conferimento, da parte degli Atenei, di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto, emanato con D.R. n. 2787-2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.R. n. 918 del 26.6.2015 – prot. n. 21867 con il quale è stata conferita ai Direttori di dipartimento la delega per la firma dei bandi per il reclutamento di docenti a contratto per la copertura degli insegnamenti vacanti;
ACCERTATA l'indisponibilità di personale docente interno all'Ateneo utile ai fini dell'assicurazione del numero minimo di docenti di riferimento per i seguenti corsi di laurea e laurea magistrale in quanto già incardinato in altri corsi di laurea dell'Ateneo: Filosofia e teoria dei processi comunicativi – L 5, Lettere – L10, Mediazione linguistica e culturale – L12, Scienze della formazione primaria – LM 85 bis, Scienze della formazione e del servizio sociale – L19-39;

Università degli studi dell'Aquila
Dipartimento di Scienze umane
Segreteria amministrativa didattica
V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila
mail: dsu.sad@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68
P. I. – C. F. 01021630668
<http://scienzeumane.univaq.it/>



VISTO il D.M. n. 6 del 7.1.2019

RITENUTO opportuno e necessario procedere al reclutamento di docenti a contratto ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 per essere computati/e come docenti di riferimento dei citati corsi di laurea e laurea magistrale per il prossimo a.a. 2020/2021;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza al fine del rispetto delle scadenze fissate dal MUR in ordine all'offerta formativa del prossimo a.a. 2020/2021;

VISTA la nota rettorale del 30/04/2020, n. 40107, avente per oggetto la copertura degli insegnamenti vacanti;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane del 14/05/2020 con la quale è stata approvata l'emanazione di un avviso pubblico per la copertura di insegnamenti vacanti del prossimo a.a. 2020/2021;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura nel budget 2020 UA.ATE.AMCEN COAN 04.01.01.04, per gli insegnamenti del primo semestre e nel budget 2021 UA.ATE.AMCEN COAN 04.01.01.04, per gli insegnamenti del secondo semestre;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del bando

Il Dipartimento di Scienze umane avvia la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi esterni, mediante contratti di diritto privato, per la copertura dei seguenti insegnamenti dell'a.a. 2020/2021:

CDS	Curriculum	Coorte 18/19	Coorte 19/20	Coorte 20/21	SSD	Codice	Insegnamento	CFU	Ore	Carico didattico	Sem.	Obbligatorio/opzionale	NUM.
S4J LM 85 bis		III	III	III	ICAR /17	DQ0356	Disegno, didattica dell'arte e dell'immagine	8	48	48	I	OBB	1
C3M L12			II	II	L-LIN/05	DQ0155	Letteratura spagnola I	12	72	72	II	OPZ	2
C3D L10	Territorio	III	III	III	L-LIN/05	DQ0155	Letteratura spagnola I	12	72		II	OPZ	
C3F L5			II	II	M-FIL/04	DQ0140	Estetica T	6	36	36	II	OPZ	3
C3D L10	Moderno	III	III	III	M-FIL/04	DQ0140	Estetica T	6	36		II	OPZ	
C3D L10	Storico-Artistico	III	III	III	M-FIL/04	DQ0140	Estetica T	6	36		II	OPZ	
S3C L19-39	L39 Servizio sociale			I	M-PSI/04	DQ0348	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	9	54	54	II	OBB	4
S3C L19-39	L19 Educatori			I	M-PSI/04	DQ0449 mutua da DQ0348	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	8	48		II	OBB	

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Segreteria amministrativa didattica

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.sad@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



S3C L19-39	L39 Servizio sociale	III	III	III	M-PSI/05	DQ0326	Psicologia sociale della famiglia	6	36	36	I	OBB	5
S4J LM 85 bis			II	II	M-STO/02	S0324	Storia moderna e contemporanea	8	48	48	I	OBB	6
S3C L19-39	L39 Servizio sociale		II	II	SPS/07	S0287	Metodologia e tecniche del servizio sociale	6	36	36	I	OBB	7
S3C L19-39	L19 Educatori		II	II	SPS/07	S0287	Metodologia e tecniche del servizio sociale	6	36		I	OBB	

Legenda

C3F L5	Corso di laurea triennale - Filosofia e teoria dei processi comunicativi
C3D L10	Corso di laurea triennale - Lettere
C3M L12	Corso di laurea triennale - Mediazione linguistica e culturale
S4J LM 85 bis	Corso di laurea magistrale a ciclo unico - Scienze della formazione primaria
S3C L19-39	Corso di laurea triennale interclasse – Scienze della formazione e del servizio sociale

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla procedura per il conferimento a titolo oneroso dei suddetti insegnamenti:

- il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e i collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo**, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Le attività di insegnamento dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nelle normali attività istituzionali e dovrà in ogni caso essere assicurato con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio. Pertanto, qualora, per esigenze connesse all'incarico, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti. Sarà cura dell'interessata/o inviare al Settore PERTA il calendario delle lezioni prima dell'inizio dell'incarico e l'elenco delle lezioni effettuate al termine dello stesso, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri;
- soggetti esterni** all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Non possono partecipare alla selezione:

- il personale docente universitario di ruolo (compresi RTD) delle Università;
- coloro che ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980;
- coloro che siano iscritti al Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Aquila e presso quelle di cui quest'ultima è sede consorziata e presso altre Università;
- coloro che siano iscritti ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione;
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che effettua l'affidamento o il conferimento



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



Dipartimento di
Scienze umane

di contratto ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

6. coloro che non hanno conseguito idonea laurea specialistica o magistrale o equivalente secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004;
7. coloro che non hanno una documentata produzione scientifica o adeguata posizione professionale nel settore.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente bando (**All. A/1 – per soggetti esterni all'Ateneo – conferimento mediante contratto di diritto privato, All. A/2 – per PTA e CEL dell'Ateneo – conferimento mediante contratto di diritto privato**), disponibili sul sito internet all'indirizzo www.univaq.it, sezione Personale – Personale docente – Affidamenti e Contratti e indirizzata al Direttore del Dipartimento, sottoscritta dalla/dal candidata/o a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. **Qualora il termine di scadenza cada di sabato, giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata, rispettivamente, al lunedì o al primo giorno feriale utile.**

La domanda può essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata a.r. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze umane V.le Nizza, 14 CAP 67100 Località L'Aquila.

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale della Segreteria addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre la data di scadenza del presente bando, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda da parte del Dipartimento, che non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dsu@pec.univaq.it, **indicando nell'oggetto il codice dell'insegnamento e il proprio cognome**, con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. **Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare nome, cognome e l'insegnamento per il quale la/il candidata/o intende concorrere.**

La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Segreteria amministrativa didattica

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.sad@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze umane**

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un valido documento di identità personale.

Nel caso di partecipazione alla presente selezione per più di un insegnamento, dovrà essere presentata una domanda per ciascun insegnamento, corredata di tutti gli allegati.

Gli insegnamenti oggetto della presente selezione sono identificati dai numeri progressivi riportati nell'ultima colonna a destra dell'elenco; gli insegnamenti privi di tale identificazione, ove presenti, sono da considerarsi mutazioni, per essi non deve essere presentata domanda.

Ogni candidato, quindi, deve produrre le domande solo per gli insegnamenti/codici identificati dai citati numeri progressivi.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. esatta denominazione dell'insegnamento da ricoprire;
3. data e luogo di nascita;
4. cittadinanza;
5. residenza e domicilio;
6. codice fiscale/partita IVA;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari/ie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
9. di non essere sottoposti/e a procedimenti penali;
10. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
11. qualifica professionale rivestita;
12. Università/Ente di appartenenza;
13. di essere in possesso del diploma di laurea, specificandone la denominazione, la data, e l'Università presso cui è stato conseguito, o del titolo accademico conseguito all'estero e dichiarato equivalente a norma dell'art. 38, commi 3 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Segreteria amministrativa didattica

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.sad@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



Dipartimento di
Scienze umane

14. di essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 23, comma 2, della L. 240/2010;
15. di possedere documentata produzione scientifica / adeguata posizione professionale nel settore;
16. di non avere rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che effettua il conferimento del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
17. di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico di insegnamento, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
18. di non essere iscritti/e al Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Aquila, presso quelle di cui quest'ultima è sede consorziata e presso altre Università;
19. di non essere iscritti/e ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione.

I/Le candidati/e devono allegare alla domanda:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio (All. B);
2. scheda informativa debitamente compilata (All. C);
3. curriculum vitae in formato europeo con l'elenco dettagliato dei titoli didattici e scientifici e delle pubblicazioni che si intendono far valutare ai fini del conferimento dell'incarico (**per il formato PDF la dimensione del file non deve essere maggiore di 1 MB**) (All. D);
4. **n. 5 (max) pubblicazioni esclusivamente in formato PDF;**
5. copia dei titoli scientifici e professionali posseduti (**unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione**) con dichiarazione di conformità all'originale;
6. copia della comunicazione di partecipazione alla selezione resa dal/dalla candidato/a all'Ente di appartenenza (**solo per i/le dipendenti pubblici/che**);
7. copia della comunicazione di partecipazione alla selezione resa dalla/dal candidata/o al/alla Responsabile della Struttura di appartenenza (**solo per il PTA e i CEL dell'Ateneo**);
8. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e gli ulteriori titoli, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011. Gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le/i candidate/i vengono ammessi con riserva alla selezione mediante apposito decreto, previa verifica della regolarità della domanda, da parte del competente Ufficio del Dipartimento. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ogni candidata/o, oltre ad inviare la domanda e la relativa documentazione in formato cartaceo ovvero tramite pec, dovrà far pervenire alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane, per via di posta elettronica – all'indirizzo: dsu.sad@strutture.univaq.it - entro i medesimi termini di scadenza, il Curriculum Vitae (la dimensione del file non deve essere maggiore di 1 MB), la scheda informativa e le 5 pubblicazioni indicando nell'oggetto della mail il codice dell'insegnamento e il proprio cognome (es.: oggetto: **DQ0203_Rossi).**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze umane**

I suddetti file devono essere denominati con il codice dell'insegnamento, il proprio cognome e nome e il tipo di documento come da esempi che seguono:

- 1. C.V. così denominato: "DQ0000_Rossi-Mario_CV" ;**
- 2. scheda informativa così denominata: "DQ0000_Rossi-Mario_scheda"**
- 3. copia delle pubblicazioni ritenute più significative, sino a un massimo di cinque, così denominate:
"DQ0000_Rossi-Mario_pubblicazione-1"
"DQ0000_Rossi-Mario_pubblicazione-2"
"DQ0000_Rossi-Mario_pubblicazione-3"
"DQ0000_Rossi-Mario_pubblicazione-4"
"DQ0000_Rossi-Mario_pubblicazione-5"**

Nel caso in cui, per l'invio della suddetta documentazione, vengano utilizzati servizi disponibili su Internet (es. Wetransfer, Jumbo-mail ecc...) sarà necessario accertarsi che il tempo di permanenza dei file entro il quale i medesimi potranno essere visualizzati/scaricati, sia non meno di 30 giorni dalla scadenza del bando.

Art. 5 - Procedura di valutazione comparativa

La valutazione dei candidati è effettuata dal Consiglio di Dipartimento o dall'organo a ciò preposto dal Dipartimento, che in apposita deliberazione darà ragione della valutazione effettuata.

Il Dipartimento è tenuto a curare la pubblicità degli atti del procedimento, con particolare riguardo al Decreto di ammissione dei/delle candidati/e e ai risultati della selezione, mediante pubblicazione degli stessi all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web di Ateneo, nonché ad adempiere agli ulteriori obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando saranno conferiti tramite contratto di diritto privato, a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il conferimento degli incarichi di insegnamento mediante contratto di diritto privato, avviene previo espletamento di procedure che assicurino, nel rispetto della normativa vigente e del Codice Etico, la valutazione comparativa dei candidati. Tale valutazione sarà effettuata secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento. Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- a) le precedenti esperienze didattiche nello stesso Settore Scientifico Disciplinare o in Settore affine o, in subordine, in uno dei Settori appartenenti al medesimo Settore Concorsuale;**
- b) le pubblicazioni scientifiche pertinenti rispetto al Settore Scientifico Disciplinare dell'insegnamento;**
- c) l'esperienza professionale attinente alla natura dell'insegnamento;**
- d) qualsiasi titolo o documento atto a valutare la professionalità didattica e scientifica della/del candidata/o (a titolo esemplificativo: Laurea specialistica o magistrale o equivalente secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004).**

Costituiscono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L. 240/2010:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze umane**

- 1) il possesso del titolo di dottore di ricerca;**
- 2) il possesso della specializzazione medica (ove pertinente);**
- 3) il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010, ovvero di titoli equipollenti conseguiti all'estero.**

La valutazione deve essere effettuata anche nel caso in cui vi sia un'unica/un unico candidata/o.

La procedura di valutazione comparativa si conclude con un provvedimento di approvazione degli atti e conferimento dell'incarico da parte del Direttore di Dipartimento.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

I contratti di docenza sono stipulati dal Rettore e non danno diritto di accesso ai ruoli universitari.

Le/i vincitrici/vincitori della selezione riceveranno la **comunicazione relativa al conferimento dell'incarico tramite lettera del Direttore de Dipartimento inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dalle/dai candidate/i nella domanda.**

Con la medesima nota, entro il termine fissato, sarà richiesta tutta la documentazione necessaria per procedere all'affidamento e/o alla stipula del contratto.

I/Le vincitori/vincitrici della selezione sono tenuti/e a sottoscrivere i relativi contratti prima dell'inizio delle lezioni. In difetto della sottoscrizione del contratto, è tassativamente vietato intraprendere qualsiasi attività didattica.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati/e decaduti/e dal diritto alla stipula del contratto.

I/le titolari dei contratti, nello svolgimento dell'incarico e per tutta la durata del rapporto di lavoro, sono tenuti/e all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013). L'inosservanza del Codice di comportamento comporta l'automatica risoluzione del contratto.

Il Regolamento didattico di Dipartimento disciplina i diritti e i doveri dei docenti a contratto. In ogni caso la/il Docente a contratto è tenuta/o a svolgere, oltre alle ore di lezione frontale, gli esami dell'insegnamento affidato e di quelli ad esso agganciati, per tutto l'anno accademico, **ivi compresa l'ultima sessione d'esame prevista per il mese di aprile 2022**, nonché il ricevimento studenti e a rendersi disponibile all'assegnazione di tesi e alla partecipazione alle sedute di laurea.

Per gli incarichi di insegnamento, comunque attribuiti, di cui al presente bando, è previsto un compenso lordo orario, comprensivo di oneri a carico del percipiente, pari a **€ 25,00**.

Gli incarichi saranno retribuiti a conclusione degli obblighi contrattuali previa verifica del corretto assolvimento degli stessi.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I/Le candidati/e godono dei diritti stabiliti dalla citata normativa di riferimento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li/le riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Segreteria amministrativa didattica

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: dsu.sad@strutture.univaq.it posta certificata: dsu@pec.univaq.it

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**



**Dipartimento di
Scienze umane**

erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Torelli, Responsabile della Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze umane – Università degli Studi dell'Aquila V.le Nizza n. 14 c.a.p. 67100 L'Aquila.

L'Aquila, 20 maggio 2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Livio SBARDELLA
F.to Livio Sbardella

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 20 maggio 2020

Data di scadenza: 04 giugno 2020

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze umane – e-mail: dsu.sad@strutture.univaq.it

Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43.21.68 – e-mail angela.torelli@univaq.it - fax: _____

Per eventuali informazioni rivolgersi a Fabiola Sciarratta (operatore incaricato) - tel: 0862 43.21.71 – e-mail fabiola.sciarratta@univaq.it