



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. 118-2016 Prot.n. 2822 del 01-02-2016

Anno 2016 Tit. _____ fasc. _____

BANDO PER LA FORNITURA DI PERIODICI - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO - ANNO 2016

COTTIMO FIDUCIARIO ART.125 D. Lgs n. 163 del 12/4/2006

CODICE CIG 6567311C78

IMPORTO MASSIMO A BASE D'ASTA € 110.000,00
(Non sono ammesse offerte al rialzo)

OGGETTO: Cottimo Fiduciario per la fornitura di periodici per il Sistema Bibliotecario di Ateneo - anno 2016 (Regolamento di Ateneo per le spese in economia, D. R. n. 4078/2005 e succ. mod.) - **Richiesta preventivo.**

Questa Università ha necessità di acquistare periodici per il Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'anno 2016 come specificato nell'allegato elenco.

Per la formulazione dell'offerta, codesta Ditta deve attenersi a quanto indicato nel Capitolato e nell'elenco titoli allegati.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta più bassa (art. 82 Decreto Legislativo n. 163/2006).

Ove interessata, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente il preventivo, a mezzo posta raccomandata A. R. ovvero tramite il servizio "Posta Celere" o "Posta Prioritaria" ovvero con altro mezzo idoneo o anche con consegna a mano a:

Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo n.16 - 67100 L'Aquila, entro e non oltre l'ora e il giorno fissato, **pena l'esclusione dalla gara.**

ORE 12 del GIORNO VENERDI 19-02-2016

Il plico dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara**, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e, **sempre a pena di esclusione**, timbrato o siglato o firmato per esteso sui lembi di chiusura, e contenere regolare preventivo, **debitamente timbrato e firmato, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.**

Unità Organizzativa Responsabile Settore Acquisti Contratti e Gare - Acquisti@cc.univaq.it - tel 0862432272-fax 0862431200

Responsabile: Potente Giuseppe-tel 0862432272-fax.0862431200

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Luigi Centi (operatore incaricato) -tel 0862432023-fax:0862431200



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. _____ Prot.n. _____ del _____

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

SUL PLICO, INSIEME ALL'INDICAZIONE DEL MITTENTE, DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI PERIODICI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO - ANNO 2016

Il Plico deve contenere **due buste** debitamente sigillate:

BUSTA A contenente la seguente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1. Dichiarazione, in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, nella quale si attesta che la stessa non si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.**
- 2. Capitolato Speciale d'Appalto firmato e siglato in ogni sua pagina.**
- 3. Modello (Patto di Integrità tra L'Università degli studi dell'Aquila e i partecipanti alla gara) siglato e firmato.**
- 4. Ai sensi dell'art. 75 del Codice degli Appalti cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 110.000,00 (l'aggiudicatario sarà tenuto prima della stipula del contratto a versare una cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del Codice degli Appalti).**
- 5. In attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1 lettera A Legge n. 35 del 2012, e delle disposizioni contenute nell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 e del comunicato del 12/06/2013 si specifica quanto segue:**
 - A. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 6 bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6 bis;**
 - B. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**
 - C. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. _____ Prot.n. _____ del _____

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari. (Si consiglia di leggere attentamente la deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012).

BUSTA B contenete l'OFFERTA ECONOMICA

Nei preventivi Abbonamenti (Elenco dei periodici firmato in ogni sua pagina) dovranno essere riportati i prezzi per le singole riviste e come previsto dalla giurisprudenza amministrativa, l'offerta dovrà indicare ai sensi dell'art. 87 comma 4 del Codice degli Appalti, gli Oneri della Sicurezza Aziendale pena esclusione dalla gara. A tal fine l'operatore economico potrà utilizzare l'Allegato B 2

Nei preventivi Abbonamenti dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 38 Comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del Codice degli Appalti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria pari al 4x1000 dell'importo a base di gara garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso l'Ateneo assegna al concorrente un termine non superiore ai 10 giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; trascorso il termine assegnato il concorrente è escluso dalle procedure di gara.

Nel caso di accettazione da parte dell'operatore del Soccorso Istruttorio, la sanzione viene detratta dalla fideiussione, l'operatore economico dovrà provvedere alla integrazione della stessa entro il termine suindicato. In merito trovano applicazione le modalità segnalate dall'ANAC con la determinazione n. 1/ 2015.

Al fine di rendere la procedura del Soccorso Istruttorio trasparente si allega al Bando il comunicato del Presidente dell'ANAC del 25/03/2015.

NB Alle autocertificazioni dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

Il giorno 22/02/2016 sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, la data e l'ora dell'apertura delle buste.

Il partecipante è invitato ad assistere ai lavori della Commissione aggiudicatrice, presso la Sede dell'Università degli Studi dell'Aquila (Ufficio del Direttore Generale).

In materia di individuazione e valutazione di eventuali offerte anomale trova applicazione il comma 1 dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. _____ Prot.n. _____ del _____

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

L'Amministrazione ha facoltà di valutare ai sensi dell'art. 89 del suddetto D. Lgs. la congruità delle offerte non anomale.

In caso di parità delle offerte, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa. Se anche in quest'ultima ipotesi le offerte risulteranno uguali, la gara sarà aggiudicata per sorteggio. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara e la stipula del contratto saranno subordinati all'approvazione, da parte dei competenti organi dell'Università, di tutti gli atti di gara.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi contenuti nella suddetta legge (come ad esempio l'apertura entro 7 giorni dall'incarico di un conto corrente dedicato). L'aggiudicatario dovrà, inoltre, inserire nella fattura il numero di conto corrente e il nostro codice CIG.

Infine, l'aggiudicatario dovrà comprovare la veridicità delle autodichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 (capacità economica e finanziaria).

Il D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter, prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Grazia Di Bartolomeo, n. tel. 0862 434031, cell. 335 7070725, e-mail grazia.dibartolomeo@univaq.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Dott. Giuseppe Potente, tel 0862 432272 nei giorni dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il presente Cottimo Fiduciario non vincola l'Università degli Studi dell'Aquila.

Si fa presente che per la fatturazione elettronica il codice Univoco è (UFOLA).

L'Aquila, 29 GEN. 2016



DIRETTORE GENERALE
(Dr. Pietro Di Benedetto)

Unità Organizzativa Responsabile Settore Acquisti Contratti e Gare – Acquisti@cc.univaq.it – tel 0862432272-fax 0862431200

Responsabile: Potente Giuseppe-tel 0862432272-fax.0862431200

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Luigi Centi (operatore incaricato) tel 0862432023-fax:0862431200