



Ufficio sicurezza ed igiene sul lavoro Servizio Prevenzione e Protezione

allegato 5

Prevenzione e Protezione dai rischi di interferenze nell'ambito del servizio di prelievo, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è fatto obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante dell'Università presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- è necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante per:
 - normale attività;
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.



Ufficio sicurezza ed igiene sul lavoro Servizio Prevenzione e Protezione

Nei laboratori, in particolare:

- ❖ è vietato conservare ed assumere cibi e bevande, applicarsi cosmetici e lenti a contatto;
- ❖ il personale deve:
 - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
 - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
 - verificare, prima di iniziare i lavori, che le sorgenti di rischio ed in particolare le sostanze pericolose siano allontanate e confinate, evitando di spostarle o manipolarle di propria iniziativa senza autorizzazione del Responsabile delle attività;
 - attenersi alle istruzioni fornite per ogni laboratorio dal Responsabile dello stesso;
- ❖ il personale:
 - non deve entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei laboratori esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
 - non deve fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia correttamente formato ed informato;
 - non deve utilizzare apparecchiature ed attrezzature elettriche non rispondenti alle vigenti norme di legge; le apparecchiature devono essere tenute il più lontano possibile da fonti di umidità e/o vapori di sostanze infiammabili.

PREVISIONE DEI RISCHI DERIVANTI DAL' ATTIVITA' PROPRIA DELL' AZIENDA PRESENTE IN LOCO:

Per tutto ciò che attiene la prevenzione dei rischi della propria attività lavorativa l'Azienda si impegna a rispettare, oltre naturalmente a tutte le norme in materia, le procedure del proprio Piano di Sicurezza e le proprie procedure operative di lavoro (delle quali consegna copia al servizio prevenzione e protezione dell'Università entro 7 gg.dall'aggiudicazione), con particolare riferimento ai seguenti pericoli evidenziati e propri dell'attività:

- PERICOLO CADUTA (utilizzo scale, trabattelli, ponteggi, ecc.)
- RISCHI DA ATTREZZATURE DI LAVORO (messa a norma delle stessa, formazione specifica ecc.)
- RISCHIO ELETTRICO (formazione, prevenzione attiva e passiva, procedura di lavoro ecc.)
- RISCHI SPECIFICI PROPRI (RUMORE, SOSTANZE, VIBRAZIONI, ECC.).

L'Azienda dovrà garantire i corretti profili professionali e la dovuta formazione dei propri operatori durante tutta la durata dell'attività.

Si concorda che per queste tipologie di rischio saranno effettuati controlli periodici sui luoghi di lavoro da parte dell'azienda e che il Servizio Prevenzione interno invierà anche all'Azienda le segnalazioni in materia.



Ufficio sicurezza ed igiene sul lavoro Servizio Prevenzione e Protezione

Periodicamente il Responsabile Sicurezza dell'Azienda invierà apposite comunicazioni alla Responsabile di Ateneo con i risultati dell'attività di verifica, da effettuarsi anche a cura dei singoli preposti interni con scadenza almeno settimanale.

Il Responsabile RSPP Aziendale invierà alla RSPP dell'Università apposita comunicazione periodica sull'uso dei Dispositivi di protezione individuale e sulla tipologia di DPI in uso agli operatori e sulla formazione specifica.

PREVENZIONE DEI RISCHI GENERALI DERIVANTI DALL'ACCESSO AD AREE DEL' ATENEEO.

- A- ogni attività ed ogni intervento, va concordata accuratamente col personale universitario referente per il singolo edificio (Vedi Area Risorse immobiliari e strumentali);
- B- prima di accedere a qualsiasi locale e a qualsiasi zona dell'Ateneo verificare accuratamente la segnaletica di rischio presente all'esterno e quando si è all'interno chiedere ad eventuali persone presenti quali sono le zone o le attività a rischio in corso;
- C- ricordarsi di chiedere specifica autorizzazione al Responsabile del locale se questo viene richiesto dalla cartellonistica presente all'esterno del locale e NON procedere senza autorizzazione;
- D- ogni operatore dovrà sempre indossare apposito cartellino identificativo;
- E- si dovrà porre particolare attenzione alla presenza di persone ed utenti dell'Ateneo, curando particolarmente il problema del passaggio nelle aree frequentate da studenti ed utenti in genere;
- F- il centro di comunicazione interno da utilizzare per tutte le comunicazioni in materia di sicurezza e salute durante il lavoro per chiamare al personale universitario o ala sottoscritta sono le portinerie di edificio, alle quali fare riferimento anche per le segnalazioni in caaso di incidente-infortunio-evento dannoso in genere;
- G- porre particolare attenzione durante il lavoro a non danneggiare impianti di emergenza o a richiedere, se necessario operare nelle immediate vicinanze, al personale universitario referente di edificio l'autorizzazione;
- H- nel caso di attività che comportino lo spostamento di materiali di grandi dimensioni e di grandi quantità verificare che il percorso sia libero da ogni ostacolo e dai pedoni, chiedere autorizzazione specifica alle portinerie per l'eventuale utilizzo di ascensori e montacarichi;
- I- avvisare gli addetti alle pulizie, utilizzando le portinerie, nel caso si possa creare un pericolo per la loro attività derivante da lavori in corso (es. lavori edili in zona dove vanno gli operatori di pulizia, cavi elettrici o rischi specifici aperti, zone cantiere non sorvegliare).