



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Rep n. **312** Prot. n. **54061** Allegati **0**

Anno **2021** tit. **VII** cl. **15** fasc. \_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.D.G. del 2 aprile 2021 n. 251, il quale, dispone che fino al 30 aprile 2021, salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti, il personale in servizio dovrà svolgere prioritariamente la prestazione lavorativa in modalità agile dal proprio domicilio;

**VISTO** il D.L. del 30 aprile 2021 n. 56;

**PRESO ATTO** che l'art. 1 del citato decreto prevede che fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le pubbliche amministrazioni organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;

**VISTO** il Documento per la valutazione del rischio (DVR) prot. 137803 del 24/12/2020;

**RITENUTO** di dover aggiornare disposizioni precedenti fino al giorno 31 luglio 2021;

**DECRETA**

- Art. 1.** A partire dal 3 maggio e fino al 31 luglio 2021 le strutture di Ateneo organizzano il lavoro e l'erogazione dei servizi applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1 lettera b dell'art.87 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, per le attività che possono essere svolte con tale modalità, a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente e delle regole stabilite dal DVR di Ateneo.
- Art. 2.** A tal fine, i Responsabili degli uffici trasmettono al Settore Personale tecnico amministrativo e alla Direzione Generale i prospetti di organizzazione dei servizi. Le misure previste verranno attentamente monitorate e adeguate, in relazione alle esigenze effettive dell'utenza rilevabili principalmente dal volume delle prenotazioni.
- Art. 3.** La Direzione Generale si riserva di intervenire qualora i prospetti trasmessi non appaiano idonei a garantire l'erogazione dei servizi con regolarità e nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'Aquila, **03/05/2021**

Il Direttore Generale  
(dott. Pietro Di Benedetto)  
f.to Pietro Di Benedetto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

**Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.**