



Prot. 11673 del 1.02.2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA FONDAZIONE VITALITY – “ECOSISTEMA DI INNOVAZIONE,
DIGITALIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ PER L'ECONOMIA DIFFUSA
NELL'ITALIA CENTRALE”**

VISTI

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.C.M. 27 settembre 2012, recante Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lett. e-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTI

- il Decreto Direttoriale 30 dicembre 2021, n. 3277 di emanazione di un "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU (di seguito Avviso);
- il Decreto Direttoriale 20 aprile 2022, n. 703, con il quale sono state approvate le graduatorie delle proposte pervenute in risposta all'Avviso, con la contestuale ammissione alla successiva Fase 2 delle 11 proposte risultate idonee, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso;

**VITALITY - Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia
Diffusa nell'Italia Centrale
Università degli Studi dell'Aquila**

Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila - ITALIA

e-mail: hub@fondazionevitality.it

posta certificata: ecosistema@pec.fondazionevitality.it - rettore@pec.univaq.it www.fondazionevitality.it

www.univaq.it

P.IVA / C.F. 93113360668



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

RUP: Dott.ssa Loredana Taccone – e-mail: loredana.taccone@univaq.it tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Michela Speranza – tel: 0862.432176 – 2744 – 2703



- la nota del 22 aprile 2022, n. 7054, con la quale il MUR, nel comunicare gli esiti della valutazione della manifestazione di interesse, ha chiesto all'Università degli Studi dell'Aquila Soggetto proponente l'Ecosistema dell'Innovazione "*Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy*" la presentazione della proposta integrale, entro il 20 maggio 2022;
- la proposta integrale trasmessa ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso;

ACQUISITI gli atti finali della Commissione che, di concerto con il soggetto proponente, e in esito all'esperimento della Fase Negoziale, ha definito il Programma di Ricerca e Innovazione, Piano dei costi e delle agevolazioni, nonché il Cronoprogramma di attuazione che riporta milestones di progetto e il relativo Piano dei pagamenti connesso al conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che coerentemente con il PNRR, il periodo di eleggibilità della spesa del Programma di Ricerca e Innovazione "*Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy*" della durata di 36 mesi decorre dal 1° luglio 2022, prorogabile non oltre la data del 28 febbraio 2026;

VISTO

- che l'Hub, soggetto attuatore dell'Ecosistema dell'Innovazione "*Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy*" si è costituito nella forma giuridica di Fondazione denominata "VITALITY Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia Diffusa nell'Italia Centrale" (CF 93113360668), così come previsto all'art. 4, comma 4 e nel rispetto dei tempi indicati all'art. 7, comma 1 dell'Avviso;
- il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca del 23 giugno 2022 con cui è stato ammesso a finanziamento l'Ecosistema dell'Innovazione "*Innovation, digitalisation - and sustainability for the diffused economy in Central Italy*" ambito di intervento "*4.Digital, Industry, Aerospace*", domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ECS00000041, per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "*Innovation, digitalisation and sustainability for the diffused economy in Central Italy*";
- il vigente Statuto della Fondazione "VITALITY Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia Diffusa nell'Italia Centrale";
- l'art.14 dello Statuto che prevede la possibilità di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione del Direttore della Fondazione;

RICHIAMATO l'Accordo tra la Fondazione VITALITY e l'Università degli Studi dell'Aquila (Rep. 953/2022 prot. 135452-III/19.08 del 18/11/2022) con cui, nelle more della realizzazione della struttura operativa della suddetta Fondazione, UNIVAQ supporterà gli Organi sociali della Fondazione nelle attività di natura amministrativa tra cui l'espletamento delle procedure concorsuali;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione VITALITY del 21 dicembre 2022





SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

1. Ai sensi e per gli effetti della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2022 è indetta una selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione "VITALITY Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia Diffusa nell'Italia Centrale", costituita in data 13 giugno 2022 con atto n. 65/58.
2. L'incarico è conferito dal Consiglio di Amministrazione previo espletamento della procedura di selezione, in accordo con quanto previsto nel punto 7, art. 4 del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca. 3277 del 30 dicembre 2021 con riferimento alla figura del *Programme/Research Manager*, tra i soggetti, esterni al Consiglio medesimo, di comprovate esperienze e capacità dirigenziali.
3. L'emolumento spettante al Direttore è fissato dal Consiglio di Amministrazione che è competente per ogni decisione concernente il rapporto di lavoro.

ART. 2 – FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE (*PROGRAMME/RESEARCH MANAGER*)

1. Il Direttore (*Programme/Research Manager*) è nominato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
2. Svolge le funzioni di cui all'art. 14 dello Statuto della Fondazione, in vista del perseguimento dei fini istituzionali di cui all'art. 2 dello stesso Statuto, e in particolare:
 - è responsabile della gestione amministrativa dell'intero progetto, in attuazione delle decisioni prese dal CdA;
 - è incaricato dell'attuazione delle decisioni degli Organi Sociali e della Gestione Operativa dell'Hub, nell'ambito delle attribuzioni assegnate, ovverosia risorse umane, infrastrutture, programmi di formazione e di innovazione;
 - svolge attività di gestione e di coordinamento di tutte le attività operative e progettuali dell'Hub che il Consiglio di Amministrazione gli attribuisce, con l'obiettivo di renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi dell'Ecosistema;
 - svolge attività di supervisione generale dell'andamento del progetto e delle sue milestone, assicurando il rispetto del cronoprogramma; coordinamento degli Spoke e dei loro affiliati e gestione dei rapporti con l'ente finanziatore (MUR) e con gli altri Soggetti facenti parte dell'Hub;
 - verifica e supervisiona la compliance delle procedure relative all'implementazione





del progetto VITALITY con le principali normative europee e nazionali (es. *DNSH*, codice appalti, obblighi di pubblicità, aiuti di stato); eventualmente svolge attività di produzione di regolamenti e linee guida ad uso interno;

- raccoglie, supervisiona e trasmette i rendiconti finanziari e i report tecnico-scientifici periodici di progetto; monitora, verifica e trasmette i *Key Performance Indicators (KPI)* propri della linea di finanziamento 1.5 della Missione 4 Componente 2 del PNRR e specifici del progetto;
- definisce e implementa un piano di gestione dei rischi connessi allo sviluppo del progetto; analisi e soluzione dei possibili scostamenti, predisposizione e trasmissione delle possibili variazioni progettuali;
- cura, di concerto con il Consiglio di Amministrazione della Fondazione e il suo Presidente, i rapporti con gli Enti, Istituzioni, Imprese pubbliche e private e altri Organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative dei vari soggetti dell'Hub;
- ricopre anche la carica di *Programme/Research Manager* della Fondazione e svolgerà tutti i compiti ad esso attribuiti dal Consiglio di Amministrazione.
- Svolge attività di supervisione alla predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio della Fondazione.

3. I poteri del Direttore, ed ogni eventuale loro successiva modifica, sono definiti dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione mediante adozione di apposita delibera e devono essere formalizzati mediante rilascio, a cura del Presidente, di apposita procura notarile.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA

1. Il trattamento economico e giuridico dell'incaricato sarà regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato, di durata annuale rinnovabile per un massimo di 3 anni e comunque entro la scadenza del progetto VITALITY.

2. L'inquadramento è quello di Livello Dirigente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi. La RAL andrà da un minimo di euro 75.000,00 (annui lordi) fino ad un massimo di euro 100.000,00 (annui lordi) che potrà includere un premio da definirsi in base ai risultati raggiunti. L'indennità di risultato sarà soggetta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e definita nei limiti delle disponibilità di cui a bilancio.





ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Il Direttore della Fondazione sarà individuato tra i candidati che presentino comprovata qualificazione professionale in materia di gestione organizzativa ed amministrativa, competenze in materia contabile e di bilancio, competenze nella gestione delle risorse umane, nella gestione e rendicontazione di fondi pubblici, nella contrattualistica, in materia legale e societaria, competenze in materia di formazione e nella progettazione, in accordo con quanto previsto nel punto 7, art. 4 del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca. 3277 del 30 dicembre 2021 con riferimento alla figura del *Programme/Research Manager*.

2. In particolare, la figura professionale richiesta dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL - ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. L. 509/99) o Laurea magistrale (LM - ordinamento post D.M. 270/04);
- b) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 15 anni in attività attinenti al profilo di riferimento, di cui almeno 5 nel ruolo di responsabile di progetti di elevata complessità;
- c) ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

3. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione della selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione della procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza del medesimo.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre documentata domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web della Fondazione disponibile al link <https://fondazionevitality.it/>.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente Avviso.





2. La domanda di partecipazione alla procedura, nonché il richiesto CV e/o eventuali documenti da allegare non autodichiarabili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema o, in alternativa, è possibile accedere anche tramite SPID. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate i candidati dovranno





salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede con SPID.

3. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale (per i cittadini italiani o stranieri in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
- luogo di residenza e domicilio;
- cittadinanza;
- di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- di essere a conoscenza che, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47";
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune o di non essere iscritti o di essere stati cancellati indicandone i motivi;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente della Fondazione o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- se cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;





4. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila, email: conc@strutture.univaq.it.

5. I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5.02.1992 n. 104 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.

6. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

7. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

8. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Dopo la scadenza del termine del presente Avviso non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

La domanda di partecipazione dovrà includere:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/delle candidati/e da redigersi in formato UE (<https://europa.eu/europass/it>);
2. copia dei titoli (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
4. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);





5. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Presidente della Fondazione su indicazione del proprio Consiglio di Amministrazione.
2. Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.
3. La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui una/uno con funzioni di Presidente e una/uno con funzioni di Segretaria/o; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.
4. La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del/della candidato/a.

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La selezione sarà articolata in due fasi:
 - a) valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (punteggio max 40 punti)
 - b) colloquio tecnico e attitudinale (punteggio max 60 punti).
- Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) saranno valutati:

- a.1) titoli culturali fino a un massimo di 10 punti;
- a.2) esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento fino ad un massimo di 30 punti. Saranno privilegiati la continuità delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, le caratteristiche e l'importanza dei soggetti per i quali sono state svolte, in grado di comprovare le seguenti competenze per il profilo professionale ricercato.

Con riferimento alla fase prevista al punto b) saranno valutate:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza della normativa inerente il PNRR e relativo Fondo Complementare;
- conoscenza della normativa in tema di Università e diritto allo studio;
- conoscenza e capacità in materia di rendicontazione dei fondi anche di tipo Europeo;





- conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- competenze trasversali su:
 - i. programmazione strategica: supporto agli organi della Fondazione per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma della Fondazione stessa e capacità di tradurre gli obiettivi della medesima Fondazione in piani, programmi e strategie;
 - ii. programmazione gestionale: capacità di programmazione e coordinamento e interazione con gli altri Enti, Istituzioni ed Associazioni, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Fondazione;
 - iii. gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con il personale assegnato e con soggetti terzi;
 - iv. sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

2. A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali. I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 sono ritenuti non idonei.

3. Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e comunica il risultato ai singoli partecipanti ammessi al colloquio.

4. L'esito è pubblicato sul sito della Fondazione VITALITY <https://fondazionevitality.it/> nonché sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Aquila sezione Avvisi disponibile al link https://www.univaq.it/news_archive.php?tipo=Ultimissime.

5. In via preliminare all'assunzione, la Fondazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione, le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della candidato/a (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;





- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 9 – RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

1. Responsabile della procedura è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita, 2 – L'Aquila, e-mail: conc@strutture.univaq.it.

ART. 10 – INFORMAZIONI SULLA FONDAZIONE

1. Fondazione VITALITY - Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia Diffusa nell'Italia Centrale - Università degli Studi dell'Aquila
Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila - ITALIA
e-mail: hub@fondazionevitality.it sito web <https://fondazionevitality.it/>
P.IVA / C.F. 93113360668 posta certificata: ecosistema@pec.fondazionevitality.it.

ART. 11 – DIPOSIZIONI FINALI

1. La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e in nessun caso può dar luogo ad accesso nei ruoli del pubblico impiego.
2. La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità degli organi della Fondazione all'uopo preposti valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, con l'espressa riserva in capo ai suddetti Organi di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.
3. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per





l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

4. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito della Fondazione VITALITY <https://fondazionevitality.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Università degli Studi dell'Aquila alla sezione Avvisi disponibile al link https://www.univaq.it/news_archive.php?tipo=Ultimissime.

Data, 1.02.2023

Il Presidente della Fondazione VITALITY

Prof. Fabio Graziosi

F.to Fabio Graziosi

Data di scadenza: 16.02.2023 ore 23:59.59

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

VITALITY - Ecosistema di Innovazione, Digitalizzazione e Sostenibilità per l'Economia
Diffusa nell'Italia Centrale
Università degli Studi dell'Aquila

Piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila - ITALIA

e-mail: hub@fondazionevitality.it

posta certificata: ecosistema@pec.fondazionevitality.it - rettore@pec.univaq.it www.fondazionevitality.it - www.univaq.it

P.IVA / C.F. 93113360668



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

RUP: Dott.ssa Loredana Taccone - e-mail: loredana.taccone@univaq.it tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti - Giuseppina Persia - Michela Speranza - tel: 0862.432176 - 2744 - 2703