



Segreteria Amministrativa Contabile

Rep. n. 99/2022

Prot. n. 923 del 10.03.2022

**Affidamento diretto fuori CONSIP,
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016**

Codice C.I.G.: Z11358AB02

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- **Visto** l'OdA n. 3540650 del 2.03.2017, per l'adesione alla convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 25" – lotto 1, con la quale si affidava il servizio di noleggio di tre fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, alla ditta OLIVETTI, per un periodo di 60 mesi con scadenza contrattuale 02.03.2022, al prezzo annuo di 618,00 + IVA al 22% per ogni macchina;
- **Constatato** che con e-mail del 03.02.2022, la ditta Olivetti ha proposto la restituzione delle macchine multifunzione o, in alternativa, il rinnovo del contratto previa sottoscrizione di un nuovo contratto su MePA di maggior vantaggio (miglioria) rispetto al precedente, poiché ha offerto un prezzo annuo di € 492,00 + IVA al 22% con una percentuale di diminuzione dell'importo precedente (618,00 €) pari al 20,388%;
- **Valutato** positivo e soddisfacente l'espletamento del servizio prestato per il precedente periodo contrattuale, che fa ben deporre per uguale risultato in sede di rinnovo, nonché la miglioria offerta;
- **Ritenuto** conveniente ed opportuno il rinnovo del contratto alle medesime clausole contrattuali per quanto concerne il numero di copie e/o stampe incluse nel canone: 9.750 copie b/n al costo di 123,00 + IVA al 22% trimestrali contro le precedenti 6.000 copie b/n al costo di 154,70 + IVA al 22% trimestrali;
- **Preso atto** che l'offerta risulta economicamente più conveniente rispetto al canone di noleggio, per multifunzioni di pari fascia, applicato alla nuova convenzione Consip;
- **Considerato** che la fotocopiatrice multifunzione matr. **VTV6XCX532** non soddisfa più le esigenze iniziali, in quanto è sorta la necessità di utilizzare una fotocopiatrice a colori;
- **Ravvisata** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per l'affidamento della fornitura di cui sopra, rinnovando il contratto di noleggio solo a due delle tre macchine fotocopiatrici;
- **Dato atto** del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti nonché degli altri principi richiamati dal Codice dei Contratti;
- **Ritenuto** pertanto di rinnovare il contratto di noleggio per 24 mesi di n. 2 macchine fotocopiatrici, richiesto dal prof. Guido Proietti, trasmettendo l'ordinativo alla ditta **OLIVETTI, P.I. n. 02298700010**, per un costo complessivo di € 1.968,00 + IVA al 22%;
- **Constatato** che la procedura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- **Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione della presente fornitura non si appalesa la necessità di redigere il DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura di materiali e/o attrezzature;
- **Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sulla seguente voce di bilancio: COAN CA 04.03.11.01.02 Noleggi e spese accessorie sui fondi del progetto RIA DISIM, che presentano la necessaria copertura, di cui è titolare il Direttore;
- **Accertata** la regolarità del DURC della Ditta in esame;
- **Constatato** che non risultano annotazioni sul Casellario ANAC – sezione riservata nei confronti della Ditta in esame, consultato in data 10.03.2022;



Segreteria Amministrativa Contabile

- **Acquisita** direttamente dal fornitore la dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del DPR n. 445/00 e dell'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

Visti:

- il D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- le Linee ANAC inerenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- legge n. 135/2012;
- l'art. 63 del D.lgs n. 50/2016

DETERMINA

- Di inviare un Ordine Diretto, per le ragioni esposte in premessa, per l'importo di euro 1968,00 + IVA alla Ditta **OLIVETTI S.P.A., P.I. n. 02298700010**;
- Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
- **In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà comunque risolto e il corrispettivo sarà liquidato solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva se richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto;**
- Di imputare la spesa complessiva sulla seguente voce di bilancio: COAN 04.03.11.01.02 Noleggi e spese accessorie sui fondi del progetto RIA DISIM, che presentano la necessaria copertura, di cui è titolare il Direttore;

NOMINA

- 1) Responsabile del Procedimento la sig.ra Mara Grisenti che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento verrà pubblicato a cura del RUP sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Aquila 10.03.2022

F.to IL DIRETTORE
Prof. Guido Proietti

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente"