

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico  
Ufficio Relazioni Internazionali

**Erasmus + A.A. 2019/2020:**

**II Avviso di presentazione delle candidature per mobilità di formazione  
destinato al personale docente  
Accordo n. 2019-1-IT02-KA103-061089**

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus +, l'Università degli Studi dell'Aquila destina **4** borse di mobilità al **personale docente** dell'Ateneo per svolgere un periodo di **formazione** all'estero, presso un **Istituto partner** (Allegato 1) o un'“**impresa ospitante**”<sup>1</sup>, in un Paese partecipante al Programma<sup>2</sup>.

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma e titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

### **Requisiti di partecipazione:**

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità Staff training sono:

- i ricercatori;
- i professori associati;
- i professori ordinari;

I docenti devono prestare servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila nell'a.a. 2019/2020.

### **Modalità di partecipazione:**

Gli interessati possono presentare la candidatura (allegato 2), corredata da un progetto formativo specifico – *Training Mobility Agreement* (allegato 3), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante.

La candidatura dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali **entro il 31 gennaio 2020**.

**Il Training Mobility Agreement dovrà essere consegnato, all'atto di presentazione della domanda, debitamente timbrato e firmato dalla sede ospitante.**

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero: “questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (**escluse conferenze**) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.”

Le attività all'estero dovranno essere svolte entro il **30 settembre 2020**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

<sup>1</sup> È possibile scegliere istituzioni con le quali l'Ateneo non ha stipulato un accordo bilaterale.

<sup>2</sup> Gli Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Paesi aderenti al Programma non dell'Unione europea: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica di Macedonia, Turchia.

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area ricerca e trasferimento tecnologico  
Ufficio Relazioni Internazionali

Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni di attività e massima di 2 mesi**

### Selezione delle domande

Nell'eventualità che il numero delle domande pervenute sia superiore al numero delle borse finanziate dall'AN, la Commissione Erasmus stilerà una graduatoria in base al *Training Mobility Agreement* presentato dal docente.

### Priorità nell'assegnazione delle borse di mobilità

1. alle attività che mirino a **sviluppare competenze pedagogiche**<sup>3</sup> (di tale attività deve essere data opportuna evidenza nel *Training Mobility Agreement*)
2. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà straniere e per preparare futuri progetti di cooperazione.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data, inoltre, a coloro che usufruiscono del contributo Erasmus+ per la prima volta nell'anno accademico di riferimento.

### Modalità di rimborso

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus ha stabilito di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, comprensivi di viaggio. Come stabilito nell'accordo finanziario, è possibile computare per il viaggio "un giorno immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività all'estero e un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività; questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale".

Il rimborso spese verrà effettuato dall'ufficio **esclusivamente a piè di lista** dietro presentazione dei giustificativi di spesa, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni compresi quelli di viaggio). Per tale tipo di rimborso sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità degli idonei senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità senza borsa (successivi al settimo), purché effettuati e preventivamente autorizzati (presenti nel *Training Mobility Agreement*).

A tal fine, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare.

Infine, per evitare che dei flussi di mobilità vadano persi, i docenti assegnatari di borsa dovranno comunicare all'URI la loro eventuale rinuncia entro, e non oltre, il 15 giugno 2020, pena l'esclusione, per almeno 2 anni, dalle future selezioni di mobilità internazionale di qualunque tipologia.

L'Aquila, 09/01/2020

F.to Il Prorettore delegato per gli affari internazionali  
Prof. Bruno Rubino

Il presente documento è conforme all'originale disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali

<sup>3</sup> Mobilità Erasmus+ per lo sviluppo di competenze pedagogiche:

La nuova agenda UE per l'istruzione superiore (2017) individua, tra le priorità, "l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica di qualità". Pertanto, è stata introdotta una **formazione specifica che mira allo sviluppo di competenze pedagogiche e alla costruzione di nuovi percorsi formativi.**

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Relazioni Internazionali - Palazzo Camponeschi - Piazza S. Margherita, 2 - 67100 L'Aquila

E-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it)

Operatore incaricato: Alessandra Imperatori - Tel. 0862/432769 - e-mail: [alessandra.imperatori@univaq.it](mailto:alessandra.imperatori@univaq.it)

Responsabile del Settore Fausta Ludovici - Tel. 0862/432762 - e-mail: [fausta.ludovici@univaq.it](mailto:fausta.ludovici@univaq.it)