



Rep. n. 6 - Prot. n. 436 - Allegati 4 del 03/01/2024

scadenza: 12/02/2023 - ORE 13:00

Anno 2024 - Tit. III - cl. 14 – fasc.

Bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di tirocinio
Il avviso a.a. 2023/2024 – CALL 2023

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento (EU) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 ed alla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027;
- VISTO** il “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti”, emanato con D.R. n.378/2007 e successive modificazioni e riformulazioni;
- VISTO** il D.L. del 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, in particolare l'Art. 24 (comma 4) “convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, il quale semplifica e favorisce l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali;
- VISTA** la nota del 07/07/2023 acquisita con prot. n. 74085 del 07/07/2023, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+, ha comunicato il finanziamento delle attività nell'ambito del Programma ERASMUS+ – Settore Istruzione Superiore - Attribuzione Fondi Azione Chiave 1 (KA1) – CALL 2023 – Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120525;

.DECRETA

l'emanazione del presente Bando per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assegnazione di borse di mobilità nell'ambito del Programma **Erasmus+ per tirocinio – CALL 2023 – a.a. 2023/2024**.

Premessa

Il Programma *Erasmus+* offre l'opportunità di effettuare un soggiorno all'estero, da un minimo di 2 mesi fino a un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (I, II e III), 24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Gli studenti e le studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza alcuna discriminazione di genere) devono svolgere l'attività di **mobilità fisica** in un Paese partecipante al Programma, o in un Paese partner della regione 14, diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.

Questo programma offre l'opportunità di effettuare un soggiorno all'estero, presso un'Impresa allo scopo di svolgere un periodo di tirocinio formativo, usufruendo delle strutture dell'Impresa e ottenendo il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, etc.) l'attività svolta sarà di formazione professionale e NON di studio.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee; gli organismi che gestiscono programmi comunitari; le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese di appartenenza dello studente nel Paese ospitante.

ART. 1 – NUMERO DI BORSE

Si bandiscono n. 50 borse per *Traineeship* (da effettuarsi entro il 30/09/2024) della durata di 5 mesi ciascuna, di cui 9 destinate ai Paesi partner extra UE della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.

Il candidato deve individuare, autonomamente, o con il supporto del corpo docente o del Delegato Erasmus di Dipartimento, la sede dove effettuare il tirocinio, presentando una lettera (Allegato 2 - Company Agreement/Lettera di Intenti) rilasciata dall'ente, il cui modello è disponibile sul sito <http://www.univaq.it/section.php?id=1084>.

In alternativa, è possibile contattare una delle imprese che in passato hanno accolto studenti di questo Ateneo (Allegato 1).

Una volta trovata la sede ospitante, lo studente dovrà concordare l'attività da svolgere e il periodo in cui avrà luogo il tirocinio.

Tale documento dovrà essere allegato, debitamente timbrato e firmato dall'Ente ospitante, alla domanda di candidatura



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico Ufficio
Relazioni Internazionali

entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse all'art. 7.

La borsa per Traineeship rimane subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Impresa di destinazione.

N.B.: Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio, né presso UNIVAQ, né presso la sede ospitante pena la restituzione della borsa e l'annullamento dello stage.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti al momento della domanda:

- essere **regolarmente iscritti, nell'a.a. 2023/2024** a un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale (o Specialistica), a Ciclo unico, di Scuola di Specializzazione o di Dottorato di Ricerca presso l'Università degli studi dell'Aquila.
- **Non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio.**
- **Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2023/2024** per lo stesso periodo di mobilità all'estero e per la stessa tipologia di attività.
Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus Placement/Traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico);
- la Commissione Europea mette a disposizione sulla piattaforma <https://academy.europa.eu/> il cosiddetto Online Linguistic Support (OLS), uno strumento che offre la possibilità di sostenere un test online di livello di conoscenza della lingua della mobilità che, sebbene non sia obbligatorio, è comunque fortemente raccomandato.
L'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà ai vincitori del presente bando, prima della partenza, le modalità di accesso al test OLS.

Il neolaureato ha la possibilità di svolgere un tirocinio all'estero entro 1 anno dal conseguimento del titolo e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre del 2024, purché la procedura di candidatura e di selezione abbia luogo **prima del conseguimento del titolo**. Non sono ammesse mobilità a cavallo tra il periodo che precede il conseguimento del titolo e quello successivo.

Nel caso di tirocinanti neo-laureati, il riconoscimento in crediti formativi (CFU) non si applica, avendo concluso la propria carriera accademica.

Tuttavia, è possibile richiedere il certificato Europass in cui viene attestata l'attività svolta all'estero dal neo-laureato. A tal fine, il beneficiario dovrà farne richiesta all'Ufficio Relazioni internazionali in fase di accettazione della borsa.

ART. 3 – COPERTURA ASSICURATIVA E NORME DI SICUREZZA

3.1 – Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata; pertanto, si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante. La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata. Le mobilità verso il Regno Unito prevedono costi aggiuntivi per la copertura sanitaria. **È tuttavia necessario chiedere sempre informazioni a riguardo alla propria ASL.**

3.2 – Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le sedi di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui l'Università dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiareassicuri.it/home>

Si precisa che, ai fini dell'attivazione della mobilità o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta una ulteriore copertura assicurativa le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico Ufficio
Relazioni Internazionali

esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta.

Infine, lo studente dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione, protezione e sicurezza specifiche, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

ART. 4 –DIGITAL SKILLS: MOBILITA' PER LO SVILUPPO DI ABILITA' DIGITALI

Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i Traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle DIGITAL SKILLS attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES (<https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities>) o ErasmusIntern (<https://erasmusintern.org/>), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Gli studenti selezionati, prima della partenza, dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023/2024 e continuare a pagare le tasse presso l'Università degli Studi dell'Aquila anche durante il loro soggiorno all'estero. Fanno eccezione gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio post-laurea e che conseguiranno il titolo, prima dell'avvio della mobilità, in una sessione di laurea straordinaria relativa all'a.a. 2022/2023. Il neolaureato dovrà consegnare il certificato di laurea prima della partenza.
- Gli studenti che effettueranno la mobilità post-laurea dovranno far sottoscrivere il Learning Agreement for traineeship, prima del conseguimento del titolo.
- I beneficiari non possono partire per la sede estera senza essere in possesso di tale documento approvato dagli organi di competenza.
- Gli studenti devono svolgere l'attività di mobilità fisica in un Paese partecipante al Programma, o in un Paese partner della regione 14, diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.
- Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione Europea.
- Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus+ per studio o di un soggiorno Erasmus+ per Traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presentata candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
- La mobilità potrà aver inizio solo dopo la firma dell'accordo di mobilità e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024. Il periodo minimo di soggiorno di tirocinio Erasmus è di 2 mesi (60 giorni) e il periodo massimo è di 12 mesi (360 giorni) per ogni ciclo di studi.
- Sono consentiti prolungamenti del periodo, solo per comprovati motivi formativi e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata.
- In caso di selezione per una mobilità verso la Regione 14, e per gli studenti extracomunitari, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dall'interessato e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).
- Si segnala che per **ottenere il visto**, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.
- Va tenuto presente, inoltre, che i cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano.
- L'attività formativa da svolgere all'estero dovrà essere concordata utilizzando il modello Learning Agreement for Traineeship.
- Prima della partenza è obbligatorio firmare l'accordo Erasmus per la mobilità di tirocinio, secondo le modalità indicate dall'URI, e perfezionare il Learning Agreement, con l'approvazione sia del delegato Erasmus del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico Ufficio
Relazioni Internazionali

Dipartimento di appartenenza sia del responsabile del tirocinio presso la sede ospitante.

- Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso del Learning Agreement approvato dagli organi di competenza.
- Gli studenti, alla fine del periodo di mobilità, devono compilare e trasmettere online il Participant Report entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato e inviato tale rapporto possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

ART. 6 – PAESI DI DESTINAZIONE E CONTRIBUTI FINANZIARI

1 Finanziamento europeo.

L'importo mensile del contributo europeo è calcolato sulla base del Paese di destinazione.

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile	contributo aggiuntivo mensile
GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00	€ 150,00
GRUPPI 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	€ 300,00	€ 150,00
GRUPPO 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia.	€ 250,00	€ 150,00

La borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità previste dal Company Agreement o accettate dagli studenti.

2 Eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) per la mobilità internazionale (art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001).

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, una volta effettuata l'iscrizione all'a.a. 2023/2024, dovranno iscriversi anche all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi a: ADSU – Caserma Campomizzi-Pal. D-Località S. Antonio – Casermette- L'Aquila (sito internet: www.adsuaq.it).

3 Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

Gli interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

A tale scopo dovranno compilare, sul modulo di domanda, l'apposita sezione.

4 Eventuale contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.

Il contributo sarà erogato in base al finanziamento ricevuto dall'Agenzia Nazionale, al modello ISEE 2023, e secondo le indicazioni che saranno fornite dal MUR.

ART. 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA

Gli studenti riceveranno l'80% del contributo stimato entro 30 giorni dalla firma da entrambe le parti dell'Accordo di mobilità o al ricevimento della conferma di arrivo presso la sede ospitante. Al termine del periodo Erasmus riceveranno il saldo ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio e degli adempimenti richiesti al termine della mobilità.

Il finanziamento Erasmus+ viene calcolato in termini di giorni sull'effettivo periodo svolto all'estero compreso tra la data di arrivo e la data di partenza indicate sulla "Letter of Confirmation".

Il periodo di tirocinio non deve essere inferiore a 60 giorni.

La durata viene calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, **indipendentemente** dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 dell'importo unitario mensile.

Qualora il periodo di permanenza risulti essere inferiore a quello stabilito inizialmente, gli studenti sono tenuti a



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico Ufficio
Relazioni Internazionali

restituire la parte eccedente della somma ricevuta e non utilizzata.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

È possibile presentare un'unica domanda di partecipazione, indicando la sede di destinazione prescelta.

Per presentare la candidatura, dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/univaq/traineeship-23-24-call2023/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del 12 febbraio 2024.

Per firmare manualmente la candidatura è necessario scaricare il PDF della candidatura stessa sul proprio computer, stamparla, firmarla manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

La mancanza della firma e della fotocopia di un documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione.

Qualora il candidato acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione al concorso con congruo anticipo rispetto alla scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, legati al sovraccarico del sistema, riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ **autodichiarazione di iscrizione con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale, accedendo alla sezione richiesta certificati – Per studenti di I e II livello o ciclo unico;
- ✓ **autocertificazione laurea con esami**, (per studenti iscritti a laurea di II livello), scaricabile dalla segreteria virtuale accedendo alla sezione richiesta certificati;
- ✓ Allegato 2: Company Agreement;
- ✓ Allegato 3: autocertificazione per dottorandi e specializzandi;
- ✓ Allegato 4: Modulo di autocertificazione di laurea con esami, per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito il titolo presso un'altra Università;
- ✓ **Modello ISEE 2023**, altrimenti dichiarazione di richiesta al CAF o di rinuncia alla presentazione;
- ✓ copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- ✓ eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare.

Saranno automaticamente escluse le domande:

- incomplete
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- che non rispettino le modalità di partecipazione sopra elencate
- pervenute oltre la scadenza suddetta
- prive della fotocopia di valido documento di identità
- prive della firma, eccetto i casi di accesso con SPID.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, dei dati in essa contenuti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e come interpretato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 61547 del 22/12/2011, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere unicamente autocertificati. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico Ufficio
Relazioni Internazionali

ART. 9 – SELEZIONE CANDIDATI

La Commissione di valutazione è composta dai delegati Erasmus dei Dipartimenti coinvolti o loro sostituti e da una unità di personale tecnico amministrativo di categoria non inferiore a D.

La Commissione stabilirà data, luogo e orario delle eventuali prove di selezione, che saranno resi noti tramite avvisi sulla pagina web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1084>).

La selezione verrà operata in base alla valutazione di:

performance accademica:

- studenti di I ciclo e ciclo unico: media ponderata dei voti conseguiti al momento della presentazione della domanda;
- studenti di II ciclo: media standard dei voti riportati negli esami del I ciclo e media ponderata di quelli del II ciclo;
- studenti di dottorato e scuole di specializzazione: valutazione del voto dell'ultimo titolo conseguito e parere del Coordinatore/Supervisore relativo alla coerenza tra il tirocinio proposto e percorso accademico;
- livello di conoscenza della lingua del paese ospitante e/o di altre lingue rilevanti per il programma presentato (attraverso la documentazione prodotta o, se ritenuto opportuno, per il tramite di apposite prove);
- programma di tirocinio da svolgere all'estero;
- eventuali altri titoli allegati alla domanda.

Qualora la Commissione dovesse ritenerlo opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio e/o prove di lingua.

I candidati riceveranno istruzioni sulla modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio.

La Commissione elaborerà la graduatoria degli idonei e l'elenco dei beneficiari, con l'indicazione delle sedi assegnate.

La graduatoria degli idonei e l'elenco dei beneficiari verranno affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1084>).

Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali, né scritte né telefoniche.

ART. 10 – ACCETTAZIONE

Gli idonei riceveranno dall'Ufficio Relazioni Internazionali una comunicazione al loro indirizzo e-mail istituzionale e dovranno inviare, entro la data indicata, la dichiarazione di accettazione della borsa.

Gli studenti iscritti a una Scuola di Specializzazione dovranno allegare all'accettazione la delibera di autorizzazione del Consiglio di Scuola. Gli studenti selezionati si impegnano a consegnare, prima della partenza, copia del bollettino di pagamento dell'iscrizione all'A.A. 2023/2024 e, successivamente, a regolarizzarla con il pagamento della I e della II rata. Tale condizione non si applica alla mobilità post- laurea.

ART. 11 – RINUNCIA

Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus+ studio può **rinunciare** alla borsa assegnata, compilando il modello per la rinuncia (All. C - <http://www.univaq.it/section.php?id=546>) e inviandolo all'Ufficio Relazioni Internazionali.

La rinuncia comporterà l'obbligo di restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti con le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà.

Gli studenti che rinunceranno alla mobilità dopo l'accettazione, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus+ per tirocinio negli anni accademici successivi.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando Erasmus+ tirocinio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati nella informativa:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251>

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza S Margherita, 2 - Palazzo Camponeschi – 67100 L'Aquila – e-mail: uri@strutture.univaq.it



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico Ufficio
Relazioni Internazionali

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

I contenuti del presente bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della commissione europea e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Allegati al bando:

- ✓ Allegato 1: Elenco delle sedi che hanno accolto, negli ultimi anni, gli studenti dell'Università dell'Aquila in mobilità per tirocinio (ma non vincolante ai fini del Bando)
- ✓ Allegato 2: Company Agreement
- ✓ Allegato 3: Modulo di autocertificazione per iscritti di III livello (dottorandi e specializzandi)
- ✓ Allegato 4: Autocertificazione di laurea con esami, per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito il titolo presso un altro Ateneo.

L'Aquila, 02/01/2024 2024

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse
F.to Prof. Edoardo Alesse

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.