



Repertorio n. 262/2019

Prot. n. 3450 del 28/10/2019

Anno 2019 tit. III cl. 12 fasc. 13

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA PER ATTIVITA' DI RICERCA  
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**VISTO** l'art. 18, comma 5, della legge n. 240 del 2010;

**VISTO** lo Statuto dell'Università ed in particolare l'art. 45;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di Borse per attività di Ricerca emanato con Decreto Rettorale n. 258 del 13.02.2013 e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 593 del 12/05/2016 che fissa gli importi minimo e massimo delle borse per attività di ricerca;

**VISTO** l'art. 4 c. 3 della L. 210 del 3 Luglio 1998;

**VISTO** l'art. 4 della L. 476 del 13 agosto 1984;

**VISTO** l'art. 10 bis c.1 DL 446 del 15/12/1997;

**VISTA** la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 Novembre 2010;

**VISTA** la richiesta pervenuta da parte del Prof. Marco Segala, volta all'attivazione di n. 1 borsa di ricerca nell'ambito del progetto "*Valorizzare il patrimonio della Biblioteca Tommasi e rivitalizzare il suo ruolo culturale nella città dell'Aquila*", della durata di 6 mesi per un importo complessivo di € 7.620,00;

**VERIFICATA** la disponibilità economica sulla voce **COAN CA.04.03.01.05.03** – Altre borse di studio – UA.ATE.DSUM - Esercizio 2019 - Progetto: 09\_PROGETTO\_BIBLIOTECA\_SEGALA, Responsabile prof. Marco Segala.

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, verbale n. 4 del 17/04/2019;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Oggetto della selezione. Durata della borsa di studio**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca avente per oggetto: "Tecnologie informatiche e scienze umane nella diffusione di fonti manoscritte".

1. Responsabile Scientifico: Prof. Marco Segala.
2. L'importo totale della borsa è pari a Euro **7.620,00 (settemilaseicentoventi/00)**, al lordo degli eventuali oneri a carico del percipiente e dell'ente.
3. La borsa è conferita per un periodo di 6 (sei) mesi e potrà essere prorogata con delibera del Consiglio del Dipartimento, su proposta del responsabile scientifico, previa verifica della copertura finanziaria, per un arco inferiore o uguale a quello precedente.

La spesa graverà sulla voce **COAN CA.04.03.01.05.03** – Altre borse di studio – UA.ATE.DSUM - Esercizio 2019 - Progetto: 09\_PROGETTO\_BIBLIOTECA\_SEGALA, Responsabile prof. Marco Segala.



## Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Alla selezione potranno partecipare laureati che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del bando:
  - Laurea triennale in Scienze e tecnologie informatiche (classe L-31 ex DM 270/04) oppure laurea equipollente ai sensi del DM 509/99 (classe 26)

o titoli di studio rilasciati da università e istituti stranieri dichiarati equipollenti.

## Competenze specifiche per la valutazione:

1. Comprovata competenza nell'utilizzo dei seguenti software: Microsoft IIS, TEI, MySQL, Visual Studio, Service Oriented Programming, Object Oriented Programming.
2. Comprovata esperienza in Service Oriented Architecture, .NET, Web Development, GIT.

2. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione. I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università Italiane.

Ai soli fini dell'ammissione con riserva al concorso, i candidati possono allegare alla domanda di partecipazione, i predetti documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza nella forma di una traduzione libera. L'eventuale vincitore della borsa dovrà produrre entro il termine perentorio di 60 giorni i predetti documenti tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane.

## Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.
2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
3. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
4. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:
  - curriculum della propria attività scientifica e professionale;
  - copia di un documento d'identità in corso di validità.
5. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
6. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



7. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

8. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **15/11/2019**.

9. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

11. In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

12. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

#### **Art. 4 Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata su proposta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane e sarà composta da tre membri del Dipartimento scelti tra i professori di ruolo e ricercatori e presieduta da un professore ordinario.

#### **Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione**

1. Il dispositivo di ammissione dei candidati alla selezione e di convocazione al colloquio sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e nel luogo stabilito, muniti di valido documento di riconoscimento. Non si darà luogo a comunicazioni personali.

2. La selezione avverrà per titoli e colloquio fino ad un massimo di 100 punti di cui 60 riservati alla valutazione dei titoli, come di seguito indicato:

- voto di laurea: fino a 20 punti;
- titoli e pubblicazioni attinenti al tema della ricerca: fino a 30 punti;
- curriculum: fino a 10 punti;



e fino a 40 punti riservati al colloquio, teso a valutare la competenza del candidato.

3. La selezione dei titoli si intende superata se la somma del punteggio del voto di laurea e dei titoli sarà almeno di 40. Nel caso in cui per la selezione sia necessario svolgere anche il colloquio questa si intenderà superata se il punteggio finale che scaturirà dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dalla valutazione ottenuta al colloquio sarà di almeno 60/100.

4. Il Colloquio sarà effettuato solo in presenza di almeno 2 candidature che abbiano superato la selezione dei titoli.

5. I candidati previa accettazione da parte della commissione, possono sostenere il colloquio a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video via Skype, purché sia riconosciuta con certezza l'identità del candidato e sia garantita la trasparenza delle procedure.

I candidati dovranno richiedere espressamente di avvalersi della modalità telematica nella domanda di partecipazione, fornendo il proprio contatto Skype e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato - e sia provvista di microfono e cuffie/casse audio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.

I colloqui telematici si svolgono nello stesso giorno dei colloqui dei candidati presenti in loco, secondo l'ordine e gli orari stabiliti dalla Commissione.

Il colloquio telematico è pubblico e potrà essere seguito dal pubblico presso il locale predisposto all'uopo.

#### **Art. 6 Conferimento della borsa**

1. Il Direttore di Dipartimento con proprio decreto, provvede all'approvazione degli atti della selezione e alla nomina del vincitore.

2. Al candidato, utilmente collocato in graduatoria, verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa che dovrà accettare entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

3. La mancata sottoscrizione della lettera di assegnazione della borsa entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla borsa.

#### **Art. 7 Obblighi del borsista**

Il borsista dovrà svolgere l'attività prevista dal progetto di ricerca: *“Valorizzare il patrimonio della Biblioteca Tommasi e rivitalizzare il suo ruolo culturale nella città dell'Aquila”* e dovrà inoltre presentare al Direttore del Dipartimento una relazione sulle ricerche svolte e sui risultati conseguiti, accompagnata dal parere del Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca Prof. Marco Segala.

#### **Art. 8 Incompatibilità**

La fruizione della borsa di studio di cui al presente bando è incompatibile con qualsiasi altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il godimento della borsa di ricerca è altresì incompatibile con:

- assegni di ricerca;
- rapporti di lavoro subordinato, a meno che il borsista venga collocato in aspettativa dal datore di lavoro.

Per tutti gli altri casi si fa riferimento all'art. 5 del Regolamento di Ateneo.



**Art. 9 Modalità di erogazione della borsa**

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili. Il saldo verrà erogato previo accertamento dell'attività svolta da parte del responsabile del progetto.

**Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Segretario Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane Dott.ssa Morena Del Vecchio (Recapiti: Tel.: 0862432007 - Fax: 0862/432170 - e-mail: [morena.delvecchio@cc.univaq.it](mailto:morena.delvecchio@cc.univaq.it) ).

L'Aquila 23/10/2019

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Simone Gozzano

**Data Pubblicazione Albo:** 31/10/2019

**Data Scadenza:** \_\_15/11/2019

*“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente”*