



UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA

## *Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia*



Rep. 193/20

Prot. 1361 del 20/05/2020

Classif. III/8 Allegati 3

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO A STUDENTESSE E A STUDENTI INTERNAZIONALI**

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE E DI ECONOMIA**

- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1154 – 2011 del 29.07.2011;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210 – 2014 del 3.03.2014;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- VISTO** l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;
- VISTA** la proposta della coordinatrice accademica del Double Degree Program con l'Università di Twente nell'ambito della LM-77 in Amministrazione, Economia e Finanza, prof.ssa Alessia Sammarra, la quale ha chiesto, per sopraggiunte esigenze, l'emissione del bando per titoli per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto a studentesse e a studenti internazionali per l'attività di Italian Language and Culture for Foreigners (level A2) per l'a.a. 2019/2020, che poi verrà ratificata nel prossimo Cad di Economia.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale, dell'Informazione e di Economia (DIIIE) del 19 aprile 2020, relativa alla richiesta di emanazione del bando per il conferimento di **n. 1 incarico** per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto a studenti internazionali per le attività di Italian Language and Culture for Foreigners (level A2) per l'a. a. 2019-2020;
- ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per le attività di supporto a studentesse e a studenti internazionali sul Budget del progetto **05.DAMBROGIOESERCITORI2020, voce COAN CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica;**
- RITENUTO NECESSARIO** pertanto procedere alla emissione di un bando per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto a studenti internazionali **per l'a. a. 2019/2020.**

## DECRETA

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 1 incarico** per lo svolgimento di **esercitazioni didattiche e attività di supporto** alle studentesse e agli studenti internazionali per l'**a.a. 2019/2020** del curriculum Management della laurea magistrale in Amministrazione Economia e Finanza, presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Gli incarichi hanno per oggetto lo svolgimento: di esercitazioni didattiche e attività di supporto a studentesse e a studenti internazionali della Laurea Magistrale in Amministrazione Economia e Finanza, presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia l'a.a. 2019-2020.

Nello specifico, tali attività comportano l'impegno indicato in tabella.

Corso di studi o canale	ATTIVITA'	ORE	Periodo svolgimento attività
M4A	Italian Language and Culture for Foreigner (level A2)	25	GIUGNO 2020

### **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadine/i italiani o cittadine/i di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale in una delle classi seguenti:

CLASSE LM14 Lauree Magistrali in Filologia Moderna  
CLASSE LM15 Lauree Magistrali in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità  
CLASSE LM37 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane  
CLASSE LM38 Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale  
CLASSE LM36 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia  
CLASSE LM39 Lauree Magistrali in Linguistica  
CLASSE LM45 Lauree Magistrali in Musicologia e Beni Culturali  
CLASSE LM78 Lauree Magistrali in Scienze Filosofiche  
CLASSE LM84 Lauree Magistrali in Scienze Storiche  
CLASSE LM94 Lauree Magistrali in Traduzione Specialistica e Interpretariato

oppure Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottoressa e di Dottore Ricerca in area Scienze Umanistiche o titoli stranieri equiparati.

- Per le aspiranti e gli aspiranti dipendenti dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.

- Per le collaboratrici e i collaboratori e le/gli esperte/gli linguistiche/i dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali.

Tale personale, qualora selezionato dovrà produrre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, il nulla osta del Responsabile della Struttura di appartenenza, prima dell'inizio delle attività.

### **Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore Generale o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di **€. 25,00**.

Per l'attività di Italian Language and Culture for Foreigners (level A2), la spesa graverà sul progetto **05.DAMBROGIOESERCITORI2020, voce COAN CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica**

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'informazione e di Economia.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte della/del titolare del medesimo.

La/il titolare dell'incarico è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento delle dipendenti e dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di ammissione** al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1), completa di tutta con la documentazione a corredo ed in plico chiuso e firmata dalla/dal candidata/o e indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia**, deve pervenire al protocollo del Dipartimento di **Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia** - Via G. Mezzanotte loc. Acquanta, 67100 L'AQUILA – L'Aquila, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo: [diiie@pec.univaq.it](mailto:diiie@pec.univaq.it) inderogabilmente, pena l'esclusione, **entro il 28 maggio 2020**.

Qualora il termine di scadenza cada di sabato giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata rispettivamente a lunedì o al primo giorno feriale utile.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte delle candidate e dei candidati di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte della candidata e del candidato, ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.**

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma elettronica digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione.** Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti, su cui va apposta la firma digitale, devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc,

xls, etc. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Pertanto **non verranno accettate domande inviate, utilizzando la PEC di altre persone o enti.**

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata alla Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Via G. Mezzanotte loc. Acquanta, 67100 L'AQUILA - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- o) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.  
**Nel rispetto della normativa vigente, il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo. Pertanto, le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo, avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;**
2. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all. 2);
4. nulla osta rilasciato dell'Amministrazione o copia della richiesta di nulla osta (per il personale interno);

5. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
6. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
7. debitamente compilato, a cura della/del candidata/o, uno dei questionari scaricabili dal sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
8. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (all. 3).
9. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (all. 2).

**Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.**

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**Non trattandosi di attività di docenza, il personale tecnico amministrativo dovrà presentare autorizzazione del Direttore Generale allo svolgimento dell'incarico.**

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretaria/o. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI**

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La valutazione, da effettuarsi in base al **curriculum e ai titoli**, è volta ad accertare l'idoneità della/del candidata/o allo svolgimento dell'incarico, e la competenza della/del candidata/o per l'insegnamento oggetto della prestazione.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi. Il dettaglio dei punteggi da attribuire ai titoli e al curriculum verrà definito dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

## **ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE**

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta, inviata esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo indicato dalla/dal candidata/o nella domanda di ammissione alla selezione.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è la responsabile della Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia- Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Mezzanotte loc. Acquanta, 67100 L'AQUILA

## **Art. 12 - PUBBLICITA'**

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione delle candidate e dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila 18 maggio 2020

f.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Walter D'Ambrogio

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 20/05/2020**

**Data di scadenza: 28/05/2020**

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

**All. 1**

**SCHEMA DI DOMANDA**

AL DIRETTORE del DIIIIE  
Segreteria Amministrativo Didattica  
Via G. Mezzanotte  
Loc. Acquasanta 67100 L'Aquila

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, con riferimento all'Avviso di selezione (D.D.D. Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) per il conferimento di n. \_\_\_\_\_ incarichi di collaborazione per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Informazione e di Economia l'a.a. 2018-2019:

INSEGNAMENTO	ATTIVITA'	ORE

**A tal fine, la/il sottoscritta/o, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:**

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENZA

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ telefono cell. \_\_\_\_\_

STRUTTURA DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

REQUISITI DI AMMISSIONE

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:

Laurea magistrale – specialistica - vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,  
con voti \_\_\_\_\_ ovvero del seguente titolo di studio universitario straniero  
equivalente/equipollente \_\_\_\_\_ ;

Dottorato in conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ ovvero del seguente titolo di studio universitario straniero  
equivalente/equipollente.

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre:

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- f) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_, con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Le dichiarazioni di cui alla presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.  
Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGATI:

10. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione;
11. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
12. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
13. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla
14. osta (per il personale interno);
15. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per i dipendenti pubblici);
16. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
17. debitamente compilato, a cura del candidato, uno dei questionari scaricabili dal sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
18. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (all. 3)
19. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Nota

\* Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (Allegato 2). Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

L'Università degli Studi dell'Aquila Ti informa che i Tuoi dati personali saranno trattati ai sensi delle previsioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti della normativa indicata, il trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Tua riservatezza e dei Tuoi diritti.

## 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è l'Università degli Studi dell'Aquila, sede legale Via di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (AQ), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).  
**RAPPRESENTANTE LEGALE DEL TITOLARE** è la Rettore pre-tempore prof.ssa Paola Inverardi, sede di ufficio Via Giovanni di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (AQ), e-mail [segreteria.retrice@strutture.univaq.it](mailto:segreteria.retrice@strutture.univaq.it), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)** è il dott. Francesco Mazzotta, sede di ufficio via di Vincenzo 16/B, 67100 L'Aquila (AQ), telefono 0862/432325, e-mail [rdp@strutture.univaq.it](mailto:rdp@strutture.univaq.it), PEC [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it).

## 2. DEFINIZIONI

Per Tua maggior chiarezza, riportiamo di seguito alcune definizioni funzionali ad una migliore comprensione della presente informativa.

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Categorie di dati particolari:** dati personali che rivelano l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute, i dati relativi all'orientamento e alla vita sessuale. Tali dati possono essere oggetto di trattamento solo laddove si verificano le condizioni di cui all'art. 9, comma 2 del GDPR.

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Titolare del trattamento:** persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

**Soggetto interessato:** persona fisica identificata o identificabile attraverso i dati oggetto di trattamento

**Soggetto destinatario:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi

**Soggetto autorizzato:** persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile

## 3. CATEGORIE DI DATI RACCOLTI

Ai fini del presente trattamento sono trattati i seguenti dati personali:

Anagrafica (nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, cittadinanza), documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, cariche politiche e appartenenza sindacale (solo ai commissari di concorso).

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il dato è trattato al fine di consentire agli interessati di accedere ai ruoli previsti dai bandi di Ateneo, accertandone la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione.

## 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Tuoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

## 5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Tuoi dati personali potranno essere portati a conoscenza di dipendenti o collaboratori del Titolare, appartenenti alle seguenti categorie:

Area del personale e strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi (nome, cognome ed esito pubblico).

I Tuoi dati potranno essere portati a conoscenza altresì di:

- Membri delle Commissioni esaminatrici;
- MIUR, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale docente e ricercatore che risulti vincitore;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione verso terzi, se non nei confronti di soggetti, enti o Autorità verso i quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.

## 6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Tuoi dati non saranno trasferiti all'estero.

## 7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

## 8. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al presente trattamento è obbligatorio in virtù di obbligo di Legge.

In caso di Tuo rifiuto l'Università degli Studi dell'Aquila non potrà consentirTi l'accesso ai servizi per i quali chiede il conferimento dei dati personali.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella Tua qualità di interessata/o, hai i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR come di seguito riportati.

- 1) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- 2) Accedere ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
  - a. finalità del trattamento;
  - b. categorie di dati personali in questione;
  - c. destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali (compreso il diritto di essere informato circa l'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento);
  - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
  - e. chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che Ti riguardano o di opporTi al loro trattamento;
  - f. proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
  - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h. conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale attività di profilazione (come da nuova definizione) nei confronti dell'interessata/o al trattamento.
- 3) Rettifica dei dati personali, ovvero il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che Ti riguardano senza ingiustificato ritardo;
- 4) Cancellazione dei dati personali (cd. Diritto all'oblio) ove ricorrono le seguenti condizioni:
  - a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b. l'interessata/o revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  - c. l'interessata/o si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 del GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
  - d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- 5) Limitazione del trattamento, con l'eccezione della sola conservazione, laddove ricorrono le seguenti condizioni:
  - a. l'interessata/o contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - b. il trattamento è illecito e l'interessata/o si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessata/o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d. l'interessata/o si è opposta/o al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessata/o.
- 6) portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- 7) revoca del consenso al trattamento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 8) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, qualora ricorrono motivi legittimi connessi alla situazione particolare dell'interessata/o e il trattamento stesso sia necessario:
  - a. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - b. per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessata/o che richiedono la protezione dei dati personali.

- 9) Diritto di opposizione ad una decisione basata esclusivamente su trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che Ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Tua persona, con l'eccezione di decisioni che siano:
- a. necessarie per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessata/o e un titolare del trattamento;
  - b. autorizzate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
  - c. basate sul consenso esplicito dell'interessata/o.
- 10) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

All. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

La/Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nata/o a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e delle Leggi penali in materia

**DICHIARA**

A) Che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

B) Di essere in possesso dei seguenti titoli:

---

---

---

C) Che la fotocopia dei seguenti titoli/documenti è conforme all'originale:

---

---

---

D) di essere autore delle seguenti pubblicazioni:

---

---

E) che le copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

---

---

Data \_\_\_\_\_

La/Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B.: allegare copia di un valido documento di identità.**

**AII.3 DICHIARAZIONE CONCERNENTE I DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI, LA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, O LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI**  
ai sensi dell'art.15 comma 1 lett. c) del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di: \_\_\_\_\_;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R., ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 comma 1 lett.c) del D.Lgs n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di rivestire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)		Compenso annuo <sup>i</sup>

- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione	Tipologia dell'incarico	Oggetto	Durata della carica (da - a)		Compenso annuo <sup>ii</sup>

- di svolgere la seguente attività professionale .....

o, in alternativa

- di non svolgere altri incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di non svolgere attività professionali;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, così come previsto dall'art.1 comma 41 della Legge 6 novembre 2012, n.190, dagli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 2013, n.62 a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dagli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dell'Università degli studi dell'Aquila e dall'art.53 comma 14 del Decreto Legislativo n.165/2001;

o, in alternativa

di trovarsi nella seguente situazione.....

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa/ occasionale/ professionale nell'interesse dell'Università dell'Aquila (art.53 D.Lgs 165/2001);

o, in alternativa

di trovarsi nella seguente situazione.....

- di essere informato/a che l'Università degli Studi dell'Aquila è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del citato d.lgs. n. 196/2003, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione o i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 15, comma I, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dove rimarranno pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico e saranno indicizzabili dai motori di ricerca e visibili, consultabili e scaricabili da chiunque;

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> L'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante

<sup>ii</sup> L'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante