UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale

Rep. n. 130 - 2021 Prot. n. 1181 del 16/06/2021 - Allegati
Anno 2021 - tit. VII cl.1 fasc.VII/1.2

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI STUDENTI DEL DICEAA, A.A. 2021-2022

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE-ARCHITETTURA, AMBIENTALE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTA il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36-2017 del 20/02/2017, in vigore dal 09/03/2017**;**

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31/03/2017;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Codice etico / di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734/2020 del 27.07.2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale del 17/06/2021 relativa alla richiesta di emanazione di un bando per il conferimento di n. 6 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento medesimo per l'a.a. 2021/2022;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATA la necessità di procedere con al reclutamento di n. 6 collaboratori per lo svolgimento delle predette esercitazioni didattiche e attività di tutorato;

RITENUTO pertanto di indire un'unica procedura selettiva per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e per soggetti esterni;

CONSIDERATO che la spesa troverà copertura nel budget 2021/2022 - Fondi della Didattica

DISPONE

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale per l'a.a. 2021-2022;

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incarichi, affidati mediante contratto di diritto privato, hanno per oggetto la collaborazione per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto agli studenti della Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale e della Laurea Magistrale c.u. in Ingegneria Edile-Architettura del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale per l'a.a. 2021-2022.

Nello specifico, le esercitazioni e le attività di supporto sono relative ai seguenti insegnamenti e comportano l'impegno orario specificato accanto a ciascuno di essi:

Corso di studi	**ATTIVITA'**	**ORE**	**Periodo svolgimento attività**
I3A e I4A	Analisi Matematica I	30 ore	I semestre dal 20/09/21 al 17/12/2021
I3A	Fisica Generale I	30 ore	II semestre dal 21/02/22 al 03/06/2022
I3A e I4A	Geometria	30 ore	I semestre dal 20/09/21 al 17/12/2021
I3A	Chimica	30 ore	II semestre dal 21/02/22 al 03/06/2022
I3A e I4A	Analisi Matematica II	30 ore	II semestre dal 21/02/22 al 03/06/2022
I3A	Fisica Generale II	30 ore	I semestre dal 20/09/21 al 17/12/2021

Legenda: I3A = LT Ing. Civile e Ambientale I4A = LM c.u. Ing. Edile-Architettura

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) per Analisi Matematica:

Laurea Magistrale in Ingegneria Matematica (LM-44) o laurea Magistrale in Matematica (LM-40) o laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n.509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di dottore di ricerca in Matematica o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.

b) per Fisica:

Laurea magistrale in Fisica classe LM-17 o Laurea specialistica in Fisica classe L20/S oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento in Fisica oppure Dottorato di Ricerca in Fisica, o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.

c) per Geometria:

- Laurea Magistrale in Ingegneria Matematica (LM-44) o laurea Magistrale in Matematica (LM-40) o laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n.509/1999 oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di dottore di ricerca in Matematica o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.
- Precedente esperienza di docenza nel settore della Matematica svolta come insegnante di ruolo nelle scuole statali

d) per Chimica:

Laurea Magistrale (Classe LM-54) o specialistica (Classe 62/S) in Scienze Chimiche o Laurea corrispondente del vecchio ordinamento o laurea Magistrale (Classe LM-13) o Specialistica (Classe 14/S) in Farmacia e Farmacia Industriale o Laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di Dottore di Ricerca in area Chimica.

Per il personale tecnico amministrativo e i/le collaboratori/trici ed esperti linguistici dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al temine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri. Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo dovrà allegare alla domanda la richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale, tenendo per copia conoscenza la/il responsabile della propria struttura di afferenza, per lo svolgimento dell'incarico da produrre in ogni caso prima dell'inizio delle attività di cui al presente bando. L'effettuazione delle prestazione è incompatibile con la prestazione di lavoro in modalità agile.

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore del Dipartimento o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di €. 25,00.

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

La spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico Ente, è prevista alla voce CA.04.03.02.01 – interventi per il diritto allo studio – Esercizio 2021/2022.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte del titolare del medesimo.

Il titolare dell'incarico è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

L'incarico di collaborazione di cui al presente bando verrà conferito mediante contratto di diritto privato.

Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento e non dà diritto di accesso ai ruoli universitari.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: http://www.univaq.it/section.php?id=1391 e sulla pagina web: https://www.univaq.it/section.php?id=98.
La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: **https://pica.cineca.it/univaq.**
L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico**.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cineca.it.
La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato

un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare:

Nella domanda di partecipazione alla selezione le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);

b) data e luogo di nascita;

c) cittadinanza;

d) residenza;

e) codice fiscale/ partita iva;

f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

g) struttura di appartenenza (per il personale interno);

h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);

i) di godere dei diritti civili e politici;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

k) di non essere sottoposte/i a procedimenti penali;

l) di non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);

n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di Laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;

o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento DICEAA – Piazzale Pontieri 1, 67100 L'Aquila, email: diceaa.sad@strutture.univaq.it.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.
L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.
L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o, con motivato provvedimento a firma del Direttore di Dipartimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.
   Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;
2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
3. autorizzazione del Direttore Generale o copia della richiesta allo stesso inoltrata (per il personale interno);
4. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
5. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;

- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, e un membro con funzioni di Segretario/a. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato/a.

La valutazione, da effettuarsi in base al curriculum e ai titoli, è volta ad accertare l'idoneità del candidato/a allo svolgimento dell'incarico, e la competenza del candidato/a nelle materie di cui all'art. 1 del presente Avviso.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati/e, definisce i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi. La Commissione dispone di 30 punti complessivi.

Costituiscono titoli preferenziali precedenti esperienze didattiche maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singola attività riportata nell'art.1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AL VINCITORE

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta, anticipata via e-mail o telefonicamente, direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche

successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Ciotti – Segreteria Amministrativa per la Didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Ambientale – Piazzale Pontieri – 67100 Monteluco di Roio – L'Aquila.

Art. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

a) avviso pubblico di selezione;

b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;

c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;

e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo http://www.univaq.it/section.php?id=98.

L'Aquila, 16 Giugno 2021

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Pierluigi De Berardinis

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 21 giugno 2021

Data di scadenza: 6 Luglio 2021

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.