



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

D.D.G. Rep. n. 930 – 2021 Prot. n. 134735 del 1.12.2021 - Allegati: 0  
Anno 2021 - tit. VII cl. 1 fasc. 64.1

### **Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti MED-QUAD e SAH**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 1154/2011;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

**VISTA** la Delibera del 27.10.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione di una procedura selettiva per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti MED-QUAD e SAH;

**VISTA** la richiesta della responsabile del Settore Fundraising e Progetti di Ateneo trasmessa con prot. n. 126285 del 8.11.2021;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 900 - 2021 del 19.11.2021, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il conferimento dell'incarico retribuito di collaborazione di cui ai visti precedenti per la durata di 30 mesi ed un impegno orario complessivo di 3500 ore;

**PRESO ATTO** che la predetta selezione non ha avuto luogo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà esclusivamente sul Progetto "MED-QUAD" alla voce COAN C.A. 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN;

#### **RENDE NOTO**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

### ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività specialistiche nell'ambito dei progetti MED-QUAD e SAH" di cui è Referente la Prof.ssa Anna Tozzi, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

La/il collaboratrice/collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto alla gestione delle attività e coordinamento con il capofila dei progetti SAH e MED-QUAD;
- revisione della documentazione di spesa e di pagamento necessaria alla rendicontazione dei progetti;
- supporto alle attività di revisione contabile e rendicontazione;
- attività di comunicazione e di disseminazione con il capofila e con i partners dei progetti.

### ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto comporterà un impegno lavorativo a tempo pieno e decorrerà dalla firma del contratto o del provvedimento di conferimento a firma del Direttore Generale ed avrà la durata di 30 mesi. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento.

L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. d) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

La spesa per la retribuzione dell'incarico di collaborazione, al lordo delle ritenute a carico ente, è pari a € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) e graverà sul Progetto: "MED-QUAD voce COAN C.A. 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN.

L'attività della/del collaboratrice/ore si svolgerà sotto la supervisione della prof.ssa Anna Tozzi Referente scientifico del Progetto.

La/Il titolare dell'incarico dovrà riferire periodicamente in merito alle attività svolte alla sopra indicata Prof.ssa Anna Tozzi, Referente Tecnico/scientifica, e al Coordinatore dell'Area Affari Generali della Ricerca, Dott. Marco De Luca, secondo i tempi e le modalità stabilite dal Progetto medesimo ai fini della valutazione della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

La liquidazione del compenso avverrà a cadenza mensile, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso di:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia, Discipline Economiche e Sociali, Scienze internazionali e Diplomatiche, Scienze Politiche V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata conseguita nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004 o titolo di studio universitario straniero dichiarato equipollente secondo le normative vigenti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 15** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web dell'Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cinca.it](mailto:univaq@cinca.it).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
5. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
8. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto di ricerca, con il coordinatore dell'Area Ricerca e trasferimento tecnologico con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

9. il possesso dei titoli di cui all'art. 3, del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
11. l'idoneità fisica all'impiego;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
13. il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

La/Il candidata/o, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104).

Si fa presente che ai sensi del D.P.R. 445/2000, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- documento di identità;
- curriculum vitae;
- elenco dettagliato dei titoli presentati (vanno allegati i titoli di studio conseguiti all'estero, tradotti e legalizzati e corredati dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo che non possono essere autocertificati);
- qualsiasi elemento ritenuto utile ai fini della valutazione;
- copia del permesso di soggiorno (*per i cittadini non comunitari*).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante od a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda e del recapito di posta elettronica certificata.

Qualora la/il candidata/o sia in possesso di titolo universitario straniero, dovrà essere allegata anche una dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001.

### ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della valutazione, con decreto motivato del Direttore Generale.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo;
2. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dall'Art.4 del presente Bando;
3. la mancanza della fotocopia di un valido documento d'identità.

L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente Bando o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui al presente articolo è disposta con Decreto motivato del Direttore Generale ed è comunicata all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

### ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

Non possono far parte della Commissione:

– i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

– i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.LGS 165/2001.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

### ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei candidati e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta.

La selezione sarà per titoli e colloquio.

**Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:**

- conoscenza della programmazione comunitaria, in particolare delle tematiche dei programmi Erasmus Plus ed ENI CBC Mediterranean Sea;
- conoscenza delle regole generali di gestione e rendicontazione dei progetti europei;
- conoscenza della lingua inglese.

**Saranno considerati titoli altamente preferenziali:**

- precedenti incarichi documentati presso P.A.;
- comprovata e documentata esperienza in ambito amministrativo/contabile ed in particolare nella gestione amministrativo/contabile di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei;
- esperienza nella gestione dei partenariati internazionali.

La Commissione dovrà disporre di 100 punti complessivi, di cui fino a 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio. Nella prima riunione la Commissione giudicatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e stabilisce il calendario dei lavori e la data del colloquio. Tutte le informazioni riguardanti la data e le modalità relative al colloquio saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>, **con valore di notifica a tutti gli effetti**. La mancata presentazione della/del candidata/o al colloquio è considerata definitiva rinuncia alla selezione. Il verbale preliminare contenente i criteri di cui sopra sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

### ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro gg. 15 dal ricevimento della predetta comunicazione, i vincitori dovranno presentare all'Amministrazione, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni, Dott.ssa Loredana Taccone, Università degli Studi dell'Aquila, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila.

### ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione;
- e) verbali della commissione giudicatrice.

L'Aquila, 30.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto  
F.to Pietro Di Benedetto



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 1.12.2021**

**Data di scadenza: 16.12.2021 ore 23:59:59**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.