



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

Repertorio n. 196

Prot. n. 1768 del 10.05.2022

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 incarico di collaborazione alla gestione del percorso internazionale nell'ambito dei Programmi internazionali E-PiCo, EDISS, e SE4GreenDeals – proff. Di Gennaro e Muccini

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;
- VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTO** il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 734/2020 DEL 27.07.2020;
- VISTA** la richiesta acquisita al prot. **n. 798 del 2.03.2022** con la quale i **proff. Stefano Di Gennaro e Henry Muccini** chiede l'attivazione di una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto **E-PiCo, EDISS, e SE4GreenDeals**;
- VISTO** il D.D.G. Rep. **n. 170, prot. n. 1385 del 14.04.2022**, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- PRESO ATTO** che la predetta selezione non ha avuto luogo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento degli incarichi la cui spesa graverà esclusivamente sul Progetto **E-PiCo, EDISS, e SE4GreenDeals**;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico nell'ambito **E-PiCo, EDISS, e SE4GreenDeals** di cui Responsabili i **proff. Stefano Di Gennaro e Henry Muccini** del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Coordinamento e orientamento per percorsi/studenti internazionali:

Le attività previste riguardano la collaborazione alla gestione del percorso internazionale offerto presso il DISIM nell'ambito dei progetti E-PiCo, EDISS, e SE4GreenDeals. In particolare, la/il vincitrice/vincitore assisterà il coordinatore e lo staff amministrativo e didattico del progetto interfacciandosi con l'Unione Europea, con i partners internazionali e con gli studenti candidati ad accedere al percorso, nonché svolgendo attività di welcome, di orientamento, di tutoraggio e di gestione degli studenti internazionali incoming.

A tale scopo la/il candidata/o dovrà:

1. avere un'adeguata conoscenza dell'inglese, parlato e scritto;
2. conoscere le regole ordinamentali relative ai progetti in oggetto;
3. avere capacità di gestione amministrativa e di tutoring degli studenti;
4. mostrare attitudine all'inserimento nell'ambito internazionale e con i locali uffici amministrativi e didattici.

ART. 2 DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi hanno la durata di **12 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto o del provvedimento di conferimento a firma del Direttore del Dipartimento. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. c).

L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di oneri a carico percipiente, è pari a euro **21.000,00**. La spesa complessiva dell'incarico, comprensiva di ogni onere a carico del committente, pari a euro **27.930,00** graverà sul Progetto: **E-PiCo, EDISS, e SE4GreenDeals** – Altro personale dedicato alla ricerca.

La liquidazione dei compensi avverrà mensilmente, in rate posticipate, con la presentazione di una relazione semestrale sulle attività svolte con acquisizione di positiva dichiarazione del Responsabile della prestazione sullo svolgimento dell'incarico.

ART. 3 REQUISITI DI L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica conseguita secondo il Vecchio Ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004. È richiesta altresì un'attestata conoscenza della lingua inglese

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda allegheranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica

Via Vetoio, snc Loc. Coppito - 67100 L'AQUILA (AQ)

Unità organizzativa Responsabile: **Segreteria Amministrativa Contabile**

e-mail: disim.sac@strutture.univaq.it - PEC: disim@pec.univaq.it

Operatrice incaricata Paola Giammatteo – paola.giammatteo@univaq.it ☎ +39 0862 432403

Tel.: +39 0862 433122/24/25/33

Fax: +39 0862 433180

www.disim.univaq.it

Cod. Fiscale e P. IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum della propria attività scientifica e professionale;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cineca.it.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59** del **27.05.2022**.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica

Via Vetoio, snc Loc. Coppito - 67100 L'AQUILA (AQ)

Unità organizzativa Responsabile: **Segreteria Amministrativa Contabile**

e-mail: disim.sac@strutture.univaq.it - PEC: disim@pec.univaq.it

Operatrice incaricata Paola Giammatteo – paola.giammatteo@univaq.it ☎ +39 0862 432403

Tel.: +39 0862 433122/24/25/33

Fax: +39 0862 433180

www.disim.univaq.it

Cod. Fiscale e P. IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
5. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
8. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Coordinatore e Referente del Progetto di ricerca, con il coordinatore dell'Area Ricerca e trasferimento tecnologico con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
9. il possesso dei titoli di cui all'art. 3, del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
11. l'idoneità fisica all'impiego;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
13. il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

La/Il candidata/o, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). Si fa presente che ai sensi del D.P.R. 445/2000, le pubbliche amministrazioni

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica

Via Vetoio, snc Loc. Coppito - 67100 L'AQUILA (AQ)

Unità organizzativa Responsabile: **Segreteria Amministrativa Contabile**

e-mail: disim.sac@strutture.univaq.it - PEC: disim@pec.univaq.it

Operatrice incaricata Paola Giammatteo – paola.giammatteo@univaq.it ☎ +39 0862 432403

Tel.: +39 0862 433122/24/25/33

Fax: +39 0862 433180

www.disim.univaq.it

Cod. Fiscale e P. IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
4. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari);
5. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Direttore del Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo;
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente Bando o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui al presente articolo è disposta con dispositivo motivato del



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

Direttore del Dipartimento ed è comunicata all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore del Dipartimento.

Non possono far parte della Commissione:

- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.LGS 165/2001.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- **Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica conseguita secondo il Vecchio Ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004. È richiesta altresì un'attestata conoscenza della lingua inglese**

La procedura comparativa dovrà valutare curriculum e titoli posseduti valutando i seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione.

Il colloquio orale verterà, tra gli altri, sui seguenti argomenti:

- programmi Erasmus Mundus, con particolare attenzione ai programmi EDISS, SE4GD, E-Pico;
- gestione, a livello di segreteria studenti, degli studenti Erasmus Mundus;
- lauree a doppio titolo;
- gestione del visto, del permesso di soggiorno, codice fiscale, etc.;
- gestione del "welcome" studenti;

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica

Via Vetoio, snc Loc. Coppito - 67100 L'AQUILA (AQ)

Unità organizzativa Responsabile: **Segreteria Amministrativa Contabile**

e-mail: disim.sac@strutture.univaq.it - PEC: disim@pec.univaq.it

Operatrice incaricata Paola Giammatteo – paola.giammatteo@univaq.it ☎ +39 0862 432403

Tel.: +39 0862 433122/24/25/33

Fax: +39 0862 433180

www.disim.univaq.it

Cod. Fiscale e P. IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

- gestione emergenza COVID per gli studenti income ed outcome;
- gestione della rendicontazione di progetti Europei;
- gestione della mobilità internazionale.

Nel colloquio verranno valutate le esperienze e l'attitudine in merito alla didattica della programmazione, e la capacità di tradurre dall'inglese testi relativi alla programmazione.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

La data, l'ora e il collegamento del colloquio saranno tempestivamente comunicati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

Il colloquio sarà svolto **esclusivamente con modalità telematica a distanza attraverso idonei supporti informatici**, previa verifica dell'identità dei candidati e garantendo la trasparenza della procedura.

Per accedere al colloquio i candidati dovranno essere muniti del documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

Il mancato collegamento telematico al colloquio entro l'ora stabilita nella convocazione sarà considerato come rinuncia alla selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore del Dipartimento.

Alla/Al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro gg. 15 dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare al Dipartimento, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Dipartimento, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura selettiva, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni sono visibili agli interessati alla pagina web:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DISIM
Dipartimento di Ingegneria
e Scienze dell'Informazione
e Matematica

Segreteria Amministrativa Contabile

(<https://www.univaq.it/section.php?id=573>). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica - Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, snc - loc. Coppito 67100 L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione;
- e) verbali della commissione giudicatrice.

L'Aquila, 10.05.2022

IL DIRETTORE
f.to Prof. Guido Proietti

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 12.05.2022

Data di scadenza: 27.05.2022

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente