



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 1189/2023 Prot. n. 111545 del 10.10.2023 - Allegati:0

Anno 2023 – tit. VII cl. 1 fasc. 88

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTESSE E STUDENTI DI PROVENIENZA INTERNAZIONALI

IL RETTORE

- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;
- VISTO** il Codice Etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n.734/2020 del 27.07.2020;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- VISTO** l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;
- VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo del 21 settembre 2023, relativa alla richiesta di emanazione di un Bando per il conferimento di n. 5 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche a supporto dell'insegnamento di "*Italian language for foreigners*" per studenti di provenienza internazionale per l'a.a. 2023-2024 trasmessa con nota prot. n. 2727 del 21.09.2023 ed acquisita agli atti in pari data con prot. n. 104528/2023;
- ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per le attività richieste dal Centro Linguistico sulla voce COAN CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro) - UA.ATE.AMCEN.LING;
- RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, procedere alla emissione del bando per il conferimento di n. 5 incarichi per lo svolgimento di esercitazioni didattiche per studentesse e studenti di provenienza internazionali per l'a. a. 2023-2024.

DECRETA

1. È attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 5 incarichi** per lo svolgimento di esercitazioni didattiche di lingua italiana (Livello A1) destinate alle studentesse e agli studenti di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

provenienza internazionale iscritte/i ai Corsi di laurea magistrale attivati presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica dell'Università degli Studi dell'Aquila per l'a.a. 2023-2024.

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Oggetto della prestazione saranno le esercitazioni didattiche di lingua italiana (Livello A1) destinate alle studentesse e agli studenti di provenienza internazionale iscritte/i ai Corsi di laurea magistrale attivati presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica dell'Università degli Studi dell'Aquila per l'a.a. 2023-2024.

Nello specifico, ogni incarico, comporta l'impegno orario ed un costo complessivo, al lordo degli eventuali oneri a carico ente e percipiente, dettagliato nella tabella che segue:

N. POSTI	DENOMINAZIONE E ATTIVITA'	CORSO	ORE DI ESERCITAZIONE	COMPENSO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO
4	Esercitazioni didattiche di lingua italiana (livello A1) - Canale 1	CdLM in Ingegneria Matematica	30 ore	25,00	€ 998,00
	Esercitazioni didattiche di lingua italiana (livello A1) - Canale 2	CdLM in Ingegneria Matematica	30 ore	25,00	€ 998,00
	Esercitazioni didattiche di lingua italiana (livello A1) - Canale 3	CdLM in Mathematical Modelling	30 ore	25,00	€ 998,00
	Esercitazioni didattiche di lingua italiana (livello A1) - Canale 4	CdLM in Mathematical Modelling	30 ore	25,00	€ 998,00
1	Esercitazioni didattiche di lingua italiana (livello A1)	CdLM in Ingegneria dei Sistemi di Controllo e dell'Automazione	50 ore	25,00	€ 1.663,00

Le esercitazioni didattiche di lingua italiana relative ai canali 1, 2, 3, e 4, dei corsi di laurea magistrale in Ingegneria Matematica e in Mathematical Modelling dovranno svolgersi nel medesimo slot orario saranno pertanto conferiti 4 incarichi distinti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - Laurea magistrale conseguita ai sensi D.M. 270/2004 o Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Diploma di laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, in ambito linguistico, glottodidattico, o in discipline umanistiche;
oppure Titolo di studio straniero equivalente o equipollente secondo le normative vigenti. La certificazione della laurea dovrà contenere l'elenco degli esami sostenuti.
 - certificazione in didattica dell'italiano come lingua straniera di II livello;
 - buona conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 documentato mediante certificazione internazionale riconosciuta dal MUR (elenco enti certificatori pubblicato al seguente link: <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>);
 - essere cittadine/i italiani o cittadine/i di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
2. Per il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e per le collaboratrici e i collaboratori e le/gli esperte/gli linguistiche/i dell'Università degli studi dell'Aquila, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.
3. **Il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo dovrà allegare alla domanda la richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale, tenendo per copia conoscenza la/il Responsabile della propria Struttura di afferenza, per lo svolgimento dell'incarico. L'autorizzazione deve essere presentata in ogni caso prima dell'inizio delle attività di cui al presente Bando. L'effettuazione delle prestazioni è incompatibile con la prestazione di lavoro in modalità agile.**

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO

1. Ciascun incarico comporta un impegno orario e compenso complessivo specificato in tabella di cui all'Art. 1 del presente Bando, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Rettore o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.
2. I singoli incarichi avranno una durata stimata di 2 (due) mesi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

3. Il costo complessivo presunto di ciascun incarico, comprensivo di ogni onere a carico ente e percipiente, graverà sulla voce COAN C.A. 04.01.01.07 – Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro) - UA.ATE.AMCEN.LING.
4. La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisita attestazione di avvenuto adempimento da parte del Direttore del Dipartimento. Al termine di ciascun corso il titolare dovrà presentare al Direttore del Centro Linguistico una specifica relazione contenente, fra l'altro, il programma seguito. La/il titolare dell'incarico è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento delle dipendenti e dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web: <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

2. Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. **Si raccomanda di prendere nota del codice identificativo generato dal sistema che sarà utilizzato dall'Ateneo per ogni documentazione pubblica inerente la presente selezione e dalla/dal candidata/o per la consultazione dei successivi provvedimenti.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare:

Nella domanda di partecipazione alla selezione le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposte/i a procedimenti penali;
- l) di non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di Laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del DISIM o con una/un professoressa/professore appartenente al Centro linguistico di Ateneo che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila, e-mail: conc@strutture.univaq.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

3. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o, con motivato provvedimento a firma del Direttore di Dipartimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

- a. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.
 - b. **Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza ed in formato aperto PDF/A;**
 - c. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
 - d. autorizzazione del Direttore Generale o copia della richiesta allo stesso inoltrata (per il personale interno);
 - e. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
 - f. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
 - g. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

6



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione. **Non è necessaria la Firma se si accede al sistema tramite SPID.**
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Rettore su indicazione del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente. Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

1. La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La selezione avverrà **sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae** ed è volta ad accertare la qualificazione professionale dei/delle candidati/e in relazione alla prestazione richiesta.

A tal fine la Commissione valuterà i seguenti elementi:

- Congruità del titolo di laurea ai fini della partecipazione alla selezione.
- Competenza linguistica necessaria allo svolgimento dell'incarico sulla base della documentazione prodotta.
- Precedente esperienza di insegnamento della lingua italiana a livello universitario o nelle scuole superiori di secondo grado.
- Eventuali altri titoli coerenti con le attività previste dalla selezione.

La Commissione dispone di **30 punti complessivi**.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei/delle candidati/e, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singola attività riportata nell'art. 1 del presente Avviso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ART. 9 - COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE

1. Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta, inviata esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo indicato dalla/dal candidata/o nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo

Art. 12 - PUBBLICITA'

1. Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:
 - a) avviso pubblico di selezione;
 - b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
 - c) decreto di ammissione dei candidati con numero di protocollo ed identificativo domanda;
 - d) verbale preliminare;
 - e) decreto di approvazione degli atti della selezione.
2. L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse
F.to Edoardo Alesse

L'Aquila, 10.10.2023

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 11.10.2023

Data di scadenza: 25.10.2023 ore 23:59.59

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.