



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

D.D.G. Rep. n. 817 - 2023 Prot. n. 120472 del 8.11.2023 - Allegati: 0  
Anno 2023 - tit. VII cl. 1 fasc. 92

**Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, per la durata di n. 2 anni, nell'ambito del Programma ERAMSUS+ CALL 2022 - AZIONE KA171 - CODICE PROGETTO: 2022-1-IT02-KA171-HED-000068660 - International Credit Mobility**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

**VISTI** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**VISTO** il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020, in vigore dal 28/07/2020;

**VISTA** la Delibera n. 317/2022 del 26.10.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione di una procedura selettiva per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto 2022-1-IT02-KA171-HED-000068660 - International Credit Mobility;

**VISTO** il D.D.G. n. 46 – 2023 Prot. n. 6917 del 23.01.2023 di approvazione degli atti della selezione con il quale è stata dichiarata vincitrice l'unica candidata ammessa alla selezione, Dott.ssa Matilde Ciarrocchi e che la stessa ha preso servizio in data 3.02.2023;

**CONSIDERATO** che nota acquisita al protocollo n. 115754 del 24.10.2023, la dott.ssa Matilde Ciarrocchi ha rassegnato le proprie dimissioni anticipate con decorrenza 1.11.2023;

**VISTA** la richiesta del Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento tecnologico trasmessa con prot. n. 116155 del 25.10.2023 relativa alla richiesta di emanazione di un nuovo bando per il periodo restante di 15 mesi;

**VISTO** il D.D.G. n. 789 – 2022 del 30.10.2023, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

**PRESO ATTO** che la predetta ricognizione interna ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico a soggetto esterno all'Ateneo, che graverà sulla voce COAN C.A. 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN – URI;

## RENDE NOTO

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione della durata di n. 15 mesi per un monte ore complessivo di **1875 ore** per le esigenze connesse all'implementazione del progetto n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000068660 – International Credit Mobility – approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'ambito del Programma ERASMUS+ CALL 2022 – AZIONE KA171, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i/le dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

### ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- gestione contabile del progetto in stretta collaborazione con il personale all'assegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali e supporto alle attività di revisione contabile e rendicontazione;
- corretta applicazione della normativa di riferimento, nazionale ed europea.
- cura dei rapporti con i partner internazionali per ciò che riguarda la selezione di studenti e staff;
- supporto al coordinatore e allo staff amministrativo e didattico del progetto interfacciandosi con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, con i partner internazionali e con i partecipanti alla mobilità;
- contatti con le ambasciate per il rilascio del visto;
- attività di orientamento, tutorato e di gestione degli studenti internazionali incoming e della relativa carriera accademica;
- gestione dei flussi documentali prima, durante e al termine della mobilità.

Lo svolgimento delle attività sopra indicate avverrà principalmente in lingua inglese

### ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'incarico comporta un impegno previsto di 1875 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo con provvedimento del Direttore Generale fino al termine di mesi quindici. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento.

L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. d) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro,

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

Il/la titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuto/a a conformarsi al Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

2. Il compenso previsto per il/la titolare del contratto o provvedimento di affidamento è di complessivi € 38.750,00, (comprensivo degli oneri a carico Ente e a carico percipiente) e graverà sul budget del progetto, voce COAN 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN – URI.

Il compenso verrà liquidato su richiesta del Responsabile scientifico del progetto e previa acquisizione della documentazione idonea a comprovare l'attività svolta.

Si evidenzia che, per le esigenze del progetto, il collaboratore dovrà fornire la più ampia disponibilità temporale a svolgere le attività secondo indicazioni del responsabile scientifico del progetto.

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla presente selezione i/le cittadini/e italiani/e, nonché i/le cittadini/e comunitari/e o di Paesi terzi, alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I/le candidati/e, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno:

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o conseguita secondo il Vecchio Ordinamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente, nell'ambito delle Discipline economiche e sociali, Discipline giuridiche, Discipline umanistiche.
- avere un'ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I/le candidati/e che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

3. Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

## ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae;**

- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

2. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.**

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cinca.it](mailto:univaq@cinca.it).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23.59** del **23.11.2023**.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

3. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID.**

4. Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini/e stranieri/e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini/e stranieri/e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritti/e nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

- 17) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- 18) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Referente Scientifico del Progetto di ricerca, con il Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 19) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 20) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- 21) di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

5. Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/delle candidati/e;
2. copia dei titoli (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
4. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);
5. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

8. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il Direttore Generale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessato/a a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

## **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione, le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della candidato/a (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

## **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale su indicazione della Struttura che ha richiesto la selezione.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui una/uno con funzioni di Presidente e una/uno con funzioni di Segretario/a; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del/della candidato/a.

## **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

1. La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei candidati e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta.

Il colloquio sarà volto a valutare la conoscenza delle competenze richieste dall'incarico e verterà principalmente su:

- conoscenza del Programma Erasmus+ e, nello specifico, sull'azione KA171.
- conoscenza della contabilità economico patrimoniale e delle norme di contabilità pubblica;
- conoscenza della lingua inglese.

Saranno considerati titoli altamente preferenziali:

- Comprovate esperienze lavorative sugli argomenti indicati per il colloquio;
- Precedenti incarichi documentati presso Pubbliche Amministrazioni;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

- Comprovata e documentata esperienza nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati nell'ambito di programmi europei.
2. La Commissione disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.  
Nella prima riunione la Commissione giudicatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e stabilisce il calendario dei lavori.  
La data, l'ora e il luogo del colloquio, in presenza o con modalità telematica, saranno comunicati, all'indirizzo e-mail inserito in domanda da parte delle/dei candidate/candidati, almeno dieci giorni prima della data fissata.  
**La mancata presentazione della/del candidata/o al colloquio è considerata definitiva rinuncia alla selezione.**
3. Il verbale preliminare contenente i criteri di cui sopra sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

## **ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.  
Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.
2. Al/alla vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale – Modulistica – Consulenze e Collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e, ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

## **ART. 11 – PUBBLICITÀ**

1. Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=98> dei seguenti atti della selezione:
- a) Avviso di selezione;
  - b) Dispositivo di nomina commissione;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)  
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023  
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
**SETTORE CONCORSI E SELEZIONI**

- c) Dispositivo di ammissione delle/dei candidate/i tramite protocollo e identificativo di domanda;
- d) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- c) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 8.11.2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto  
F.to Pietro Di Benedetto

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 8.11.2023**

**Data di scadenza: 23.11.2023 ore 23:59.59**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 -2744-2037

---

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)