



Rep n.* Prot n.* del* Allegati n*
Anno* tit.* cl.* Fasc.*

* Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE APPLICATE E BIOTECNOLOGICHE
RESPONSABILE PROF.SSA MONICA MAZZA**

LA DIRETTICE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1777/2022 del 30/12/2022 e successive modifiche

VISTO il D.D.G. Rep. 1/2024, protocollo 1772/2024 del 27/05/2024, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito avente per oggetto "Supporto scientifico e studi nell'ambito dei sistemi di gestione di strumenti robotici per la somministrazione di test di cognizione sociale a soggetti con disturbo dello spettro autistico", di cui è responsabile la Prof.ssa Monica Mazza afferente al medesimo Dipartimento;

PRESO ATTO che la predetta selezione non ha avuto luogo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento degli incarichi la cui spesa graverà esclusivamente sul Progetto che grava sulla voce COAN 04.03.08.04 - Consulenze tecniche, amministrative e legali – **Codice progetto 07_PRIN_20227BCP93_MAZZA – CUP E53D23011750006**;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per le/i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento, avente per oggetto " Supporto scientifico e studi nell'ambito dei sistemi di gestione di strumenti robotici per

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche
Via Vetoio,snc - loc. Coppito - 67100 L'Aquila(AQ)
Mail: discab.sac@strutture.univaq.it
posta certificata: discab@pec.univaq.it

tel. +39 0862 433668-3524-3434-4957-3530
p.iva cod. fisc. 01021630668

<http://discab.univaq.it>

la somministrazione di test di cognizione sociale a soggetti con disturbo dello spettro autistico”, di cui è Responsabile la Prof.ssa Monica Mazza.

ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste nell'attività di “Supporto scientifico e studi nell'ambito dei sistemi di gestione di strumenti robotici per la somministrazione di test di cognizione sociale a soggetti con disturbo dello spettro autistico”.

Nel dettaglio, le attività da svolgere dal profilo richiesto sono le seguenti:

- attività a supporto robotico e gestione dati, con particolare riferimento ai test psicometrici di cognizione sociale.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di mesi 8 (otto), a decorrere dalla data di stipula del contratto o del provvedimento di conferimento a firma della Direttrice del Dipartimento.

Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. c).

L'attività verrà svolta sotto la guida della Prof.ssa Monica Mazza, referente scientifica del progetto, senza vincoli di subordinazione e senza vincoli di orario e realizzata in autonomia dalla/dal collaboratrice/collaboratore, secondo le linee guida individuate.

Le modalità spazio/temporali specifiche verranno di volta in volta concordate tra la/il collaboratrice/collaboratore e la referente del progetto, tenendo conto delle rispettive esigenze organizzative e di ricerca e fatta salva la necessità di raccordo tra le parti, indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La Responsabile del progetto di ricerca verificherà il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1777/2022 del 30/12/2022 e successive modifiche. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Il costo dell'incarico pari ad € 8.000,00 (ottomila/00), comprensivo dei tutti gli oneri a carico dell'Ente e del percipiente, grava sulla voce COAN 04.03.08.04 - Consulenze tecniche, amministrative e legali – Codice progetto **07_PRIN_20227BCP93_MAZZA – CUP E53D23011750006**.

Il compenso verrà erogato secondo le modalità di seguito indicate:

€ 4.000,00 (quattromila/00), comprensivo dei tutti gli oneri a carico dell'Ente e del percipiente, alla stipula del contratto o del provvedimento di conferimento a firma della Direttrice del Dipartimento

€ 4.000,00 (quattromila/00), comprensivo dei tutti gli oneri a carico dell'Ente e del percipiente, al termine dell'incarico, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

ART. 3- REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare alla presente selezione le/i cittadine/i italiane/i, nonché le/i cittadine/i comunitarie/i o di Paesi terzi, alle condizioni stabilite dall'art.38 del D.Lgs. n. 165/2011.

Le/I candidate/i, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51) o titoli equivalenti sulla scorta del D.M. 509/1999 o dell'ordinamento previgente ed equiparati (per le equiparazioni si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e specificamente sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) della tabella di equiparazione - fonte: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>) secondo la normativa vigente.

Le/I candidate/i che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità.

Le/I candidate/i che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, allegheranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 1267, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- coloro che hanno rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con la Direttrice del Dipartimento, con la Responsabile del Progetto, con il rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Le/I candidate/i dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum della propria attività scientifica e professionale;
- titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del 15/07/2024.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate le/i candidate/i dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se le/i candidate/i accedono tramite SPID.

Nella domanda, le/i candidate/i dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
2. cittadinanza;
3. data e luogo di nascita;
4. residenza;
5. domicilio o recapito, completo del codice avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
6. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
7. codice fiscale/partiva iva;
8. qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. se cittadine/i straniere/i di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
11. se cittadine/i straniere/i di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di essere iscritte/i nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
13. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne riportate;
15. di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente articolo, indicando per il titolo di studio la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;

16. di non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere state/i dichiarate/i decadute/i dal altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del
17. D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
18. di non superare con la retribuzione prevista per l'incarico il limite annuo lordo di € 240.000,00 ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014 n. 89;
19. di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice del Dipartimento, con la Responsabile del Progetto, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
20. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
21. di non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla domanda;
22. di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versano nella condizione di cui sopra.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/candidato;
2. copia dei titoli (esclusivamente per i titoli per i quali non possono essere autocertificati);
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
4. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari);
5. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva. La Direttrice del Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC se fornita in domanda.

ART. 4– CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da esperti della materia e viene nominata dalla Direttrice del Dipartimento.

Non possono far parte della Commissione coloro abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.:

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui una/o con funzioni di Presidente e una/o con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum vitae e su un colloquio volto ad accertare la conoscenza degli argomenti oggetto dell'incarico.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione della/del candidata/candidato, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina del sito di Ateneo.

Il colloquio potrà essere svolto anche con modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano la visualizzazione della/del candidata/candidato durante la prova, la corretta identificazione della/del candidata/candidato mediante visione del documento di identità, lo svolgimento dell'esame in forma pubblica.

Per accedere al colloquio la/il candidata/candidato dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica di ciascuna/ciascuno candidata/o. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione

ART. 7– GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dalla Direttrice del Dipartimento.

Alla/Al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro gg. 7 dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare al Dipartimento, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Dipartimento, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dalle/dai candidate/candidati, ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria amministrativo contabile del Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche, Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, Località Coppito, 67100 L'Aquila.

ART. 10– PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, raggiungibile attraverso il link <https://www.univaq.it/section.php?id=98>, dei seguenti atti della selezione:

- a) Bando di selezione;
- b) Dispositivo di nomina della commissione;
- c) Dispositivo di ammissione delle/dei candidate/i tramite protocollo e identificativo di domanda;
- d) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- e) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione

L'Aquila, 28/06/2024

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Francesca Zazzeroni