



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

Rep n.\* Prot. n.\* del\* Allegati n\*  
Anno\* tit.\* cl.\* Fasc.\*

\* Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.

## Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di Tutor per il coordinamento delle attività di tirocinio del corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione (L19) - a.a. 2024/2025

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

**VISTA** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

**VISTA** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36-2017 del 20/02/2017, in vigore dal 09/03/2017;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31/03/2017;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila (D.R. n. 1489/2023 del 24/11/2023 – prot. 126252);

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane n. 102/2024 del 12/06/2024 – prot. n. 2175 con la quale è stata approvata la spesa con impegno dei fondi che verranno assegnati dall'Ateneo per l'anno 2025 e destinati al funzionamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane n. 111/2024 del 12/06/2024 – prot. n. 2184 con la quale è stata approvata l'emanazione di un avviso pubblico per il conferimento di 2 incarichi per il coordinamento delle attività di tirocinio del corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione (L19) - a.a. 2024/2025 con un impegno orario pari a 50 ore per ciascun incarico;

**RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al reclutamento di n. 2 collaboratori/collaboratrici per lo svolgimento della già menzionata attività di coordinamento del tirocinio;

**RITENUTO** opportuno indire un'unica procedura selettiva per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e per soggetti esterni;

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

**CONSIDERATO** che la spesa graverà sulla seguente voce Coan: CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica (did. integrativa, esercitatori e altro) con impegno sui fondi che verranno assegnati dall'Ateneo per l'anno 2025 e destinati al funzionamento della didattica;

### **DISPONE**

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. **2 incarichi per il coordinamento delle attività di tirocinio** per il corso di laurea in **Scienze dell'Educazione e della formazione (L19) - a.a. 2024/2025** con impegno orario pari a 50 ore per ciascun incarico.

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico di collaborazione, affidato mediante contratto di diritto privato, da concludersi nel corso dell'a.a. 2024/2025, ha per oggetto il coordinamento delle attività di tirocinio rivolte agli studenti e alle studentesse del corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione (L19).

### **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso della Laurea triennale classe L-19 (o equipollenti);

I/le candidati/e, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, devono essere in possesso, altresì, di adeguati requisiti scientifici e/o professionali.

Per il personale tecnico amministrativo e i/le collaboratori/collaboratrici ed esperti/esperte linguistiche/che dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri. Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo dovrà allegare alla domanda la richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale, tenendo per copia conoscenza la/il responsabile della propria struttura di appartenenza, per lo svolgimento dell'incarico da produrre in ogni caso prima dell'inizio delle attività di cui al presente bando. L'effettuazione della prestazione è incompatibile con la prestazione di lavoro in modalità agile.

### **Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

L'incarico comporta l'impegno orario complessivo di 50 ore, da espletare entro il secondo semestre dell'a.a. 2024/2025 (06/06/2025).

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di €. 25,00.

La liquidazione del compenso avverrà al termine della collaborazione, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze umane dell'Università degli studi dell'Aquila.

Il titolare dell'incarico è tenuto a conformarsi al Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila (D.R. n. 1489/2023 del 24/11/2023 – prot. 126252). La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro. L'incarico di collaborazione di cui al presente bando verrà conferito mediante contratto di diritto privato.

Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento e non dà diritto di accesso ai ruoli universitari.

#### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal **giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso:

all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391>

sulla pagina web: <https://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@ Cineca.it](mailto:univaq@ Cineca.it).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione alla selezione le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposte/i a procedimenti penali;
- l) di non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di Laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

Nella domanda devono essere altresì indicato il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Scienze umane email: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it).

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.**

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o, con motivato provvedimento a firma del Direttore di Dipartimento, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

**Nel rispetto della normativa vigente il C.V. della vincitrice / del vincitore sarà pubblicato; pertanto, le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;**

2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;

3. autorizzazione del Direttore Generale o copia della richiesta allo stesso inoltrata (per il personale interno);

4. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);

5. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);

6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Università degli studi dell'Aquila

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

**Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.**

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);

#### **Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e da un membro con funzioni di Segretario/a. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI**

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato/della candidata.

La valutazione, da effettuarsi in base al curriculum e ai titoli, è volta ad accertare l'idoneità del candidato/della candidata allo svolgimento dell'incarico, e la competenza nella materia di cui all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati e delle candidate, definisce i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi. La Commissione dispone di 30 punti complessivi.

Costituiscono titoli preferenziali:

- precedenti esperienze maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
- esperienze professionali documentate nel ruolo di Educatore nei servizi per l'infanzia, quali asili nido, scuole dell'infanzia - sezione primavera, ludoteche;
- esperienze professionali documentate nel ruolo di Educatore in servizi socioeducativi, inclusi centri di accoglienza, servizi per la salute mentale, strutture di recupero e reinserimento sociale, comunità terapeutiche, servizi per la giustizia minorile, centri di recupero per tossicodipendenti e programmi educativi in contesti di disagio e devianza;
- coinvolgimento in progetti o iniziative educative, specialmente se riguardanti la formazione degli educatori e lo sviluppo di servizi educativi territoriali;
- specializzazioni o master in settori educativi, socio-pedagogici o nell'ambito dei servizi per l'infanzia.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato/la candidata più giovane di età.

**Università degli studi dell'Aquila**

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

### **ART. 9 - COMUNICAZIONE AL/ALLA VINCITORE/VINCITRICE**

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione tramite lettera del Direttore del Dipartimento inviata **esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato/dalla candidata nella domanda.**

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 11 – PUBBLICITÀ**

1. Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=98>.

### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Torelli, Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di Scienze umane Università degli Studi dell'Aquila – **V.le Nizza, 14 – 67100 - L'Aquila.**

L'Aquila, 26/08/2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Marco SEGALA

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 29/08/2024**

**Data di scadenza: 13/09/2024**

*Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità – e-mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it)  
Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43.21.68 – e.mail [angela.torelli@univaq.it](mailto:angela.torelli@univaq.it)*

**Università degli studi dell'Aquila**

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità

V.le Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

mail: [dsu.uprodid@strutture.univaq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univaq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

tel. + 39 0862 43 21 68

P. I. – C. F. 01021630668

<http://scienzeumane.univaq.it/>