



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. n. * - 2024 - Prot. n. * del * - Allegati: 0

Anno 2024 - tit. VII cl. 1 fasc. 75

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito del Programma ERASMUS+ Extra UE, progetti KA131 e KA171

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTI il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020 e s.m.i.;

VISTA la Delibera n. 247/2024 del 23.07.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione di un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito del Programma ERASMUS+ Extra UE, progetti KA131 e KA171;

VISTA la richiesta del coordinatore dell'Area ricerca e trasferimento tecnologico trasmessa con prot. n. 143552 del 2.10.2024 con la quale si richiede l'emanazione dell'Avviso di cui al visto precedente;

VISTO il D.D.G. n. 1168 – 2024 del 4.08.2024, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

PRESO ATTO che la predetta ricognizione interna ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

ACCERTATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sul budget dei progetti (EPLUS_23: Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED- 000120525 - CUP: E11B23000250006; KA171_2023: Convenzione n. 2023-1- IT02-KA171-HED-000128989) approvati e finanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'ambito del Programma ERASMUS+

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 – 2037

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

CALL 2023 – AZIONI KA131 e KA171 - CA. 04.02.01.06.02 Collaborazioni coordinate e continuative amministrative - UA.ATE.AMCEN – URI

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività nell'ambito del Programma ERASMUS+ Extra UE, progetti KA131 e KA171, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i/le dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di comunicazione: realizzazione dei piani di comunicazione in coerenza con le linee guida EACEA relative alle azioni KA131 e KA171, coordinamento delle attività inerenti la realizzazione e la gestione di un sito internet unitario che comprenda le varie azioni verticali (regioni geografiche) e orizzontali (mobilità incoming ed outgoing); rapporto con gli uffici di comunicazione dei vari partner internazionali nelle varie regioni (circa 50 partner); ideazione e redazione testi per newsletter rivolte a studenti e docenti internazionali; scrittura di testi creativi; redazione di testi per articoli e presentazioni internazionali;
- Organizzazione di eventi: organizzazione di meeting, workshops, fiere di settore, manifestazioni; coinvolgimento di ulteriori partners; conferenze stampa;
- Organizzazione e gestione di sondaggi: uso di piattaforme survey, progettazione e gestione di analisi dei dati;
- Istituzione degli accordi organizzativi con gli istituti partner, comprese le visite ai partner potenziali, per negoziare gli accordi interistituzionali riguardanti la selezione, la preparazione, l'accoglienza e l'integrazione dei partecipanti alla mobilità e per mantenere questi accordi aggiornati;
- Preparazione dei contratti di apprendimento per assicurare il pieno riconoscimento delle componenti relative all'istruzione degli studenti; la preparazione e il riconoscimento degli accordi di mobilità per il personale.

ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Il contratto avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione per un monte ore complessivo di **3600 ore** con un costo orario di 25 €, comprensivo di oneri a carico ente e percipiente.

Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento.

L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Il/la titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuto/a a conformarsi al Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020 e s.m.i. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

2. Il compenso previsto, per 36 mesi, è di complessivi € 90.000,00 con un costo orario di 25 €, comprensivo di oneri a carico ente e percipiente, sul budget dei progetti: EPLUS_23: Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED- 000120525 - CUP: E11B23000250006; KA171_2023: Convenzione n. 2023-1- IT02-KA171-HED-000128989, approvati e finanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ nell'ambito del Programma ERASMUS+ CALL 2023 – AZIONI KA131 e KA171.

La liquidazione del compenso verrà corrisposta in rate costanti mensili, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati da parte del Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Bruno Rubino.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i/le cittadini/e italiani/e, nonché i/le cittadini/e comunitari/e o di Paesi terzi, alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I/Le candidati/e, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL - ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. L. 509/99), Laurea magistrale (LM - ordinamento post D.M. 270/04)
- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese parlata e scritta.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I/le candidati/e che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

2. Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 – 2037

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23.59** del **quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>. Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 – 2037

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

2. Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini/e stranieri/e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini/e stranieri/e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritti/e nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 17) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- 18) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del progetto, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- 19) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 20) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- 21) di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

3. Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/delle candidati/e;
2. copia dei titoli (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
4. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);
5. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il Direttore Generale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al/alla candidato/a a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della candidato/a (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale su indicazione della Struttura che ha richiesto la selezione.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretaria/o; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del/della candidato/a.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

1. La selezione sarà per titoli e colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza di KA131 e KA171 e di tutte le opportunità che Erasmus offre fuori dall'Unione Europea;
- conoscenze di sistemi e metodi per la comunicazione istituzionale e aziendale;
- conoscenza e capacità in materia di piattaforme e applicativi web;
- conoscenze e capacità in materia di Project Management;
- capacità relazionali/organizzative.

Saranno considerati titoli altamente preferenziali:

- aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno in attività attinenti al profilo di riferimento, anche in forma non continuativa;
- esperienza pluriennale in università e/o centri di ricerca nazionali e internazionali;
- Pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività di progetto;
- esperienza nella gestione di progetti internazionali.

2. La Commissione disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidato/a è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei/delle candidati/e, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi. La commissione fisserà nel verbale preliminare il punteggio minimo utile all'idoneità.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e <http://www.univaq.it/section.php?id=98>. per almeno 7 giorni prima della prosecuzione di lavori.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunirà per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

La data, l'ora e il luogo del colloquio, saranno comunicati, all'indirizzo Pec o e-mail inserito in domanda da parte delle/dei candidate/candidati, almeno **cinque** giorni prima della data fissata con valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione della/del candidata/o al colloquio è considerata definitiva rinuncia alla selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

2. Al/alla vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale – Modulistica – Consulenze e Collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e, ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

1. Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) dispositivo di ammissione dei/delle candidati/e alla selezione con identificativo domanda e numero di protocollo;
- c) dispositivo di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) verbale preliminare della Commissione giudicatrice;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Fatmir Shekaj – tel: 0862.432176 – 2037

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

e) dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto