



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

D.D.G. Rep. n.

Prot. n. del 2024

Anno 2024 - tit. VII cl. 16.3

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento di un incarico di collaborazione dal titolo “Supporto al Coordinatore per attività di comunicazione, sondaggistica e organizzazione eventi connessi” nell’ambito del Programma EMJMD “Interdisciplinary Mathematics” (InterMaths) – prof. Bruno Rubino**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;
- VISTO** l’art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;
- VISTO** il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell’8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022, ed in particolare l’art. 4, rubricato “Incarichi non istituzionali”, che disciplina gli incarichi che l’Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d’ufficio in via alternativa all’affidamento dell’incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell’Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;;
- VISTA** la delibera n. **224/2024, prot. 4679** con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell’Informazione e Matematica nella seduta del **11.09.2024** ha approvato la richiesta de **prof. Bruno Rubino** di attivare una procedura selettiva per l’affidamento di n.1 incarico retribuito dal titolo **“Supporto al Coordinatore per attività di comunicazione, sondaggistica e organizzazione eventi connessi”** nell’ambito del progetto **Programma EMJMD “Interdisciplinary Mathematics” (InterMaths)** del quale è coordinatore;
- VERIFICATO** che all'interno del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica non è presente personale tecnico amministrativo in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di ricerca richiesta;
- RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell’art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;
- VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento dell’incarico che graverà sul **Progetto 04EACEA.INTERMATHS – coordinato dal prof. Bruno Rubino** che presenta la necessaria copertura sulla COAN CA.04.01.01.03 – Altro personale dedicato alla ricerca

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: disim.sac@strutture.univaq.it PEC: disim@pec.univaq.it  
Tel: +39 0862 43-3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

**VISTO** il parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti trasmesso con prot. n. 159603 del 7/11/2024;

## RENDE NOTO

È attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione dal titolo **“Supporto al Coordinatore per attività di comunicazione, sondaggistica e organizzazione eventi connessi”** Responsabile **prof. Bruno Rubino** del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

#### **Supporto al Coordinatore per attività di comunicazione, sondaggistica e organizzazione eventi connessi:**

- Attività di comunicazione: realizzazione dei piani di comunicazione in coerenza con le linee guida EACEA relative all'azione Erasmus Mundus, coordinamento delle attività inerenti la realizzazione e la gestione di un sito internet unitario che comprenda le varie azioni verticali (specifiche per ateneo partner) e orizzontali (requisiti di ammissione e obiettivi formativi degli studenti, etc.); rapporto con gli uffici di comunicazione dei vari partner internazionali; ideazione e redazione testi per newsletter rivolte a studenti e docenti internazionali; redazione di testi per articoli e presentazioni internazionali;
- Organizzazione di eventi: organizzazione di meeting, workshops; coinvolgimento di ulteriori partners; conferenze stampa;
- Organizzazione e gestione di sondaggi: uso di piattaforme survey, progettazione e gestione di analisi dei dati.

### ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di **36 mesi**, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo di **ore 3.600 presunte** (1200 ore/anno).

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Il compenso previsto per 36 mesi è di complessivi € 45.000,00, (comprensivo degli oneri a carico Ente e a carico percipiente), pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione degli incarichi graveranno sulla COAN CA.04.01.01.03 – Altro personale dedicato alla ricerca, sul progetto **04EACEA.INTERMATHS**.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione del Responsabile scientifico del Programma di ricerca.

### ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzato/a dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022).

Il Responsabile del Programma di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.**

Le/i candidate/candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di Laurea (DL - ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. L.509/99), Laurea magistrale (LM - ordinamento post D.M. 270/04) o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge.**
- **È richiesta, altresì, un'ottima conoscenza della lingua italiana e inglese.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum della propria attività scientifica e professionale;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)  
Tel: +39 0862 43-3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede con SPID.**

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)  
Tel: +39 0862 43-3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alle/ai candidate/candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

## ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

## ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

## ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e di un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei candidati e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

- a. Comprovata ed adeguata esperienza lavorativa in attività attinenti al profilo di riferimento, anche in forma non continuativa;
- b. esperienza pluriennale in università e/o centri di ricerca nazionali e internazionali;
- c. pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività di progetto;
- d. esperienza nella gestione di progetti di ricerca.

Il colloquio orale verterà, tra gli altri, sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dell'azione Erasmus Mundus e di tutte le opportunità che Erasmus offre fuori dall'Unione Europea;
- conoscenze di sistemi e metodi per la comunicazione istituzionale e aziendale;
- conoscenza e capacità in materia di piattaforme e applicativi web;
- conoscenze e capacità in materia di Project Management;
- competenze trasversali su:
  - capacità di lavorare in team e approccio proattivo alla risoluzione dei problemi;
  - capacità ed autonomia nella gestione di processi e relazioni;
  - capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina del sito di Ateneo.

Il colloquio potrà essere svolto attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano la visualizzazione della/del candidata/candidato durante la prova, la corretta identificazione della/del candidata/candidato mediante visione del documento di identità, e lo svolgimento dell'esame in forma pubblica.

Per accedere al colloquio le/i candidate/candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato nel portale di Ateneo nella sezione dedicata <http://www.univaq.it/section.php?id=98> con preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### **ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito.

A parità di punteggio, in applicazione di quanto disposto dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito in legge 29 luglio 2021 n.108 relativamente a " Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC", sarà preferita la candidata di genere femminile.

Fermo restando il prioritario criterio di preferenza di genere, che precede, in caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E MATEMATICA

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL' AQUILA

L'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura selettiva, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni sono visibili agli interessati alla pagina web: (<https://www.univaq.it/section.php?id=573>). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

## ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica – Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, loc. Coppito 67100 L'Aquila.

## ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it/section.php?id=1391](http://www.univaq.it/section.php?id=1391) dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione con numero di protocollo e/o identificativo domanda;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) verbale preliminare e valutazione titoli;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto