



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Rep n.* Prot. n.* del* Allegati n*

Anno* tit.* cl.* Fasc.*

* Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per le e gli studenti del dipartimento di scienze umane - a.a. 2025-2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTA il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 36-2017 del 20/02/2017, in vigore dal 09/03/2017;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31/03/2017;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila (D.R. n. 1489/2023 del 24/11/2023 - prot. 126252);

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane n. 98/2025 del 13/05/2025 - prot. n. 1914 con la quale è stata approvata la spesa con impegno dei fondi che verranno assegnati dall'Ateneo per l'anno 2026 e destinati al funzionamento;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze umane n. 107/2025 del 13/05/2025 - prot. n. 1923 con la quale è stata approvata l'emanazione di un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per gli studenti e le studentesse del dipartimento di scienze umane - a.a. 2025-2026 con un impegno orario pari a 12 ore per ciascun incarico:

- Corso di scrittura A - DQ0344



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

- Grammatica italiana - DQ0389

VISTO il D.D. n. 317 del 16/12/2025, prot. 5434 – pubblicato all’Albo d’Ateneo in data 05/01/2026 – con il quale è stato emanato l’avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per le e gli studenti del dipartimento di scienze umane - a.a. 2025-2026;

VISTO il D.D. n. 51 del 16/03/2026, prot. 1118 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta selezione e dal quale si evince che per l’attività integrativa “Corso di scrittura A – DQ0344” non sono risultati candidati o candidate idonee;

RITENUTO opportuno e necessario procedere ad indire un’ulteriore procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 collaboratore per lo svolgimento della predetta attività didattica integrativa;

RITENUTO necessario, altresì, in ottemperanza al disposto dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell’incarico;

RITENUTO pertanto di indire un’unica procedura selettiva per il personale tecnico amministrativo dell’Ateneo e per soggetti esterni;

CONSIDERATO che la spesa graverà sulla voce Coan CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica (did. integrativa, esercitatori e altro) con impegno sui fondi assegnati dall’Ateneo per l’anno 2026 e destinati al funzionamento della didattica;

DISPONE

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate agli OFA per gli studenti e le studentesse del dipartimento di Scienze umane - l’a.a. 2025/2026.

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’incarico, affidato mediante contratto di diritto privato, ha per oggetto la collaborazione per lo svolgimento della seguente attività didattica integrativa rivolta agli studenti e alle studentesse dei corsi di laurea triennale in Filosofia e teoria dei processi comunicativi, Lettere, Mediazione linguistica e culturale, Scienze dell’educazione e della formazione e Scienze del servizio sociale per l’a.a. 2025-2026:

CDS	Codice	Attività didattica integrativa	Ore
C3D L10	DQ0344	Corso di scrittura A	12
C3F L5	DQ0344	Corso di scrittura A	
C3M L12	DQ0344	Corso di scrittura A	

Legenda:

C3D L10	Corso di laurea in Lettere
---------	----------------------------



C3F L5	Corso di laurea in Filosofia e teoria dei processi comunicativi
C3M L12	Corso di Laurea in Mediazione linguistica e culturale

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza.
- essere in possesso del diploma di laurea come appresso indicato:

Codice	Attività didattica integrativa	Requisito di partecipazione
DQ0344	Corso di scrittura A	Laurea specialistica o magistrale o equivalente secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004 in Lingua, Letteratura, Linguistica italiana.

I candidati e le candidate alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso, altresì, di adeguati requisiti scientifici e/o professionali.

Per il personale tecnico amministrativo e i/le collaboratori/collaboratrici ed esperti/esperte linguistici/che dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri. Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo dovrà allegare alla domanda la richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale, tenendo per copia conoscenza la/il responsabile della propria struttura di appartenenza, per lo svolgimento dell'incarico da produrre in ogni caso prima dell'inizio delle attività di cui al presente bando. L'effettuazione della prestazione è incompatibile con la prestazione di lavoro in modalità agile.

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare entro il secondo semestre del corrente anno accademico 2025-2026.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di €. 25,00.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento.

La spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico Ente, è prevista alla voce Coan: CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica (did. integrativa, esercitatori e altro) con impegno sui fondi assegnati dall'Ateneo per l'anno 2025 e destinati al funzionamento della didattica.

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze umane dell'Università degli studi dell'Aquila.

Il titolare dell'incarico è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

L'incarico di collaborazione di cui al presente bando verrà conferito mediante contratto di diritto privato.

Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento e non dà diritto di accesso ai ruoli universitari.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 10** decorrenti dal **giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso:

all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391>

sulla pagina web: <https://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cineca.it.



La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Si raccomanda di prendere nota del codice identificativo (ID) generato dal sistema che potrà essere utilizzato dall'Ateneo per ogni altra comunicazione inerente alla presente selezione e dalla/dal candidata/candidato per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Nella domanda di partecipazione alla selezione le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposte/i a procedimenti penali;
- l) di non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di Laurea/Dottorato di Ricerca la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nella domanda devono essere altresì indicato il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Scienze umane email:

dsu.uprodid@strutture.univaq.it.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o, con motivato provvedimento a firma del Direttore di Dipartimento, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza;



2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
3. autorizzazione del Direttore Generale o copia della richiesta allo stesso inoltrata (per il personale interno);
4. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
5. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e da un membro con funzioni di Segretario/a. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato/della candidata.

La valutazione, da effettuarsi in base al curriculum e ai titoli, è volta ad accertare l'idoneità del candidato/della candidata allo svolgimento dell'incarico, e la competenza nelle materie di cui all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati e delle candidate, definisce i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi. La Commissione dispone di 30 punti complessivi.

Costituiscono titoli preferenziali precedenti esperienze didattiche maturate nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DSU
Dipartimento
di Scienze
Umane

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singola attività riportata nell'art.1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferito il candidato/la candidata più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AL VINCITORE

Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione tramite lettera del Direttore del Dipartimento inviata **esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato/dalla candidata nella domanda.**

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 - PUBBLICITÀ

1. Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Torelli, Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità del Dipartimento di Scienze umane Università degli Studi dell'Aquila - **V.le Nizza, 14 - 67100 - L'Aquila.**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Simone Gozzano

L'Aquila, (data della firma digitale)

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 17/03/2026

Data di scadenza: 27/03/2026

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità - e-mail: dsu.uprodid@strutture.univaq.it - Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43.21.68 - e.mail angela.torelli@univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a Alexia Fetsis (operatore incaricato) - tel: 0862 43.3117 - e.mail alexia.fetsis@univaq.it