



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.D.G. n. * - 2026 Prot. n. * del * Allegati 0

Anno 2026 tit. VII cl. 1 fasc. xx

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento e supporto personalizzato a favore di studentesse e studenti con bisogni educativi speciali nell'ambito del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158 - 2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734 - 2020 del 27.07.2020 e ss. mm. ii.;

VISTO il piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f), Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti nell'ambito del quale si colloca il Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive);

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 174 del 25.06.2025 con la quale sono stati approvati gli Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti - piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) nell'ambito del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive) e n. 5 del 28.01.2026 con la quale è stata approvata la rimodulazione del Piano finanziario;

PRESO ATTO della necessità di reperire n. 1 collaboratrice/ore che possa dedicarsi, a partire dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2027 (data di conclusione del progetto), allo svolgimento di attività di orientamento, supporto educativo e accompagnamento personalizzato rivolto a studenti e studentesse dell'Ateneo, con particolare riferimento a coloro che presentano bisogni educativi speciali (BES), disabilità, DSA o situazioni di fragilità linguistica e/o socio-economica;

CONSIDERATO che i risultati che si intendono ottenere nell'ambito del progetto e la particolare forma di lavoro richiesto identifica il bisogno della figura di un esperto non sottoposto a rapporto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

gerarchico quale esecutore di ordini puntuali e specifici, elementi tipici di un contratto a tempo determinato, ma di un collaboratore che possa gestire la propria attività in piena autonomia con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro;

ACCERTATA la disponibilità economica sul budget del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive), Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti - piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) - Codice progetto:

DM_809_2023_POTENZ_SERVIZI_STUDENTI, CUP: E19E23000930001 (scadenza al 31/12/2027), voce COAN CA.04.01.01.07, Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro);

ACQUISITO il visto di copertura finanziaria sul progetto summenzionato da parte della Coordinatrice dell'Area delle risorse finanziarie;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

RENDE NOTO

È attivata una selezione interna, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento e supporto personalizzato a favore di studenti e studentesse con bisogni educativi speciali nell'ambito del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive).

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Condurre colloqui individuali di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso universitario;
2. Fornire supporto educativo finalizzato al potenziamento dell'autonomia nello studio e nella pianificazione del percorso accademico;
3. Promuovere il benessere educativo, l'inclusione e la permanenza attiva nel sistema universitario;
4. Erogare 20 ore di formazione per i tutor e i volontari del servizio civile impegnati nel tutorato senior a favore di studentesse e studenti con bisogni educativi speciali.
5. Coordinare il servizio di tutorato rivolto a studenti e studentesse con disabilità e DSA;
6. Offrire assistenza amministrativa (informazioni su certificazioni, benefici, servizi disponibili, procedure di accesso) ed il supporto alla compilazione di documenti inerenti alla carriera universitaria;
7. Progettare e implementare iniziative formative e campagne di sensibilizzazione sui temi dell'inclusione;
8. Sostenere studenti con bisogni educativi speciali, anche mediante il raccordo con la rete territoriale dei servizi;
9. Curare i rapporti con ADSU e con i servizi territoriali competenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

10. Accompagnare ed assistere gli/le studenti/esse in situazioni di fragilità linguistica e/o socio-economica a superare le difficoltà insorte nel corso della carriera universitaria.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

Il contratto avrà una durata di **18 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e dovrà concludersi entro il 31.12.2027 (data di scadenza del progetto). Pertanto, qualora non sia possibile sottoscrivere il contratto entro il 1° luglio 2026 la durata dello stesso sarà ridotta e riproporzionata al tempo di decorrenza residuo rispetto alla scadenza del progetto. L'impegno orario complessivo previsto è di **90 ore mensili**.

Il compenso previsto per la/il collaboratrice/collaboratore è di complessivi € 17.500,00 (a lordo delle ritenute a carico Ente e percipiente), **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D.Lgs n. 66/2003.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno graverà sul budget del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive), Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti - piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) - Codice progetto:

DM_809_2023_POTENZ_SERVIZI_STUDENTI, CUP: E19E23000930001 (scadenza al 31/12/2027), voce COAN CA.04.01.01.07, Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro).

La liquidazione del compenso verrà corrisposta in rate costanti mensili, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati da parte del Responsabile scientifico, Prof. Alessandro Vaccarelli.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158 - 2017 del 31.03.2017, art. 4).

Il Responsabile scientifico del progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

Per le esigenze del progetto, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà fornire la più ampia disponibilità temporale a svolgere le attività secondo indicazioni del Responsabile scientifico del progetto.

La prestazione si svolgerà prevalentemente in presenza presso il Settore AGSTUD - Settore Cittadinanza studentesca, orientamento e placement, Edificio "Paride Stefanini" (Blocco 11), Piazzale Salvatore Tommasi 1, Coppito (AQ), CAP 67100, L'Aquila. L'attività sarà resa con modalità organizzative autonome in funzione delle esigenze del progetto e dell'utenza studentesca; potrà altresì contemplare, ove necessario, forme di svolgimento da remoto, nonché eventuali accessi presso le sedi di studio e/o di esame delle studentesse e degli studenti, o per il perseguimento degli obiettivi progettuali e previo coordinamento con la Responsabile della struttura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I/le candidati/e, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno possedere:

- Laurea magistrale in: Scienze Pedagogiche (LM-85) oppure Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) oppure Psicologia (LM-51) o titoli equipollenti.

È richiesta una conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B2) che sarà accertata durante il colloquio.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza documentata (almeno 1-3 anni) in servizi di orientamento placement, tutoring e mentoring di studenti/esse universitari/e con disabilità, DSA e/o BES;
- Esperienza in colloqui individuali di supporto educativo o psico-sociale.

Titolo preferenziale: Master di I o II livello su tematiche relative all'orientamento, l'inclusione e i bisogni educativi speciali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq> a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del seguente avviso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID o CIE.

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;

- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la scadenza indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID O CIE.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- f) domicilio o recapito, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
- 2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
- 3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
- 4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con dispositivo motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui una/uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretaria/o. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà per titoli e colloquio.

Il **colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto allo studio e inclusione, Linee Guida CNUDD del 2024;
- Orientamento e bilancio delle competenze in presenza di studenti e studentesse con disabilità, DSA, bisogni educativi speciali;
- Tutoring e servizi di tutorato in presenza di studenti e studentesse con disabilità, DSA, bisogni educativi speciali;
- Il colloquio andrà a valutare anche la motivazione dei candidati e delle candidate e ad accertare la conoscenza della lingua inglese (livello B2).

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei/delle candidati/e, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi. La commissione fisserà nel verbale preliminare il punteggio minimo utile all'idoneità.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunirà per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=98> per almeno 7 giorni prima della prosecuzione di lavori.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati, all'indirizzo e-mail inserito in domanda da parte dei candidati, almeno dieci giorni prima della data fissata.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà privilegiata/o la/il candidata/o di età inferiore.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- a) Avviso di selezione;
- b) Dispositivo di nomina commissione;
- c) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- d) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto