



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

D.D.G. Rep. n. * Prot. n. * del * Anno * tit. * cl. * fasc. * *

n. di repertorio, n. di protocollo, data di registrazione, anno, titolo, classe e fascicolo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL MASTER IN DIRITTO E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI

Ediz. 2025/2026

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1777/2022 del 30/12/2022 e successive modifiche;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VISTA la delibera del 09/04/2025, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia ha approvato la richiesta del Prof. Walter Giulietti di attivare una nuova edizione del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali;

ESAMINATA la richiesta del prof. W. Giulietti, coordinatore del Master, di reclutamento di un tutor che supporti gli iscritti al Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali;

ACCERTATO che il piano finanziario intermedio dell'edizione 2025/26 del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali approvato nel CdD del 15/01/2026 prevede, espressamente, la figura di collaboratori per lo svolgimento di esercitazioni didattiche ed attività di supporto agli studenti;

VISTA la delibera del 15/01/2026, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia approva l'indizione di una selezione ad evidenza



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

pubblica per individuare una figura che svolga le funzioni di tutoraggio agli iscritti al Corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa;

VERIFICATA la copertura finanziaria per il conferimento degli incarichi che graveranno sul budget di Ateneo, voce **COAN 04.02.01.06.02** Progetto **DIRGESTAMMLOC_25_26**;

DISPONE

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di tutoraggio agli iscritti al Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali ediz. 2025/26.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività oggetto della prestazione sono le seguenti, come deliberato nel CdD del 15/02/2026:

- supporto nella gestione e rilevazione delle presenze alle lezioni degli iscritti ai corsi;
- supporto al coordinatore, ai docenti e agli iscritti per le attività da svolgersi durante le lezioni;
- gestione delle aule virtuali nelle lezioni con modalità on line;
- supervisione delle aule studio laboratoriali virtuali ad attivazione automatica e connesse attività di ausilio e di supporto;
- ausilio all'inserimento del materiale didattico nella piattaforma Teams e Moodle;
- inserimento contenuti multimediali, materiale per test di autovalutazione, supporto agli iscritti anche al di fuori degli orari previsti per l'erogazione delle attività formative frontali;
- supporto al coordinatore nelle attività diverse da quelle didattiche (organizzative, di ausilio, di informazione a docenti e ai corsisti, rapporti con organi del dipartimento e di Ateneo, rapporti con altri enti, nonché in particolare nella fase conclusiva dei corsi e nella fase di rendicontazione delle attività didattiche, nella predisposizione di un data base per l'archiviazione dei dati statistici e di orientamento

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

Il singolo incarico comporterà un impegno complessivo di 60 ore, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D. Lgs. n.66/2003.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

Il compenso previsto per la/il collaboratrice/collaboratore è di complessivi € 1.500,00 (a lordo delle ritenute a carico Ente e percipiente), pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sul budget di Ateneo, voce **COAN 04.02.01.06.02** Progetto **DIRGESTAMMLOC_25_26**

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività richieste e al completo espletamento delle stesse, previa attestazione da parte del Coordinatore e del Direttore del Dipartimento del pieno assolvimento degli obblighi.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 3823 del 16.12.2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 del 08.01.2013, modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017, modificato con D.R. n. 784/2022 del 31.05.2022);

L'attività verrà svolta sotto la guida del Prof. Walter Giulietti, Coordinatore del Master, senza vincoli di subordinazione.

Le modalità spazio-temporali specifiche verranno di volta in volta concordate tra la/il collaboratrice/collaboratore e il Coordinatore, tenendo conto delle esigenze organizzative del progetto e fatta salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

Il Coordinatore verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I/Le candidati/e, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in ambito economico/giuridico;
- oppure Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999;
- oppure Laurea corrispondente del vecchio ordinamento;
- o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID. Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i/le candidati/e possono contattare il supporto tecnico tramite il link <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se il/la candidato/a accede tramite SPID.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con il Responsabile del Progetto di ricerca/Progetto, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/delle candidati/e;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessato/a a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno/a con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno/a con funzioni di Segretario/a. Può essere previsto un membro supplente. La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI

La selezione avverrà sulla base del curriculum e dei titoli posseduti ed è volta ad accertare la qualificazione professionale dei/delle candidati/e in relazione alla prestazione richiesta.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti e valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- esperienza nella gestione di progetti nazionali ed europei;
- esperienza nella rendicontazione finanziaria di progetti europei;
- buona conoscenza informatica degli applicativi per le lezioni a distanza;
- conoscenza dell'organizzazione didattica di Master e/o corsi Professionalizzanti;
- documentata esperienza organizzazione e supporto alla didattica di Master e/o corsi di Perfezionamento;
- attestazioni sulla conoscenza della normativa universitaria in ambito formativo;
- esperienza sull'erogazione di attività didattica frontale e seminariale in corsi universitari e post universitari.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, del curriculum e dei titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli e il punteggio da attribuire agli stessi.

Il verbale preliminare è reso pubblico all'Albo ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito.

A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs.10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Responsabile della segreteria contabile del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) Avviso di selezione;
- b) Dispositivo ammissione candidati/e alla selezione tramite numero di protocollo e/o codice identificativo della domanda;
- c) Dispositivo di Nomina della Commissione giudicatrice;
- d) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- e) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro Di Benedetto)