



*D.D.G. Rep. n. 79/2026 Prot. n. 1066 del 27/04/2026

Anno 2024 - tit. VII cl. 16

* **Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA "Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=768>;

VISTO il progetto di ricerca "Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe" (CUP: E53C24002740006), presentato nell'ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022), Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024-Progetto 03IN22ROTPRIN;

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -
Responsabile: Dott. Gianluigi Giordani - tel: 0862-432122



ACCERTATO il collegamento delle attività di ricerca con le attività previste nel Progetto di ricerca **“Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe” (CUP: E53C24002740006)**, presentato nell’ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)”, Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024- Progetto 03IN22ROTPRIN;

VISTA la delibera del 15/04/2026 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale ha approvato la richiesta della Prof.ssa **Chiara Marchionni** di attivare una procedura selettiva per l’affidamento di n. 1 incarico retribuito nell’ambito del Progetto/Programma di ricerca **“Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe” (CUP: E53C24002740006)**, presentato nell’ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)”, Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024- Progetto 03IN22ROTPRIN , di cui è Responsabile scientifico la Prof.ssa **Marianna Rotilio**;

VISTO quanto disposto dall’art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n.108 relativamente a “Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell’art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell’incarico che graverà esclusivamente sul Progetto: **“Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe”- Progetto 03IN22ROTPRIN - CA.04.01.01.03**;

RENDE NOTO

E’ attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell’Università degli Studi dell’Aquila, per l’affidamento di n. 1 incarico retribuito nell’ambito del Progetto/Programma di ricerca **“Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe” (CUP: E53C24002740006)**, presentato nell’ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)”, Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024- Progetto 03IN22ROTPRIN di cui è Responsabile la Prof.ssa **Marianna Rotilio** del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Collaborazione professionale per la realizzazione di modelli gestionali in BIM dei cantieri edili, nell’ambito del progetto **“Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe” (CUP: E53C24002740006)**, presentato nell’ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022), Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024

Collaborazione professionale per la realizzazione di modelli gestionali in BIM dei cantieri edili, nell’ambito del progetto **“Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe”**.

Nell’ambito del progetto DiTHiCe, l’UdR di L’Aquila ha in carico, tra le altre attività, lo sviluppo del WP3 **“Management and safety in construction site”**. In merito a tale WP, è richiesto il reclutamento di un collaboratore che fornisca supporto tecnico scientifico nella realizzazione delle seguenti attività: **Realizzazione di modelli gestionali in BIM dei cantieri edili, nell’ambito del progetto DiTHiCe**

ART. 2 - DURATA E COMPENSO



L'incarico ha la durata di **5 mesi**, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo di ore **900**.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D.Lgs n.66/2003.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico ente e percipiente, è di € **3.500,00**, pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico/degli incarichi graveranno sul Progetto: **"Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe"- Progetto 03IN22ROTPRIN - CA.04.01.01.03**.

Il compenso sarà liquidato in n. 4 rate pagate all'inizio di ciascun trimestre e l'ultima alla fine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del/dei dipendente/dipendenti, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione della/del Responsabile scientifico del Programma/Progetto di ricerca.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il/I dipendente/dipendenti titolare/i dell'incarico dovrà/dovranno svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio. Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma/Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il/i dipendente/i dovranno essere autorizzati dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, art. 4).

La/Il Responsabile del Programma/Progetto di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea in Ingegneria Edile - Architettura (Classe LM-4) o equivalenti;**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

curriculum della propria attività scientifica e professionale;

copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23.59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per i candidati stranieri e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;*
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;*
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;*
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;*
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;*
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;*
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.*

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.



La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

Saranno considerati titoli particolarmente qualificanti

- Pubblicazioni nel SSD CEAR-08/B;
- Documentata esperienza relativa all'impiego di pratiche/software BIM;
- altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Materie oggetto della prestazione.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente comunicati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolta presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, Dott. Gianluigi Giordani, Università degli Studi dell'Aquila, P.le Pontieri s.n.c. CAP 67100 Località Monteluco di Roio L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITÀ



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) Dispositivo di nomina Commissione e ammissione delle/dei candidate/i tramite codice identificativo;
- c) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- d) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=98>

L'Aquila, 27/04/2026

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 30/04/2026

Data di scadenza: 06/05/2026

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità.