



\*D.D.D. Rep. n. 86-2026 Prot. n. 1242 del 14/05/2026  
Anno 2026 - tit. VII cl. 16

*\* Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA "Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe".**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE-ARCHITETTURA E AMBIENTALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=768>;

**VISTO** il progetto di ricerca "Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe" (CUP: E53C24002740006), presentato nell'ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)", Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024- Progetto 03IN22ROTPRIN;

**ACCERTATO** il collegamento delle attività di ricerca con le attività previste nel Progetto di ricerca "Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe" (CUP: E53C24002740006), presentato nell'ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)", Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024- Progetto 03IN22ROTPRIN;



**VISTA** la delibera del **15/04/2026** con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale ha approvato la richiesta della Prof.ssa **Chiara Marchionni** di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto/Programma di ricerca "**Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe**" (CUP: E53C24002740006), presentato nell'ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)", Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024-Progetto 03IN22ROTPRIN , di cui è Responsabile scientifico la Prof.ssa **Marianna Rotilio**;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n.108 relativamente a "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC;

**RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

**VISTO** il D.D.G. n. 79 - 2026 del **27/04/2026**, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**PRESO ATTO** che la predetta ricognizione interna non ha avuto luogo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

**VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento dell'incarico/degli incarichi che graverà esclusivamente sul Progetto: "**Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe**"- Progetto 03IN22ROTPRIN - CA.04.01.01.03;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto/Programma di ricerca "**Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe**" (CUP: E53C24002740006), presentato nell'ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022)", Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024-Progetto 03IN22ROTPRIN di cui è Responsabile la Prof.ssa **Marianna Rotilio** del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

#### **ART. 1 - TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

**Collaborazione professionale per la realizzazione di modelli gestionali in BIM dei cantieri edili, nell'ambito del progetto "Digital twin development for the resilient management of minor historical centres - DiTHiCe"** (CUP: E53C24002740006), presentato nell'ambito del Bando PRIN 2022 (D.D. n. 104 del 02-02-2022), Bando PRIN 2022 - D.D. n. 1401 del 18 settembre 2024 scorrimento delle graduatorie, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 20435 del 06-11-2024

Nell'ambito del progetto DiTHiCe, l'UdR di L'Aquila ha in carico, tra le altre attività, lo sviluppo del WP3 "Management and safety in construction site". In merito a tale WP, è richiesto il reclutamento di un collaboratore che fornisca supporto tecnico scientifico nella realizzazione delle seguenti

attività: *Realizzazione di modelli gestionali in BIM dei cantieri edili, nell'ambito del progetto DiTHiCe*

## **ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

*L'incarico ha la durata di **5 mesi**, a decorrere dalla data di stipula del contratto o del provvedimento di conferimento a firma del Direttore del Dipartimento. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. c).*

*L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.*

*La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.*

*Il corrispettivo per lo svolgimento di ciascun incarico, comprensivo di oneri a carico percipiente, è pari a **€ 7.000,00** comprensivo di IVA nel caso in cui il collaboratore emetta fattura gravata di imposta e di ogni onere a carico del collaboratore e dell'amministrazione. La spesa complessiva, comprensiva di ogni onere a carico del committente e dell'amministrazione graverà sul Progetto: **Digital twin development for the resilient management of minor historical centres – DiTHiCe”- Progetto 03IN22ROTPRIN - CA.04.01.01.03.***

*La liquidazione del compenso avverrà in n. 2 rate pagate una alla fine del primo trimestre ed una alla fine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del/dei dipendente/dipendenti, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione della/del Responsabile scientifico del Programma/Progetto di ricerca.*

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

*Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.*

*I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- **Laurea in Ingegneria Edile – Architettura (Classe LM-4) o equivalenti;**

*I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.*

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.*

*Non possono partecipare alla presente selezione:*

- *coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;*
- *coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;*
- *coloro che hanno rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.*

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. *La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.*
2. *L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.*
3. *Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.*
4. *La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:*
  - *curriculum della propria attività scientifica e professionale;*
  - *copia di un documento d'identità in corso di validità.*
5. *Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.*
6. *Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.*
7. *Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva e che sarà utilizzato all'interno del dispositivo di ammissione.*
8. *La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del 01/06/2026*
9. *Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.*
10. *La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:*
  - *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
  - *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici,*

dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

11. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Per i candidati stranieri e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
12. **Qualora la/il candidata/o acceda con SPID non è necessario firmare la domanda.**
13. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del candidata/o (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, eccetto i casi di accesso con SPID;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore del Dipartimento.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

### **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;

Saranno considerati titoli particolarmente qualificanti

- Pubblicazioni nel SSD CEAR-08/B;
- Documentata esperienza relativa all'impiego di pratiche/software BIM;
- altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Materie oggetto della prestazione.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente comunicati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

### **ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore del Dipartimento.

Alla/Al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro gg. 10 dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare al Dipartimento, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Dipartimento, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



Dipartimento di  
Ingegneria Civile,  
Edile-Architettura  
e Ambientale

DIPARTIMENTO  
DI ECCELLENZA  
— MUR —  
2023-2027

*I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolta presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.*

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, Dott. Gianluigi Giordani, Università degli Studi dell'Aquila, P.le Pontieri s.n.c. CAP 67100 Località Monteluco di Roio L'Aquila.*

#### **ART. 11 – PUBBLICITÀ**

*Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:*

- a) avviso di selezione;*
- b) Decreto di nomina Commissione e ammissione dei candidati tramite codice identificativo;*
- c) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;*
- d) Decreto di approvazione degli atti della selezione.*

*L'Aquila, 13/05/2026*

*F.to IL DIRETTORE  
(Prof. Marcello Di Risio)*

*Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 18/05/2026*

*Data di scadenza: 01/06/2026*

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità.*