



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

Rep n. _____ Prot. n. _____ Allegati _____

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

Spett.le Ditta

Oggetto: SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SEDI DELL'UNIVERSITA' DELL'AQUILA STAGIONE INVERNALE 2013 - 2014.
RICHIESTA OFFERTA

Con la presente si chiede, entro preventivo di spesa relativo al servizio di sgombero neve con mezzi meccanici e/o a mezzo di manodopera nelle seguenti aree di pertinenza dell'**Università dell'Aquila**:

- Ex Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli – via G. Falcone n. 25 – L'Aquila
- Coppito – Area Scienze e Area Biologica – via Vetoio, loc. Coppito – L'Aquila
- Blocco 11 - Area Medicina - P.le S. Tommasi, loc. Coppito – L'Aquila
- Ex Optimes – Area Ingegneria – Nucleo I.le Pile – L'Aquila
- Ex Felix – Area Ingegneria – Nucleo I.le Pile – L'Aquila
- Polo Didattico - via Di Vincenzo – L'Aquila
- Ex San Salvatore – v.le Nizza – L'Aquila
- Roio – Ampliamento Facoltà di ingegneria – Laboratori - Laboratori Dipartimentali – Montelucio di Roio

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve con mezzi meccanici specializzati e di trattamento antighiaccio da svolgersi come indicato di seguito, nelle aree interne dei poli universitari, per la **stagione invernale 2013/2014** con **scadenza 30 aprile 2014**.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – PEC: protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

Il suddetto servizio deve essere espletato da personale, mezzi meccanici ed attrezzature idonee in dotazione alla Ditta affidataria e sulla base delle norme tecniche dettagliate nell'allegato CAPITOLATO SPECIALE.

L'offerta dovrà indicare, il costo orario per tipologia di mezzo ed il costo orario uomo.

La tipologia degli interventi previsti **da espletarsi non appena l'altezza della neve caduta abbia raggiunto la misura di 5 cm (cinque)** è la seguente:

1. Trattamento preventivo con spargisale delle principali vie di accesso alle sedi suindicate, entro n. 3 ore dalla chiamata;
2. sgombero della neve nella carreggiata delle principali vie di accesso alle sedi suindicate, entro n. 5 ore dalla chiamata;
3. sgombero della neve dai passaggi pedonali e veicolari all'interno di ogni plesso universitario, entro n. 5 ore dalla chiamata;
4. sgombero della neve dalle aree adibite a parcheggio di ogni plesso universitario, entro n. 5 ore dalla chiamata;
5. accumulo della neve nei luoghi indicati dall' Ente, tenendo libere le cunette per lo scolo delle acque;

Ai fini della redazione dell'offerta e della celerità d'intervento, l'Impresa è obbligata a prendere preventivamente visione dei percorsi e delle aree indicati, per ogni sede dell'Università.

La Ditta potrà chiedere eventuali informazioni presso il Settore Patrimonio dell'Università dell'Aquila - ex Scuola Superiore Reiss Romoli - via G. Falcone, 25 – Coppito - tel. 0862 432737 - 335 1503965

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Pietro Di Benedetto)

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – PEC: protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2013-2014

CAPITOLATO SPECIALE

1. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve con mezzi meccanici specializzati, personale specializzato e di trattamento antighiaccio da svolgersi sulle strade, sui parcheggi, sui piazzali e sulla viabilità pedonali delle aree interne dei poli universitari indicati. L'affidamento è valido per la stagione invernale 2013/2014 con scadenza il 30 aprile 2014.
2. L'intervento del servizio deve essere immediato ed effettuato in forma massiccia ed adoperando, qualora l'Ente lo ritenesse opportuno, tutti i mezzi richiesti e tutta la manovalanza necessaria, specialmente:
 - nelle prime avvisaglie di gelate;
 - nel primo giorno di nevicata;
3. La ditta dovrà garantire nell'arco delle 24 ore giornaliere, sia per i giorni feriali che festivi, l'intervento entro il tempo **massimo di 60 minuti** dalla chiamata che sarà, prioritariamente telefonica, data la caratteristica del servizio;
4. Il materiale antigelo, che sarà utilizzato dovrà avere caratteristiche atte ad assicurare un'efficace azione antigelo ed antiscivolo tale da assicurare la regolare viabilità e il regolare transito dei pedoni e tale da essere adatto al tipo di pavimentazione esistente;
5. Per le chiamate di cui al punto n. 3) la Ditta dovrà fornire all'Università i necessari recapiti telefonici che dovranno comprendere necessariamente anche apparecchi di telefonia mobile. Per tutto il periodo di durata del Servizio Sgombero Neve dovrà essere indicato il nominativo del Responsabile del Servizio con recapito telefonico di "PRONTA REPERIBILITA" al quale in tutte le ore diurne, notturne, feriali, festive, e per tutta la durata dell'appalto, potranno essere inoltrate comunicazioni di "Pronto intervento" e comunicazioni di servizio;
6. In caso di nevicata abbondante o persistente, per la quale si renda necessario garantire un turno di lavoro di 24 ore su 24, l'Impresa dovrà provvedere a garantire tale turno.
7. La neve riversata dallo spartineve non dovrà ostruire le bocchette di scarico delle acque stradali e non dovranno essere ostruiti i passaggi pedonali.
8. **L'Impresa è tenuta inoltre autonomamente a predisporre ed iniziare immediatamente gli interventi di sgombero e spargimento sale nel caso di nevicata notturne sempre che lo spessore del manto abbia raggiunto i 5 cm;**
9. L'Impresa ha l'obbligo di eseguire nel modo più sollecito possibile l'opera di sgombero, impiegando tipologia, numero veicoli e di operai commisurato all'entità della precipitazione e

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

all'ampiezza della zona da trattare secondo la regola del buon senso, attenendosi agli ordini che il Referente del Settore Patrimonio di Ateneo impartirà all'occorrenza, Qualora vengano impiegati mezzi e manovalanza ritenuta non idonea al servizio verrà chiesto alla ditta l'immediata sostituzione degli stessi, **conteggiando le sole ore di servizio prestato e solo per i mezzi e il numero degli operai effettivamente ritenuti necessari**. I preposti controlleranno il numero degli operai e dei mezzi impiegati dall'Impresa, la congruità dell'utilizzo commisurata all'entità dell'evento ed al luogo di intervento accertandosi inoltre che i nominativi e le targhe dei mezzi vengano subito registrati sull'apposito libretto. Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione di richiedere, se necessario, l'intervento di un numero superiore di operai e mezzi;

10. L'ammontare dei corrispettivi per ogni intervento sarà determinato di volta in volta **in base alla consistenza oraria di mezzi e di uomini per gli interventi effettuati su ogni lotto, riportati sul rapporto di lavoro redatte in contraddittorio con il Referente dell'Ateneo, inoltrato anche tramite fax al Settore Patrimonio entro tre giorni e controfirmato dalla ditta e dal Referente dell'Ateneo.**

ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. La Ditta si impegna a garantire l'ubicazione dei mezzi compreso l'operatore ad una distanza tale dai Punti Operativi da poter intervenire entro il tempo massimo di 60 minuti, come richiesto al precedente punto 3);
2. La Ditta dovrà eseguire il servizio con automezzi omologati per l'utilizzo richiesto e mantenere gli stessi in perfetto stato di manutenzione ed in piena efficienza. I mezzi dovranno, inoltre, essere dotati singolarmente d'idonea assicurazione per danni a cose e persone.
3. Sarà obbligo, inoltre, della Ditta nell'esecuzione dello sgombero della neve e dello spargimento del sale adottare tutti i provvedimenti, le cautele e le segnalazioni necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni alle proprietà pubbliche/private; La Ditta affidataria è obbligata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.626/1994 e successive modifiche ed integrazioni nonché del D.lgs. n. 494/1996 e s.m. e i. E' obbligo dell'impresa assuntrice del servizio presentare, al momento della consegna dello stesso, il piano operativo e sostitutivo di sicurezza. E' obbligo della Ditta adottare nei lavori affidatili i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. La Ditta deve assicurare la sicurezza del transito; assume altresì la piena responsabilità sia civile sia penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamento che dovessero verificarsi. restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla sorveglianza e direzione lavori. La presenza in luogo del personale non limita né riduce la piena ed incondizionata responsabilità della Ditta che, inoltre, ha l'obbligo di rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e di controllare che gli stessi applichino tutte le misure di sicurezza ed usino accuratamente i mezzi di protezione.
4. La Ditta dovrà assicurare la sicurezza del transito; assume altresì la piena responsabilità sia civile sia penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamento che dovessero verificarsi. restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla sorveglianza e

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

direzione lavori. Per quanto concerne il ripristino o rifusione dei danni cagionati ai beni dell'Università, questi dovranno essere prontamente segnalati al Settore Patrimonio dell'università, recuperate subito le parti rotte e apposto immediatamente cartello di pericolo se occorre,

5. Sarà cura della Ditta provvedere all'eventuale taglio di piante o di rami che potrebbero essere d'intralcio al regolare svolgimento del servizio o che potrebbero risultare pericolanti a causa del carico della neve;
6. L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato sarà effettuato dal Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila.
7. La consegna del servizio avverrà mediante apposito verbale a firma del Responsabile del procedimento, del Referente del servizio e controfirmato dal titolare e/o legale rappresentante della Ditta esecutrice. Qualora si presentino ragioni di urgenza, il Responsabile del procedimento può autorizzare il Direttore del servizio alla consegna dello stesso nelle more della definizione dell'iter amministrativo propedeutico all'affidamento stesso.
8. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, l'impresa esecutrice assumerà immediatamente tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dal capitolato.
9. Alla scadenza del servizio, verrà redatto un apposito verbale di ultimazione che conterrà l'attestazione del servizio svolto ed relativo Certificato di Regolare Esecuzione.
10. 1° stato di avanzamento entro il mese di febbraio per l'attività svolta entro il mese di gennaio, Conto finale entro il mese di maggio per il servizio svolto entro il 30 aprile;
11. Gli oneri, previdenziali, assistenziali ecc. sono a carico dell'impresa affidataria.
12. Penali - per ogni ora di ritardo non giustificato nell'esecuzione di ogni singolo intervento per lo sgombero neve e dei mezzi spargisale, da conteggiarsi a partire dal momento in cui si verifica la necessità del servizio, verrà applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) sull'importo dovuto.

DATA _____

L'IMPRESA _____

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – PEC: protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2013-2014

ELENCO PREZZI OFFERTI

ART. 1 Servizio di sgombero neve effettuato con pala meccanica gommata attrezzata con benna e lama, da eseguirsi in ore diurne e notturne, sia feriale che festive, compreso e compensato ogni onere occorrente per il mezzo in marcia, assicurazione nella condizione di mezzo operativo, conducente, aiuto (se occorrente) ed ogni manovra necessaria per garantire la sicurezza della viabilità all'intero delle aree interessate dal servizio. Per ogni ora di lavoro effettivo:

Pala meccanica €/h _____ (_____)

ART. 2 Servizio di sgombero neve effettuato con caricatore a benna tipo bobcat o similare e larghezza massima 120cm, da eseguirsi in ore diurne e notturne, sia feriale che festive, compreso e compensato ogni onere occorrente per il mezzo in marcia, assicurazione nella condizione di mezzo operativo, conducente, aiuto (se occorrente) ed ogni manovra necessaria per garantire la sicurezza della viabilità all'intero delle aree interessate dal servizio. Per ogni ora di lavoro effettivo:

Bobcat 120cm €/h _____ (_____)

ART. 3 Servizio di sgombero neve effettuato con caricatore a benna tipo bobcat o similare e larghezza massima 160/170cm, da eseguirsi in ore diurne e notturne, sia feriale che festive, compreso e compensato ogni onere occorrente per il mezzo in marcia, assicurazione nella condizione di mezzo operativo, conducente, aiuto (se occorrente) ed ogni manovra necessaria per garantire la sicurezza della viabilità all'intero delle aree interessate dal servizio. Per ogni ora di lavoro effettivo:

Bobcat 160/170cm €/h _____ (_____)

ART. 4 Fornitura di materiale antigelivo per utilizzo stradale (franco cantiere).

Materiale antigelivo €/Kg _____ (_____)

ART. 5 Attrezzatura per taglio arbusti ed alberi composta da trattore attrezzato con braccio sfalciante o altra macchina operatrice di pari potenza, compreso e compensato nel

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – PEC: protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione Risorse strumentali
Settore Patrimonio

prezzo il conducente, aiuto (se occorrente), carburanti, lubrificanti ed ogni altro onere. Per ogni ora di lavoro effettivo:

Trattore €/h _____ (_____)

ART. 6 Autospazzatrice aspirante su autocarro di potenza idonea utilizzabile per l'eliminazione del materiale di risulta dal trattamento antighiaccio a fine stagione a successivamente ad un'eventuale nevicata, compreso e compensato nel prezzo il conducente, aiuto (se occorrente), carburanti, lubrificanti ed ogni altro onere . Per ogni ora di lavoro effettivo:

Autospazzatrice aspirante €/h _____ (_____)

ART. 7 Prestazione di mano d'opera per lo spargimento di materiale antighiaccio da effettuarsi nei luoghi indicati dal presente capitolato e/o sgombero neve nei luoghi non accessibili ai mezzi meccanici . Per ogni ora di lavoro effettivo:

Mano d'opera €/h _____ (_____)

DATA _____

IMPRESA _____

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Patrimonio – e-mail: patrimonio@strutture.univaq.it
tel. 0862-432737 – fax 0862-432229-sito www.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa M. Luisa Salucci – e-mail: luisa.salucci@cc.univaq.it

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Nome e Cognome (operatore incaricato) – tel: 0862 –

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Falcone, 25 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – PEC: protocollo@pec.univaq.it