



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 1027 - 2020 - Prot. n. 97240 del 20.10.2020 Allegati: 0

Anno 2020 - tit. VII cl. 1 fasc. 56

## IL RETTORE

**Vista** la Legge 9.5.1989 n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare gli artt. 16 e 24, commi 5 e 6;

**Vista** la Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 14.4.2004 n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006 n. 252;

**Vista** la Legge 12.11.2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**Vista** la Legge 11.12.2016 n. 232 (Legge di stabilità 2017);

**Vista** la Legge 27.12.2017 n. 205 (Legge di bilancio 2018);

**Vista** la Legge 30.12.2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 –2021";

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**Vista** il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il D.M. 4.08.2011 n. 344 recante i criteri per la disciplina della valutazione dei Ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore associato;

**Visto** il D.M. 12.6.2012 n. 159 recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

**Visto** il D.M. 30.10.2015 n. 855, recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

**Visto** il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734 – 2020 del 27.07.2020;

**Visto** il D.L. 9.02.2012 n. 5, convertito in Legge 4.04.2012 n. 35 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;

**Vista** la Legge 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

**Visto** il Regolamento per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia, emanato con D.R. n. 616 – 2012 del 5.04.2012, riformulato con D.R. n. 570 – 2014 dell'1.07.2014, modificato con D.R. n. 1489 – 2015 del 29.10.2015, con D.R. n. 914 – 2017 del 19.12.2017, con D.R. n. 259 – 2019 del 01.04.2019 e da ultimo con D.R. n. 309 – 2020 del 9.03.2020;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915 – 2017 del 19.12.2017;

**Visto** il Regolamento di Ateneo disciplinante le riunioni degli organi collegiali con modalità telematica emanato con D.R. n. 467 – 2016 del 18.04.2016 e modificato con 318 – 2020 del 17.03.2020;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 126/2018 del 18.04.2018 relativa al calendario delle prese di servizio dei Docenti e Ricercatori;

**Viste** le delibere degli Organi Accademici in materia di approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse destinate al reclutamento di Professori di I e II fascia e di Ricercatori;

**Visto** il D.M. 14.05.2020 n. 84 – Piano straordinario per la progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale, in particolare la Tabella 1 – “Assegnazione risorse progressione di carriera Ricercatori a tempo indeterminato con ASN” nella quale viene prevista un’attribuzione di risorse all’Università degli Studi dell’Aquila pari ad Euro 84.510;

**Vista** la Delibera n. 22/2020 del 13.07.2020, trasmessa con nota prot. n. 2125 del 14.07.2020, ed acquisita agli atti in pari data al prot. n. 63685, con la quale il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell’informazione e Matematica ha richiesto l’attivazione di una procedura valutativa ai sensi dell’art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240 finalizzata al reclutamento di n.1 Professoressa/Professore di II fascia per il S.C. 01/B1 – Informatica, S.S.D. **INF/01** – Informatica presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell’informazione e Matematica;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 232 – 2020 del 30.09.2020, con la quale, previo accertamento della sussistenza delle risorse finanziarie, è stata approvata l’indizione della predetta procedura valutativa;

## DECRETA

### Art. 1 – Indizione delle procedure valutative

1. Presso l’Università degli Studi dell’Aquila è indetta la seguente procedura valutativa volta alla copertura, mediante chiamata, di n. **1 posto di Professoressa/Professore di II fascia**, ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240 e del relativo Regolamento di Ateneo come sotto indicato:

|  |   |
|--|---|
| <b>Settore Concorsuale</b>                                     | 01/B1 – Informatica   |
| <b>Settore Scientifico disciplinare</b>                        | <b>INF/01</b> – Informatica   |
| <b>Sede di servizio</b>  | Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell’informazione e Matematica   |
| <b>Specifiche funzioni</b>                                     | La/il candidata/o dovrà svolgere la propria attività didattica nell’ambito dei corsi di laurea triennale, magistrale e dottorato di ricerca di pertinenza del settore scientifico-disciplinare INF/01. La/il candidata/o dovrà inoltre svolgere la propria attività di ricerca nell’ambito dell’informatica con riferimento sia agli aspetti teorici e metodologici che applicativi, nel contesto di tematiche emergenti ed interdisciplinari. La/il candidata/o dovrà infine organizzare presso il Dipartimento gruppi di ricerca con collegamenti internazionali, e impegnarsi a tenere anche corsi e seminari in lingua inglese. |
| <b>Numero massimo di pubblicazioni scientifiche valutabili</b> | 12 (dodici)   |
| <b>Lingua straniera</b>  | Lingua Inglese  |



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

|  |  |
|--|--|
| <b>Criteri generali di valutazione</b> | Fermi restando i criteri generali stabiliti dal D.M. 25.05.2011, n. 243, la Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dell'alta qualità dei lavori scientifici, documentata dalla pubblicazione su riviste e atti di conferenze di valenza internazionale. |
|--|--|

2. Per la declaratoria dei Settori Concorsuali di cui al presente Bando si rinvia al D.M. 12.06.2012 n. 159 e al D.M. 30.10.2015 n. 855.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura valutativa di cui all'art. 1 i Ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, che abbiano conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 30.12.2010 n. 240 per il Settore Concorsuale ovvero per uno dei Settori Concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, purché non già titolari delle medesime funzioni (come da Decreto Ministeriale n. 84 del 14.05.2020).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni.

2. Non possono partecipare alla presente procedura valutativa coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/una Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura valutativa, devono produrre domanda di ammissione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**.

Il presente Avviso è reso pubblico anche sull'apposita pagina web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

2. La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per il caso riportato all'art. 5 comma 2 del presente Bando.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@ Cineca.it](mailto:univaq@ Cineca.it).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**3.** I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente Bando o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui al presente articolo è disposta con Decreto motivato del Rettore ed è comunicata all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento.

**4.** Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) cittadinanza;
- 4) codice fiscale;
- 5) residenza e domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative alla procedura;
- 6) la procedura di valutazione cui intendono partecipare, il Dipartimento, il Settore Concorsuale e il Settore Scientifico Disciplinare;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Bando;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 9) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune o di non essere iscritti o di essere stati cancellati indicandone i motivi;
- 10) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 11) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 12) di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con Decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
- 13) di essere a conoscenza che i candidati saranno ammessi alla selezione con Decreto del Rettore pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- 14) di essere a conoscenza che i criteri di valutazione dei candidati adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- 15) di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della maggior tempestività di ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni, Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila, email: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).
6. I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5.02.1992 n. 104 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
8. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia.
9. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 10. Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.**

## Art. 4 - Allegati alla domanda

1. I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:
- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - 2) copia del codice fiscale;
  - 3) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
  - 4) elenco dei titoli;
  - 5) copia dei titoli (unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione), con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
  - 6) elenco numerato delle pubblicazioni presentate ai fini della procedura valutativa;
  - 7) elenco delle attività didattiche svolte con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
  - 8) pubblicazioni;
  - 9) copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea).

Si specifica che i titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 12.11.2011 n. 183.

I cittadini italiani e i cittadini membri dell'Unione Europea dimostrano il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli non attestabili dall'autorità italiana in originale, oppure in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

In ogni caso, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane ed equiparati ai titoli italiani a norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

## Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono far valere ai fini della procedura valutativa, dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF tramite l'apposita sezione della procedura telematica alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

**2. Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.**

**Le pubblicazioni che risultano eccedenti lo spazio di 30 megabyte** dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato PDF in una memoria di massa portatile (chiavetta USB, CD, DVD) che dovrà essere spedita entro e non oltre i termini di scadenza del Bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Settore Concorsi e Selezioni Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante. Saranno comunque escluse le pubblicazioni (eccedenti i 30 megabyte) che, pur spedite entro il termine di cui all'art. 3 comma 1 del presente Bando, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. In tale ultimo caso, farà fede la data di ricezione del plico contenente le pubblicazioni presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della/delle pubblicazione/i dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la/le pubblicazione/i, i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito il concorso, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare, la qualifica per la quale concorrono, nome, cognome e il domicilio eletto ai fini del concorso, il codice concorso e il numero identificativo attribuito dall'applicazione informatica alla domanda.

L'inosservanza del limite massimo delle pubblicazioni da presentare, previsto dal presente Bando, impedisce la chiusura della compilazione della domanda.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

3. Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura valutativa di cui al presente Bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31.08.1945 n. 660, così come integrato e modificato dalla Legge 15.04.2004 n. 106 e dal D.P.R. 3.05.2006 n. 252. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da dichiarazione della/del candidata/o, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

4. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

## Art. 6 - Cause di esclusione

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa. I candidati saranno comunque esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dal presente Avviso;
- errata indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- mancanza della copia di un valido documento di identità.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

L'esclusione dalla procedura è disposta con Decreto del Rettore e notificata alla/al candidata/o tramite Pec o Raccomandata A.R..

## **Art. 7 - Rinuncia alla procedura**

1. La rinuncia a partecipare alla procedura valutativa, indirizzata al Rettore, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata al Settore Concorsi e Selezioni Palazzo Camponeschi, Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila (AQ), email: conc@strutture.univaq.it. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

## **Art. 8 - Nomina della Commissione di valutazione**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore, su designazione del Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto ed è costituita da tre professori di ruolo di cui almeno due di prima fascia e al più uno di seconda fascia individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico. Uno dei componenti potrà essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico attivi in Università o centri di ricerca di altro Paese OCSE. La corrispondenza della qualifica dei soggetti stranieri al titolo italiano è attestata dal Consiglio di Dipartimento designante sulla base del D.M. 1° settembre 2016, n. 662; la riconducibilità dell'attività degli stranieri al settore concorsuale e, ove richiesto, al o ai settori scientifico-disciplinari è ugualmente attestata dal Consiglio di Dipartimento designante.

I componenti esterni all'Ateneo, salvo casi di assoluta impossibilità, devono appartenere ad istituzioni diverse tra loro.

I componenti della commissione devono appartenere allo stesso settore scientifico disciplinare indicato nel bando, ovvero allo stesso settore concorsuale. In subordine e motivatamente uno o più membri possono essere selezionati tra quelli appartenenti al medesimo macrosettore. I docenti designati devono soddisfare le condizioni per far parte della commissione locale ai sensi del Regolamento D.R. n. 905 del 2018 art. 3. Deve essere garantita l'equilibrata rappresentanza di genere, salvo motivato impedimento.

Il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, nella composizione estesa alla fascia per cui la procedura è bandita, con modalità proprie, designa un componente della Commissione. I restanti componenti, comunque esterni all'Ateneo, sono individuati tramite sorteggio nell'ambito di due terne proposte dal medesimo Consiglio di Dipartimento tra i soggetti in possesso dei requisiti. Al fine di far conseguire all'esito dell'estrazione il rispetto della parità di genere, anche in relazione alla numerosità del settore concorsuale ed alle disponibilità manifestate, i componenti di una terna sono di genere maschile e quelli dell'altra di genere femminile.

La presenza in commissione di un professore associato può essere ottenuta o con la designazione da parte del Dipartimento, ovvero prevedendo che una terna sia composta integralmente da professori associati, ritenendosi in quest'ultimo caso assolti gli adempimenti per la rappresentanza di genere con la presenza di tre componenti di genere maschile e tre di genere femminile nell'ambito complessivo delle due terne.

Il Consiglio di Dipartimento provvede agli adempimenti previsti dal presente comma, avendo previsto all'ordine del giorno la relativa attività e dando adeguato riscontro a verbale dello svolgimento delle operazioni di sorteggio svolte nella medesima seduta pubblica. Il Consiglio di Dipartimento è tenuto a fornire la dovuta documentazione dei professori designati trasmettendola al Settore Concorsi unitamente all'estratto di verbale prodotto.

Non possono far parte della Commissione:

- i Docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6 comma 7 della Legge 30.12.2010 n. 240;
- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

– i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

**2.** Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.

**3.** Eventuali istanze di ricusazione di uno o più commissari da parte dei candidati possono essere presentate al Rettore nel termine di dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina della Commissione sul sito web dell'Ateneo. Qualora la causa di ricusazione sopravvenga dopo il predetto termine, purché prima della data di insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza.

**4.** La Commissione individua al suo interno una/un Presidentessa/Presidente e una/un Segretario/a verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta. La partecipazione ai lavori costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore.

**5.** La Commissione, previa comunicazione alla Responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante e sottoscritto dalla/dal Segretario/a e trasmesso all'Ufficio competente. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467 – 2016 del 18.04.2016 modificato con D.R. n. 318 – 2020 del 17.03.2020).

## **Art. 9 - Adempimenti della Commissione di valutazione**

**1.** La Commissione, nella prima seduta, previa dichiarazione da parte dei singoli componenti dell'assenza di conflitti di interessi e della insussistenza di cause di incompatibilità previste dalla Legge, predetermina i criteri per:

- 1) la valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica, dell'attività assistenziale (ove richiesta) e delle pubblicazioni scientifiche;
- 2) l'accertamento della qualificazione scientifica e delle competenze linguistiche relative alla lingua straniera, ove richieste.

Nella prima seduta la Commissione stabilisce altresì il calendario dei lavori.

Per la valutazione dei candidati la Commissione adotta criteri e parametri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, nell'ambito dei criteri fissati dal D.M. 4.08.2011 n. 344, tenendo altresì conto degli elementi e criteri indicato nel presente Avviso.

La Commissione, tiene comunque in considerazione i seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di Professoressa/Professore universitaria/o di seconda fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale della/del Ricercatrice/Ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

**2.** Le determinazioni di cui al comma 1 sono comunicate immediatamente alla Responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

**3.** La Commissione, nelle sedute successive, procede alla valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati. Ciascun Commissario esprime il





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

giudizio individuale, quindi la Commissione collegialmente esprime un motivato giudizio per ogni candidata/o, procede alla comparazione fra gli stessi, e con motivata Deliberazione assunta a maggioranza assoluta individua la/il candidata/o maggiormente qualificata/o a svolgere le funzioni didattiche e di ricerca per cui è stato bandito il posto.

4. Gli atti della procedura di valutazione, costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui formano parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati, sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inserimento sull'apposita pagina web del sito.

## **Art. 10 - Termine del procedimento**

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro **due mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del Decreto di nomina della stessa, prorogabili per altri due mesi.

2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per gravi e comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidentessa/Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore nomina una nuova Commissione.

## **Art. 11 - Accertamento della regolarità degli atti**

1. Il Rettore con proprio Decreto accerta la regolarità degli atti, entro trenta giorni dalla ricezione da parte del Settore Concorsi e Selezioni dei verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti, e proclama la/il vincitrice/vincitore. Il Decreto di approvazione atti, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito dell'Università, è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata di cui al successivo art. 12. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** e dal giorno della stessa decorre il termine per la proposizione di eventuali ricorsi.

2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

## **Art. 12 - Chiamata e presa di servizio**

1. Entro due mesi dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il Dipartimento che ha richiesto la procedura valutativa delibera la proposta di chiamata della/del candidata/o che ha superato con esito positivo la valutazione, con le modalità previste dall'art. 9 del Regolamento in materia di chiamate citato in premessa. La Delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna Delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9, comma 2 del sopra citato Regolamento.

## **Art. 13 - Documentazione ai fini dell'assunzione**

1. L'interessata/o, dopo l'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà invitata/o dal Settore Personale Docente e Ricercatori a presentare, ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni e l'eventuale certificazione attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego.

La/Il vincitrice/vincitore prenderà contatti con il medico competente dell'Ateneo (Dott.ssa Leila Fabiani) per prenotare la visita medica finalizzata al rilascio del certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego. La/Il vincitrice/vincitore dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

## **Art. 14 - Nomina**

1. La nomina è disposta con Decreto rettorale, verificati l'effettiva sussistenza delle disponibilità finanziarie necessarie e il rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. La nomina ha effetto di norma il 1° aprile e il 1° ottobre di ogni anno. In ogni caso l'effettiva presa di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale.

2. Il Decreto di cui al comma 1 è trasmesso con nota raccomandata a.r. ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

## **Art. 15 - Diritti e doveri della/del vincitrice/vincitore - Trattamento economico e previdenziale**

1. I diritti e doveri della/del vincitrice/vincitore sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale Docente.

2. Ai Docenti sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle Leggi in vigore all'atto della nomina.

## **Art. 16 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti stabiliti dalla citata normativa di riferimento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## **Art. 17 - Pubblicità**

1. Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

## **Art. 18 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le Leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

## **Art. 19 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 7.08.1990 n. 241, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 20.10.2020

IL RETTORE  
Prof. Edoardo Alesse  
F.to Edoardo Alesse

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 20.10.2020**

**Data di scadenza per la presentazione delle domande: 4.11.2020**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.