



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.R. Rep. n. 94 - 2018 - Prot. n. 6187 del 12.02.2018 - Allegati: 2

Anno 2018 - tit. VII cl. 1 fasc.4

## LA RETTRICE

**Vista** la legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

**Vista** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** l'art. 1, comma 105, della Legge 30.12.2004, n. 311 che prevede la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

**Vista** la legge 14.4.2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006, n.252;

**Vista** la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare gli artt. 15, 16, 18, commi 1 e 4, 29, comma 8;

**Vista** la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

**Vista** la legge 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la legge 11.12.2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

**Vista** la legge 27.12.2017, n. 205 (legge di stabilità 2018);

**Visto** il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii;

**Visto** il D.M. 1° settembre 2016, n. 662 relativo alla corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere;

**Visto** il D.M. 4 agosto 2011, n. 344;

**Visto** il D.M. 12.6.2012, n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

**Visto** il D.M. 30.10.2015, n. 855, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 - 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154-2011 del 29.07.2011;

**Visto** il D.R. n. 616 del 05.04.2012, con il quale questa Università ha emanato il "Regolamento in materia di chiamate dei professori di prima e seconda fascia, di cui all'art. 18 della Legge 30.12.2010, n. 240", come modificato con D.R. n. 570 del 01.07.2014, con D.R. n. 1489-2015 del 29.10.2015 e da ultimo con D.R. n. 914-2017 del 19.12.2017;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915-2017 del 19.12.2017;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**Viste** le delibere degli Organi Accademici in materia di programmazione di personale e di ripartizione delle risorse per l'assunzione di professori di I e II fascia e di ricercatori;

**Viste** le delibere del Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente del 21.09.2017 e del 23.01.2018, relative alla richiesta di n. 2 posti di professore di II Fascia per il S.C. 05/B2 – Anatomia Comparata e Citologia, SSD BIO/06 – Anatomia Comparata e Citologia;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2018 del 24 gennaio 2018 che, previa verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ha autorizzato le predette procedure selettive ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30.12.2010, n. 240, con copertura della relativa spesa a carico delle risorse ordinarie attribuite dal MIUR all'Ateneo - C.A. 04.01.01.01;

**Vista** la relativa nota del Direttore Generale prot. n. 3695 del 25.01.2018

## DECRETA

### Art. 1- Numero dei posti

**1.** Presso l'Università degli Studi dell'Aquila sono indette le seguenti procedure selettive volte alla copertura di n. **2 posti di Professore di II fascia**, mediante chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, e del relativo Regolamento di Ateneo:

Dipartimento	Settore Concorsuale e Settore Scientifico Disciplinare
Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente	n. 1 posto (POSTO A) S.C. 05/B2 – Anatomia Comparata e Citologia S.S.D. BIO/06 – Anatomia Comparata e Citologia  n. 1 posto (POSTO B) S.C. 05/B2 – Anatomia Comparata e Citologia S.S.D. BIO/06 – Anatomia Comparata e Citologia

Gli allegati A e B al presente bando, che ne costituiscono parte integrante, specificano, in base alle indicazioni del Dipartimento, l'impegno scientifico, didattico, assistenziale (ove previsto), il numero massimo di pubblicazioni, le specifiche relative agli elementi e criteri di valutazione dei candidati.

Per la declaratoria dei Settori Concorsuali di cui al presente bando si rinvia al D.M. 12.06.2012, n. 159 e al D.M. 30.10.2015, n. 855.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione e cause di esclusione

#### 1. Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive di cui all'art. 1:

**a)** coloro che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori, purchè non già titolari delle medesime funzioni superiori;

**b)** coloro che abbiano conseguito l'idoneità per la fascia dei professori associati ai sensi della legge 3.7.1998, n. 210, limitatamente al periodo di durata dell'idoneità stessa;

**c)** i professori esterni all'Ateneo già in servizio nella fascia corrispondente a quella per la quale viene indetta la presente selezione;

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

d) gli studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal Ministro competente, allegato al D.M. 1° settembre 2016, n. 662.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **2. Non possono partecipare alla procedura:**

a) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

d) coloro che hanno rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre documentata domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emissione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami. Dell'avvenuta pubblicazione è data pubblicità sul sito di Ateneo e sui siti del competente Ministero e dell'Unione Europea (la versione integrale del bando sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>).

2. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda, da redigere in carta semplice, secondo l'apposito modello di cui **allegato 1)**, che fa parte integrante del presente bando, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>, deve essere indirizzata alla Rettrice dell'Università degli Studi di L'Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B 67100 - L'Aquila.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

4. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Sulla busta i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha chiesto la selezione, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;

b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, all'indirizzo sopra indicato. Sulla busta i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha chiesto la selezione, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome e domicilio eletto ai fini del concorso.

Saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. A tal fine farà

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ateneo. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare: l'Università che ha bandito la procedura, il Dipartimento che ha richiesto il bando, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale il candidato concorre, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione.

I candidati che debbano trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC, entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

**Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata copia di valido documento di identità personale.**

5. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale (per i cittadini italiani o stranieri in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
4. luogo di residenza e domicilio;
5. cittadinanza;
6. la selezione cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, la qualifica per la quale concorre, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
7. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori e di non essere già titolare delle medesime funzioni superiori;
  - b) idoneità per professore di II fascia conseguita ai sensi della legge 3.7.1998, n. 210 (indicando il settore scientifico disciplinare, l'Università presso cui è stata conseguita e la data del conseguimento), limitatamente al periodo di durata della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 8, della L. 240/2010;
  - c) essere professore di II fascia esterno all'Ateneo già in servizio (indicando il settore concorsuale il settore scientifico disciplinare e l'Ateneo di afferenza);
  - d) essere stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, in posizione di livello pari a quella della seconda fascia, sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal Ministro competente (indicando la qualifica, l'Ateneo di afferenza e lo stato estero).

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

8. di godere dei diritti civili e politici:
    - a) **se cittadino italiano:**
      - di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, indicandone i motivi;
      - posizione nei confronti del servizio militare;
    - b) **se cittadino straniero** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
  11. di non avere rapporti di coniugio o di unione civile o di convivenza regolamentati ai sensi della legge 20.05.2016, n. 76, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
  12. **se cittadino straniero**, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  13. di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
  14. di essere a conoscenza che i candidati saranno ammessi alla selezione con Decreto del Rettore pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
  15. di essere a conoscenza che i criteri di valutazione dei candidati adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo;
  16. di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione e gli atti del concorso saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti medesimi, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- 6.** Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni.
- I candidati diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario.
- 7.** Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001, e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
- 8.** L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 9.** L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## Art. 4 - Allegati alla domanda

1. I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d) elenco in duplice copia dei titoli, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente o istituto che ha provveduto al rilascio;
- e) copia dei titoli (**unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione**) con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
- f) elenco numerato delle pubblicazioni in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- g) descrizione del proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- h) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
- i) pubblicazioni, esclusivamente in formato digitale;
- j) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato 2 al bando), datata e sottoscritta con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, secondo le modalità previste dalla legge;
- k) copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e che non siano stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento di livello universitario).

2. Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

La dichiarazione comprovante il possesso dei titoli viene resa secondo le seguenti modalità:

- **I cittadini dell'unione europea** dimostrano il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (**allegato 2 al presente bando**);
- **I cittadini extracomunitari** in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale. Essi possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante;
- **I cittadini extracomunitari non residenti in Italia** devono produrre i titoli in originale o in copia dichiarata conforme all'originale dalle autorità competenti dello stato di cui il candidato è cittadino. I titoli devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane e corredati da traduzione ufficiale in lingua italiana certificata conforme al testo straniero.

3. Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando o per

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui all'art. 3, comma 5, è disposta con decreto del Rettore e notificata al candidato.

## **Art. 5 - Pubblicazioni**

**1.** Le pubblicazioni, numerate in ordine progressivo come da elenco allegato alla domanda, devono essere prodotte esclusivamente in formato digitale non modificabile, su supporto informatico (CD-ROM, DVD, USB) allegato alla domanda cartacea, con l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti su supporto informatico. In caso di invio della domanda a mezzo PEC, le pubblicazioni devono essere trasmesse in allegato alla stessa, unitamente all'elenco numerato e dettagliato dei relativi file. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione delle pubblicazioni o qualora il supporto informatico dovesse risultare illeggibile o danneggiato.

Le pubblicazioni presentate devono rispettare il numero massimo previsto negli allegati A e B al presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello indicato, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, fino a concorrenza del predetto numero.

**2.** Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

**3.** All'esito della procedura, il vincitore dovrà produrre le pubblicazioni presentate per il concorso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

**4.** Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

**5.** Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità dell'allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

## **Art. 6 - Cause di esclusione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. In ogni caso i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione al concorso;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 5, n. 11);
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della copia di valido documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

**L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto del Rettore e notificata al candidato**

## **Art. 7 - Rinuncia del candidato alla procedura**

La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata al Magnifico Rettore, firmata e datata, dovrà essere corredata da una copia di un documento di riconoscimento valido e inviata con le stesse modalità di

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

## **Art. 8 - Nomina della Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dalla Rettrice, su designazione del Dipartimento richiedente la copertura del posto. La Commissione è composta da tre professori di I fascia, di cui due esterni ai ruoli dell'Ateneo. Uno dei componenti potrà essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico, attivi in Università o centri di ricerca di altro Paese OCSE.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

Il Consiglio di Dipartimento individua i componenti della Commissione giudicatrice primariamente tra quelli dello stesso settore scientifico disciplinare del posto messo a bando, in subordine tra quelli dello stesso settore concorsuale, o, infine, tra i docenti appartenenti al medesimo macrosettore.

I docenti designati devono essere iscritti nelle liste dei sorteggiabili per le Commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale o comunque soddisfare i requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13.09.2016.

Non possono far parte della Commissione:

- i docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010;
- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

2. Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.

3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine di 10 giorni per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei Commissari. Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricasazione.

4. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

5. La Commissione, previa comunicazione al responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni e previo rilascio dell'autorizzazione da parte del Rettore, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante e sottoscritto dal Segretario, che materialmente lo ha redatto. Gli altri Commissari stilano e trasmettono telematicamente le dichiarazioni di adesione alla riunione e al verbale prodotto. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467/2016 del 18.04.2016)

## **Art. 9 - Adempimenti della Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione da parte dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, definisce:

- a) i criteri di valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e di ricerca, dell'attività assistenziale (in relazione al posto da ricoprire) e delle pubblicazioni scientifiche;
- b) le modalità di accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri e della conoscenza della lingua straniera, ove richiesta.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Nella prima seduta la Commissione fissa altresì la data per l'accertamento delle competenze linguistiche di cui alla lettera b) del presente articolo, nonché il calendario dei lavori della Commissione.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione adotta criteri e parametri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, tenendo conto dei criteri stabiliti dal D.M. n. 344/2011 e degli eventuali elementi e criteri individuati dal Dipartimento, riportati negli allegati A e B al presente bando.

**2.** Le determinazioni di cui al comma 1) sono comunicate immediatamente al responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

**3.** La Commissione, nelle sedute successive, procede alla valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e di ricerca dei candidati nonché dell'attività assistenziale in relazione al posto da ricoprire. Ciascun Commissario esprime il giudizio individuale, quindi la Commissione collegialmente esprime un motivato giudizio per ciascun candidato, e previa comparazione fra gli stessi, con motivata deliberazione assunta a maggioranza assoluta, formula la graduatoria e individua il candidato maggiormente qualificato vincitore della selezione.

**4.** Gli atti della procedura di selezione, costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati, sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inserimento sull'apposita pagina web del sito.

## **Art. 10 - Termine del procedimento**

**1.** I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina del Rettore, prorogabili per altri due mesi.

**2.** Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

**3.** Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore nomina una nuova Commissione.

## **Art. 11 - Accertamento della regolarità degli atti**

**1.** Il Rettore con proprio decreto, entro trenta giorni dalla trasmissione al Settore Concorsi e Selezioni degli atti del concorso, costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti, accerta la regolarità degli stessi, e proclama il vincitore. Il Decreto di approvazione e gli atti del concorso sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Il Decreto è trasmesso immediatamente all'Organo competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art. 12.

**2.** Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, trasmette con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

## **Art. 12 - Chiamata**

**1.** Entro due mesi dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il Dipartimento che ha richiesto la procedura delibera la proposta di chiamata del candidato vincitore, con le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento in materia, citato in premessa. La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

**2.** Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui al comma 2, art. 8, del sopra citato Regolamento.

## **Art. 13 - Documentazione ai fini dell'assunzione**

Il chiamato sarà invitato a presentare, ai fini dell'assunzione, al Settore Personale Docente e Ricercatori, le dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3, comma 5, nn. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 del presente bando, nonché le dichiarazioni sostitutive attestanti lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, l'eventuale titolarità di pensione e l'eventuale

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

iscrizione ad albi professionali; dovrà inoltre presentare dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze di enti pubblici o privati e, se dipendente di Pubblica Amministrazione, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Università degli Studi dell'Aquila; se dipendente di ente o società privata dovrà cessare dal rapporto di lavoro e presentare dichiarazione di accettazione dell'impiego.

Il chiamato che ricopra un posto di ruolo nell'Amministrazione dello Stato o in quella universitaria deve presentare un certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Detto certificato deve contenere l'indicazione della qualifica nonché della retribuzione in godimento al momento del rilascio, con la specifica di tutte le voci stipendiali che concorrono alla determinazione della retribuzione medesima.

Il chiamato è inoltre tenuto a presentare certificato medico rilasciato dal medico competente dell'Ateneo, Dott.ssa Leila Fabiani, attestante l'idoneità fisica all'impiego e l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che il candidato è esente da malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica. Il docente è inoltre tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso l'Ateneo, nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs n.81/08 e a prendere contatto con il Servizio Igiene e Sicurezza dell'Università per definire ogni utile misura di prevenzione da adottare sul posto di lavoro.

Questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il chiamato cittadino extracomunitario residente in Italia può presentare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso Consolato italiano all'estero, l'interessato dovrà presentare la certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di cui è cittadino, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il chiamato dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

## **Art. 14 - Nomina**

1. La nomina è disposta con decreto rettorale, nel rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. La presa di servizio avviene di norma il 1° marzo e il 1° settembre di ciascun anno ed è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Dipartimento, nel rispetto dei tempi previsti dalle normative per il reclutamento presso le Università e delle esigenze didattiche e di ricerca.

2. Il decreto di cui al comma 1 è trasmesso con nota raccomandata a.r. ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

## **Art. 15 - Diritti e doveri del chiamato - Trattamento economico e previdenziale**

1. L'impegno scientifico e didattico, i diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente e dal Regolamento d'Ateneo.

Si applica altresì il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari (D.R. rep. n. 915-2017 del 19.12.2017).

2. Sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

## **Art. 16 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla valutazione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## **Art. 17 - Restituzione della documentazione**

1. I candidati non vincitori potranno richiedere, con apposita istanza da presentare non prima di gg 90 dalla data di pubblicazione del decreto di accertamento della regolarità degli atti e non oltre dodici mesi decorrenti dalla predetta data, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione salvo contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, dovrà presentarsi personalmente presso l'Area gestione risorse umane – Settore Concorsi e Selezioni, per ritirare la documentazione suddetta; potrà delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1 questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità.

## **Art. 18 - Pubblicità**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web del sito dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>, sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e dell'Unione Europea.

## **Art. 19 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

## **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – L'Aquila.

L'Aquila, 9 febbraio 2018

LA RETTRICE  
F.to Prof.ssa Paola INVERARDI

**Data di pubblicazione sulla G.U. n. 19 del 06.03.2018**

**Data di scadenza: 05.04.2018**

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 07.03.2018**

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**ALLEGATO A**

**Procedura selettiva per la chiamata di n. 1 Professore di II fascia per il Settore Concorsuale 05/B2 - Anatomia Comparata e Citologia, Settore Scientifico Disciplinare BIO/06 - Anatomia Comparata e Citologia (POSTO A)**

**Sede di servizio:** Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente

**Impegno scientifico:** l'impegno scientifico richiesto sarà finalizzato allo studio dei fattori che regolano la proliferazione e il differenziamento cellulare, con particolare attenzione alle cellule epatiche. Di particolare interesse sarà la messa a punto di sistemi bioartificiali, costituiti da cellule e biomateriali innovativi, per lo studio di processi biologici complessi o per valutazioni farmacologiche e tossicologiche, per i quali l'epatocita rappresenta la cellula d'elezione. Le tematiche che saranno oggetto delle ricerche sopra descritte sono di interesse nazionale ed internazionale del SSD BIO/06 - Anatomia Comparata e Citologia.

**Impegno didattico:** l'impegno didattico sarà indirizzato alla copertura degli insegnamenti previsti nei molteplici corsi di studio di area biologica e biotecnologica in cui il Settore BIO/06 è presente, con particolare riferimento agli insegnamenti di Anatomia Comparata, Istologia, Biologia Molecolare dello sviluppo, riconducibili alla declaratoria del SSD BIO/06. L'impegno riguarderà anche attività integrative, laboratoriali, seminariali e di orientamento in ingresso e in itinere, tutoraggio pre e post laurea degli studenti e dei dottorandi.

**Numero massimo di pubblicazioni:** 20 (venti)

**Criteri di Valutazione:** fermo restando i criteri e i parametri di valutazione stabiliti dal D.M. 344/2011, si applicano i seguenti criteri di valutazione:

- congruenza del profilo scientifico e didattico dei candidati con quello richiesto dal bando;
- ai fini della valutazione dell'attività scientifica, la Commissione giudicatrice si avvarrà dei criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, soprattutto in funzione dell'apporto individuale del candidato alle pubblicazioni. Inoltre, verranno preferibilmente considerati i titoli inerenti un'attività scientifica di interesse per l'impegno scientifico richiesto;
- rilevanza e continuità dell'attività didattica istituzionale maturata nell'insegnamento di materie inerenti il SSD BIO/06.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi - tel: 0862432055 - fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Giuseppina Persia - Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

Università degli Studi dell'Aquila - via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila - [www.univaq.it](http://www.univaq.it) - [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

**ALLEGATO B**

**Procedura selettiva per la chiamata di n. 1 Professore di II fascia per il Settore Concorsuale 05/B2 - Anatomia Comparata e Citologia, Settore Scientifico Disciplinare BIO/06 - Anatomia Comparata e Citologia (POSTO B)**

**Sede di servizio:** Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente

**Impegno scientifico:** l'impegno scientifico sarà focalizzato sullo studio delle vie di trasduzione del segnale, mediate da recettori nucleari, coinvolte nello sviluppo, maturazione e degenerazione del Sistema Nervoso Centrale, con particolare riguardo alla maturazione del neurone e alle neurodegenerazioni, inclusi i tumori cerebrali. L'attività di ricerca svolta in questo ambito, oltre ad ampliare le conoscenze nel campo dello sviluppo del Sistema Nervoso Centrale, dovrà avere obiettivi mirati all'individuazione di nuovi bersagli molecolari utili per la formulazione e lo sviluppo di innovativi approcci terapeutici. Le tematiche che saranno oggetto delle ricerche sopra descritte sono di interesse nazionale ed internazionale del SSD BIO/06 - Anatomia Comparata e Citologia.

**Impegno didattico:** l'impegno didattico sarà indirizzato alla copertura degli insegnamenti previsti nei molteplici corsi di studio in cui il Settore è presente, e.g. Scienze Biologiche e Biotecnologie (in particolare, insegnamenti di Biologia Cellulare, Terapia cellulare, Neurobiologia Applicata), riconducibili alla declaratoria del SSD BIO/06. L'impegno riguarderà anche attività integrative, laboratoriali, seminariali e di orientamento in ingresso e in itinere, tutoraggio pre e post laurea degli studenti e dei dottorandi.

**Numero massimo di pubblicazioni: 20 (venti)**

**Criteri di valutazione:** fermo restando i criteri e i parametri di valutazione stabiliti dal D.M. 344/2011, si applicano i seguenti criteri di valutazione:

- congruenza del profilo scientifico e didattico dei candidati con quelli richiesti dal bando;
- ai fini della valutazione dell'attività scientifica, la Commissione giudicatrice si avvarrà dei criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, soprattutto in funzione dell'apporto individuale del candidato alle pubblicazioni. Inoltre, verranno preferibilmente considerati i titoli inerenti un'attività scientifica di interesse per l'impegno scientifico richiesto;
- rilevanza e continuità dell'attività didattica istituzionale maturata nell'insegnamento di materie inerenti il SSD BIO/06.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Giuseppina Persia – Doriana Scarsella (operatori incaricati) - tel: 0862432097- 2744-2089

-----  
Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)