



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

D.D.A. n. 3398-2008

Prot. n. 47857 del 10.11.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10.04.1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni, modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data 09.08.2000 e 27.01.2005;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 8.05.2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, e comma 7, il quale prevede che qualora tale riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perchè dà luogo ad una frazione di posti, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione;
- VISTO** il D.R. n. 4083-2005 con il quale è stato adottato il Regolamento di Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila e sui procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.03.2005, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA** la nota del MIUR n. 482 del 04.04.2005, con cui è stata espressa una valutazione positiva sul piano di fabbisogno personale;
- VISTE** le delibere con le quali il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi dell'Aquila rispettivamente in data 18 giugno 2008 ed in data 25 settembre 2008 ha approvato l'indizione delle procedure concorsuali per la copertura di 12 posti per le esigenze dei Dipartimenti, di cui un posto di Cat. D/1, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze del Dipartimento di Informatica;
- RAVVISATA** conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica, per esami, per un posto di categoria D/1, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze del Dipartimento di Informatica;
- VISTA** la nota prot. n. 42922 del 15.10.2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;
- VISTA** la nota prot. n. 42887 del 15.10.2008 con la quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità ai sensi 46 del C.C.N.L (trasferimenti di personale del comparto);
- CONSIDERATO** che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risultino, totalmente o parzialmente, inefficaci la procedura ex articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e la procedura ex art 46 del C.C.N.L.;
- RAVVISATA** conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di D/1, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze del Dipartimento di Informatica;
- VISTA** la legge del 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

DISPONE

Art. 1

Tipologia e numero posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria D – posizione economica D1- Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea in Informatica V.O.;
- oppure Laurea Specialistica in Informatica N.O.;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata all' Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all' Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila, nei seguenti giorni ed orari:

- | | | |
|------------------------|-----------|-------------------|
| - da lunedì a venerdì: | dalle ore | 9.00 alle 12.00; |
| - martedì e giovedì: | dalle ore | 15.00 alle 16.30. |

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la votazione riportata e degli altri requisiti previsti dall'art. 2;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- per i soli concorrenti riservatari il possesso dei requisiti di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001 (volontari di ferma breve o di ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte).
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

- concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 6 del presente bando di selezione;
 - m) servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;
 - n) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - o) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

In caso di mancanza di taluna delle dichiarazioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione.

Determinano invece **ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla selezione le seguenti tipologie di irregolarità:

1. *mancanza di firma autografa originale del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;*
2. *mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;*
3. *mancata specificazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione.*

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, il curriculum vitae, un elenco dei documenti presentati, datato e firmato e copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta da un dirigente o docente dell'Università competente nelle materie oggetto del concorso con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, appartenenti al personale dell'Università degli Studi dell'Aquila (personale tecnico amministrativo e/o personale docente) o al personale di altre Amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

Art. 5 Prove di esame

Gli esami consisteranno in 2 prove scritte, con possibilità che una di esse sia a contenuto pratico, tecnico pratico o sia costituita da appositi test bilanciati, ed in un colloquio come specificato nell'allegato al presente bando (allegato 2).

Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 16 dicembre ore 9.00 presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Vetoio, 67010 Coppito (AQ).

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 16 dicembre ore 15.00 presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Vetoio, 67010 Coppito (AQ).

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si terrà il giorno 19 dicembre ore 10.00 presso Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Vetoio, 67010 Coppito (AQ).

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione delle prove scritte (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo).
Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r. o con telegramma.

Art. 6 **Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire a questa Amministrazione, presso il *Settore III Concorsi e Selezioni*, i documenti che attestano il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

In alternativa ai documenti originali, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Dai documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 7

Formazione della graduatoria generale di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando i punteggi riportati nelle prove scritte e nel colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il predetto decreto di approvazione degli atti, con relativa graduatoria, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Internet, all'indirizzo www.univaq.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie speciale – Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata in 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, salvo proroghe disposte ex lege.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitato a stipulare con il Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con l'inquadramento nella categoria D dell'Area Amministrativa, nel ruolo del personale tecnico amministrativo di questa Università, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categoria D – posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati.

Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 9

Trattamento Economico

Il trattamento economico spettante, sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria D, posizione economica D1 – Area Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – CONCORSI E SELEZIONI

Art. 11

Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

Il termine presumibile di conclusione del presente concorso è stimato in sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane – Settore III Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: fiorindo.carducci@cc.univaq.it

Art. 12

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale universitario e al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Filippo Del Vecchio

Data di pubblicazione: G.U. n. 89 del 14.11.2008

Data di scadenza: 15.12.2008