



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

**D.D.A. n. 2140-2008**

**Prot. n. 30914 del 17.07.2008**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 10.04.1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni, modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data 09.08.2000 e 27.01.2005;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 8.05.2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, e comma 7, il quale prevede che qualora tale riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perchè dà luogo ad una frazione di posti, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione;

**VISTO** il D.R. n. 4083-2005 con il quale è stato adottato il Regolamento di Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli Studi dell'Aquila e sui procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.03.2005, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo;

**VISTA** la nota del MIUR n. 482 del 04.04.2005, con cui è stata espressa una valutazione positiva sul piano di fabbisogno personale;

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi dell'Aquila in data 09.04.2008 ha approvato l'indizione di due procedure concorsuali di cui una per la copertura di un posto di Cat. C - posizione economica C1 - Area Amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio di supporto alla Governance di Ateneo - Segretariato Generale di Ateneo;

**RAVVISATA** conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica, per esami, per un posto di categoria C - posizione economica C1 - Area Amministrativa, per le esigenze del Segretariato Generale di Ateneo;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista dall'art. 19 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale del comparto Università, avviata con nota n. 20879 del 07.05.2008, ha dato esito negativo;

**CONSIDERATO** che la procedura volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, avviata con nota n. 20873 del 07.05.2008, ha dato esito negativo;

## DISPONE

### Art. 1

#### Tipologia e numero posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **categoria C – posizione economica C1- Area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio di supporto alla Governance di Ateneo - Segretariato Generale di Ateneo** dell'Università degli Studi dell'Aquila.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Per il predetto posto è prevista la riserva a favore dei militari volontari di ferma breve o di ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La riserva opera nel caso in cui il candidato appartenente alla categoria avente diritto alla riserva superi le prove d'esame.

Nel caso in cui non vi siano aspiranti riservatari, il posto sarà libero e verrà ricoperto con il candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore, ai sensi della Tabella A del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritto in data 27.01.2005, svolgerà attività caratterizzate da:

- *Grado di autonomia*: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- *Grado di responsabilità*: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Ragioniere e Perito commerciale;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Qualora le prove d'esame siano precedute da una prova pre-selettiva, ai sensi del successivo art. 5, l'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti limitatamente ai candidati che saranno ammessi a sostenere le prove scritte.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE0  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

## Art. 3

### Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in originale dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, al seguente indirizzo **Università degli Studi dell'Aquila – Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila**, entro il termine perentorio di **trenta giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – *IV serie speciale - Concorsi ed Esami*. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area Gestione Risorse Umane – *Settore III – Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1- 67100 L'Aquila*, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

Invece, in caso di spedizione delle domande, la data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la votazione riportata e degli altri requisiti previsti dall'art. 2;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) per i soli concorrenti riservatari il possesso dei requisiti di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001 (volontari di ferma breve o di ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte).
- i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 6 del presente bando di selezione;
- m) servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

- n) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*In caso di mancanza di taluna delle dichiarazioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione.*

Determinano invece **ESCLUSIONE AUTOMATICA** dalla selezione le seguenti tipologie di irregolarità:

1. mancanza di firma autografa originale del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;
2. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;
3. mancata specificazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, il curriculum vitae, un elenco dei documenti presentati, datato e firmato e copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

## Art. 4

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta da un dirigente o docente dell'Università competente nelle materie oggetto del concorso con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, appartenenti al personale dell'Università degli Studi dell'Aquila (personale tecnico amministrativo e/o personale docente) o al personale di altre Amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

## Art. 5

### Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, con possibilità che una di esse sia a contenuto pratico, tecnico-pratico o sia costituita da appositi test bilanciati, ed in un colloquio.

La **prima prova scritta** verterà sui seguenti argomenti:

- tenuta dei libri contabili con il metodo della partita doppia, dei libri societari, del libro matricola, dei libri paga;
- adempimenti e dichiarazioni fiscali;
- controllo di gestione.

La **seconda prova scritta** verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di legislazione universitaria;
- nozioni di diritto pubblico.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Il **colloquio** verterà sulle materie previste per le prove scritte. Inoltre, nel corso del colloquio, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese conoscenza e dei programmi informatici a più larga diffusione con particolare riguardo alla redazione di fogli di calcolo Excel.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una *prova pre-selettiva* che precederà le prove di esame, mediante la somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione di problemi. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. A tale scopo l'Amministrazione potrà affidare la predisposizione e la gestione dei test pre-selettivi a qualificati istituti pubblici o privati o società specializzate. Saranno ammessi alle prove scritte di esame i candidati, utilmente classificatisi al ventesimo posto della graduatoria di pre-selezione (più gli eventuali ex equo nell'ultima posizione).

L'assenza dalla prova pre-selettiva comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

**Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva e delle prove scritte** saranno resi noti con preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione di avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – *IV serie speciale, Concorsi e selezioni*. Tale avvisi varranno come notifica a tutti gli effetti. Il primo avviso sarà pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale di martedì 30 settembre 2008**.

I voti delle prove scritte e del colloquio sono espressi in trentesimi. Le prove scritte ed il colloquio si intenderanno superati se i candidati riporteranno il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Ai candidati che supereranno le prove scritte verrà data comunicazione, del voto riportato in ciascuna di esse e del calendario del colloquio, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio Postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso nella sede degli esami.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico in moda da assicurare la massima partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame e la pre-selezione i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

## **Art. 6 Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire a questa Amministrazione, presso il *Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni*, i documenti che attestano il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

In alternativa ai documenti originali, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Dai documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

## Art. 7

### Formazione della graduatoria generale di merito

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando i punteggi riportati nelle prove scritte e nel colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il predetto decreto di approvazione degli atti, con relativa graduatoria, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Internet, all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie speciale – Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata in 36 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, salvo proroghe disposte ex lege.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

## Art. 8

### Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitato a stipulare con il Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi dell'Aquila un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con l'inquadramento nella categoria C dell'Area Amministrativa, nel ruolo del personale tecnico amministrativo di questa Università, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categoria C – posizione economica C1.

Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETT. III – AFFARI GENERALI DEL PERSONALE, CONCORSI E SELEZIONI

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

## **Art. 9 Trattamento Economico**

Il trattamento economico spettante, sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, nella misura prevista dalla normativa vigente.

## **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

## **Art. 11 Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241**

Il termine presumibile di conclusione del presente concorso è stimato in sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento è il *Dott. Fiorindo CARDUCCI*, Area Gestione Risorse Umane – Settore III Affari Generali del Personale, Concorsi e Selezioni – Università degli Studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera,1 – 67100 L'Aquila, Tel. 0862-432047 – 432048 E-mail: [fiorindo.carducci@cc.univaq.it](mailto:fiorindo.carducci@cc.univaq.it)

## **Art. 12 Accesso agli atti del concorso**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

## **Art. 13 Norme di salvaguardia**

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale universitario e al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

**Data di pubblicazione: G.U. n. 60 del 01.08.2008**  
**Data di scadenza: 01.09.2008**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*f.to Dott. Filippo Del Vecchio*