UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Servizio Prevenzione e Protezione

PIANO OPERATIVO

ai sensi del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-p- 15/04/2021 e ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.L. 23 luglio 2021, n.105

Concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1 da assegnare al DICEAA - Bandito con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Sommario

Premessa 2
Misure organizzative e misure igienico-sanitarie 2
Area concorsuale 3
Area di Transito 4
Aula concorso 5
Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione aree concorsuali 7
Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici 7
Gestione dell'aula e svolgimento della prova 7
Gestione dell'emergenza 8
Personale addetto alla procedura concorsuale 9
Informazione ai candidati e formazione personale 9
Allegato 1 - autocertificazione 10
Allegato 2 - Come comportarsi in caso di emergenza 11

Premessa

Il presente piano operativo descrive le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive della procedura concorsuale pubblica "*Concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1 da assegnare al DICEAA*" tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.
La procedura concorsuale avrà il seguente calendario:
Prova preselettiva: **15/09/2021**
Prova scritta: **06/10/2021 alla mattina e al pomeriggio**
Prova orale **09/11/2021**
Premessa d'obbligo è che l'Università degli Studi dell'Aquila ha adottato un suo Protocollo di Contenimento del Sars CoV-2, DR n. 508 del 6.05.2020, e che ha operato l'aggiornamento del DVR con la valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2. Inoltre il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perditadel gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 rilasciata al fine di attestare una delle seguenti condizioni:
   a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
   b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
   c) effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla

data di svolgimento delle prove.

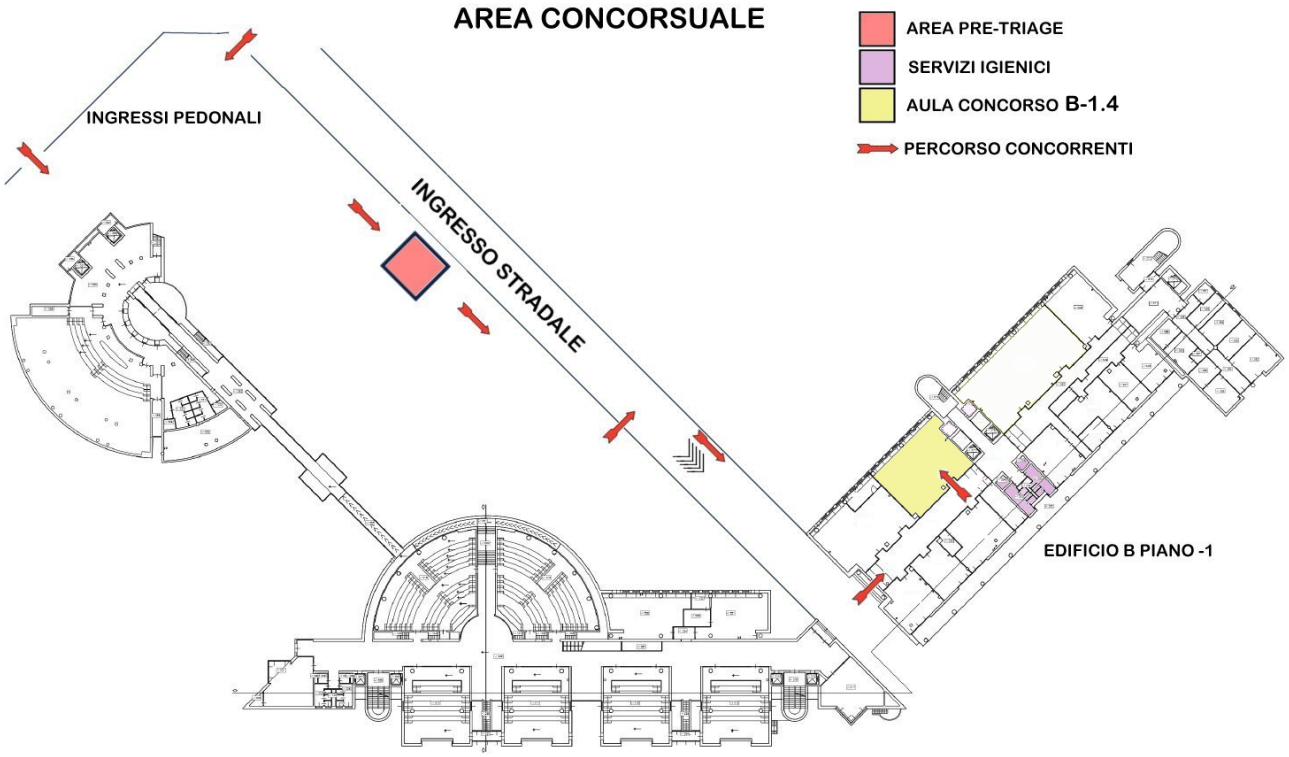
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato;
6) gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato, All.1.
7) Le stesse regole igienico sanitarie valgono per gli/le addette/i alla procedura concorsuale.

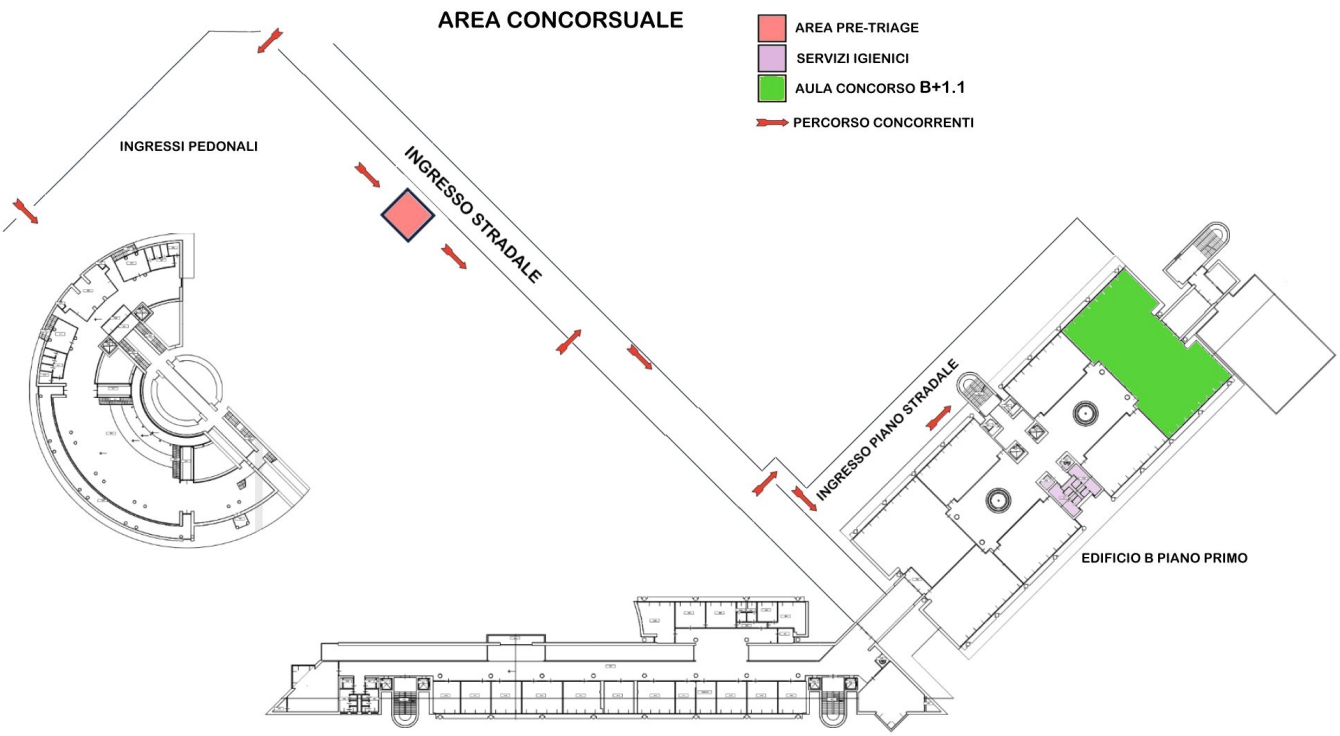
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Area concorsuale

Il concorso si svolgerà presso il polo universitario di Roio Poggio, L'Aquila, nell'edificio B; le aule di svolgimento del concorso saranno la B-1.4 situata al piano seminterrato e la B+1.1 situata al primo piano; il piano seminterrato cosi come il primo piano dell'edificio B saranno interamente dedicati allo svolgimento del concorso a cui sono iscritti **82 (ottantadue)** partecipanti alla prova preselettiva e **40 (quaranta)** alle prove scritte ed orali.

Nell'area concorsuale, sono stati definiti i percorsi di accesso e di uscita, e la zona di Pre Triage medico





Nell'area di pre Triage, gestita da personale medico, si effettuerà:

- da parte di personale medico, la verifica delle condizioni di salute, e verifica dell'esito del tampone di tutti i partecipanti alla procedura concorsuale
- da parte di personale ausiliario la consegna della mascherina FFP2, a tutti i partecipanti alla procedura concorsuale, e il ritiro e immediato conferimento della mascherina in contenitore rifiuti sanitari potenzialmente infetti

Area di Transito

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico, anche grazie all'ausilio di cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, grazie ai quali si ribadisce la necessità che in ogni momento la distanza sia, tra chiunque, non inferiore a 2,25m. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

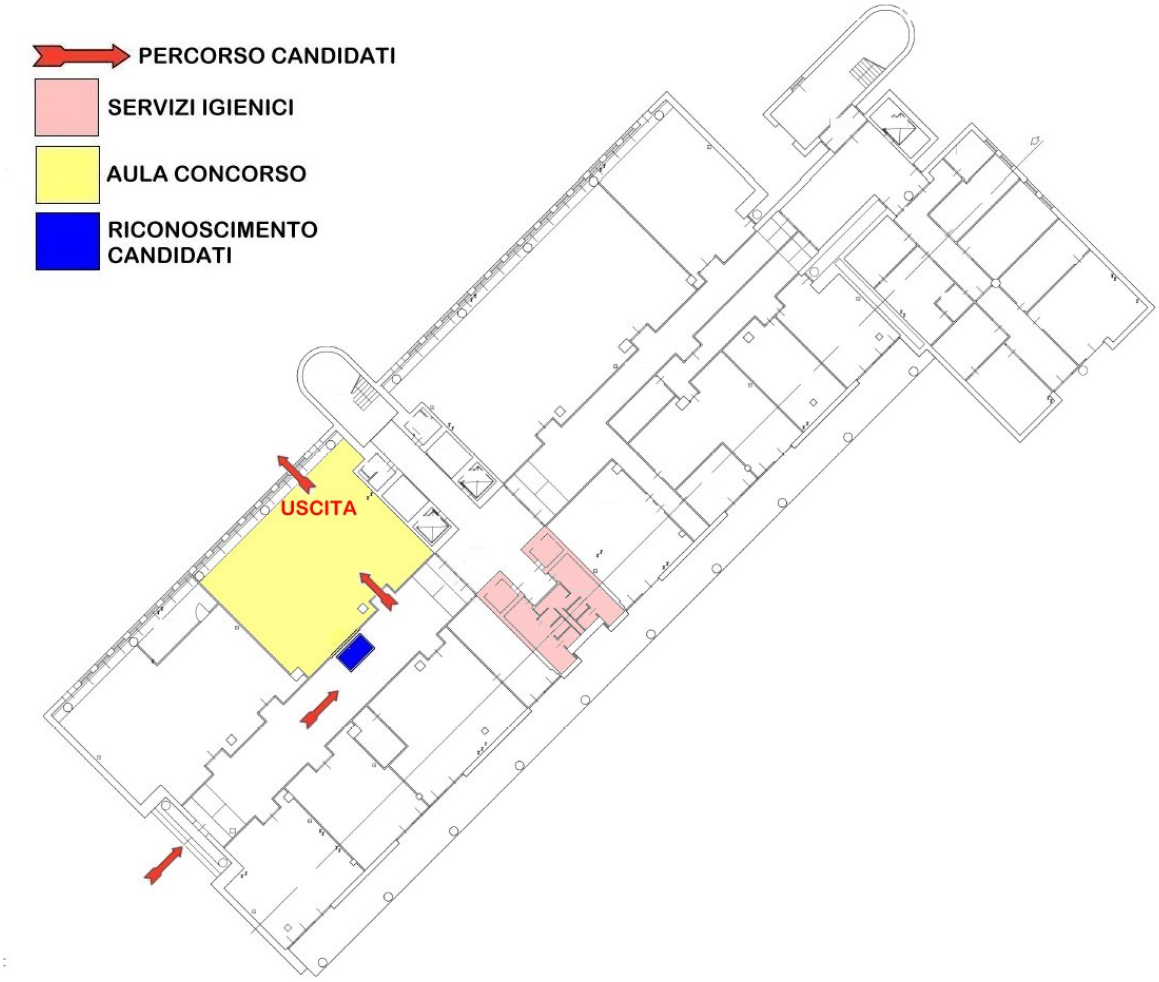
Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, e l'indicazione dei servizi igienici,

Aula concorso

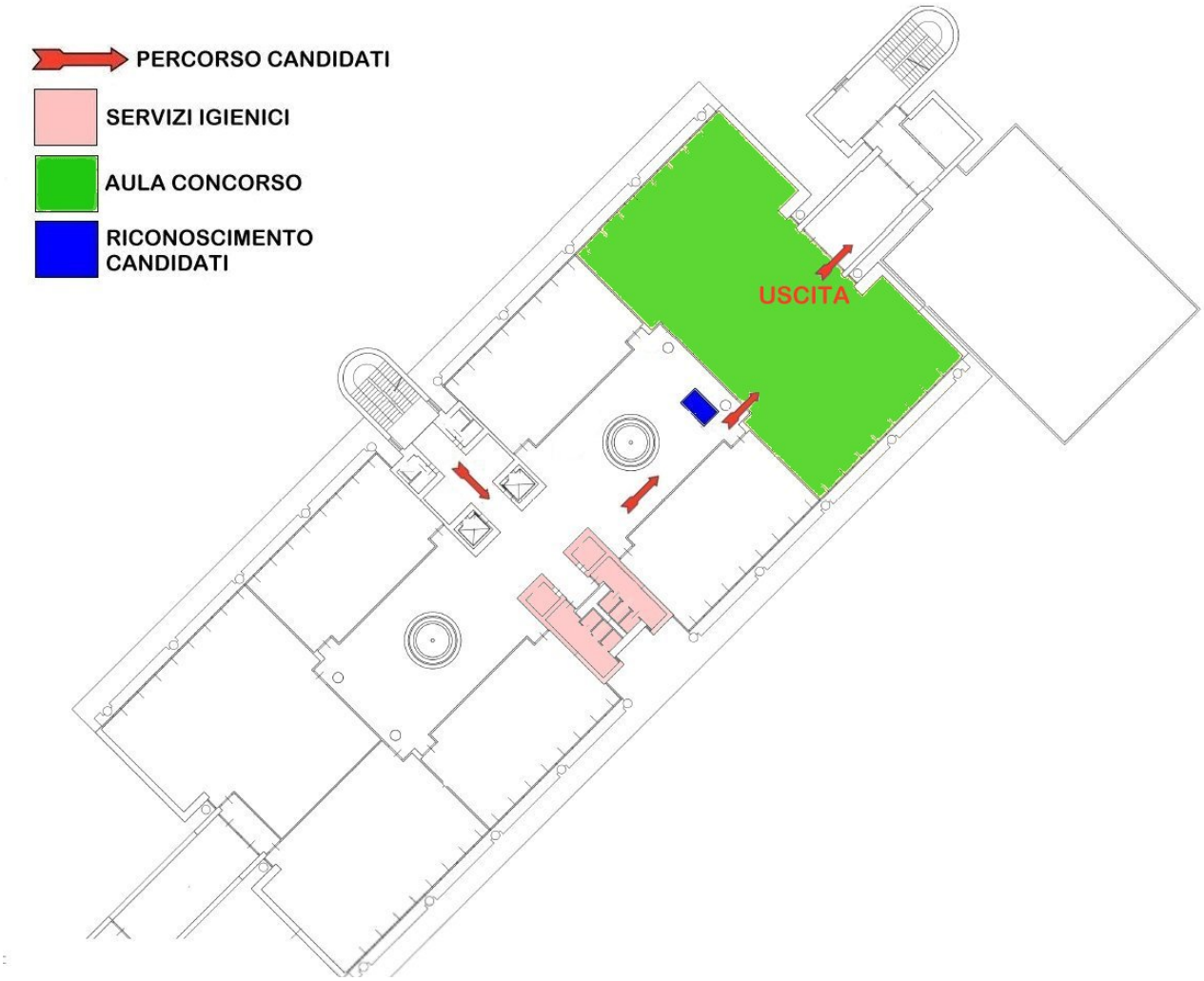
Sono individuati in modo univoco i percorsi di accesso all'aula concorso; prima dell'accesso all'aula sarà operato il riconoscimento in postazione protetta con appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili dispenser di gel idroalcolico grazie ai quali i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno disponibili penne monouso per i candidati.

AREA CONCORSUALE PIANO SEMINTERRATO - AULA CONCORSO B-1.4



AREA CONCORSUALE PIANO PRIMO - AULA CONCORSO B+1.1



Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia poste a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
Inoltre l'aula presenta i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- consente un elevato livello di aerazione grazie ad un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione del ricircolo di aria, garantendo così volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nell'aula deve essere in funzione il sistema di ricambio forzato a ricircolo escluso. La commissione provvede ad integrare il ricambio d'aria aprendo ad intervalli regolari le finestre.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica[1] preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata dellasessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione[2] e disinfezione[3], tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Gestione dell'aula e svolgimento della prova

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata:

- dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;

[1] Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

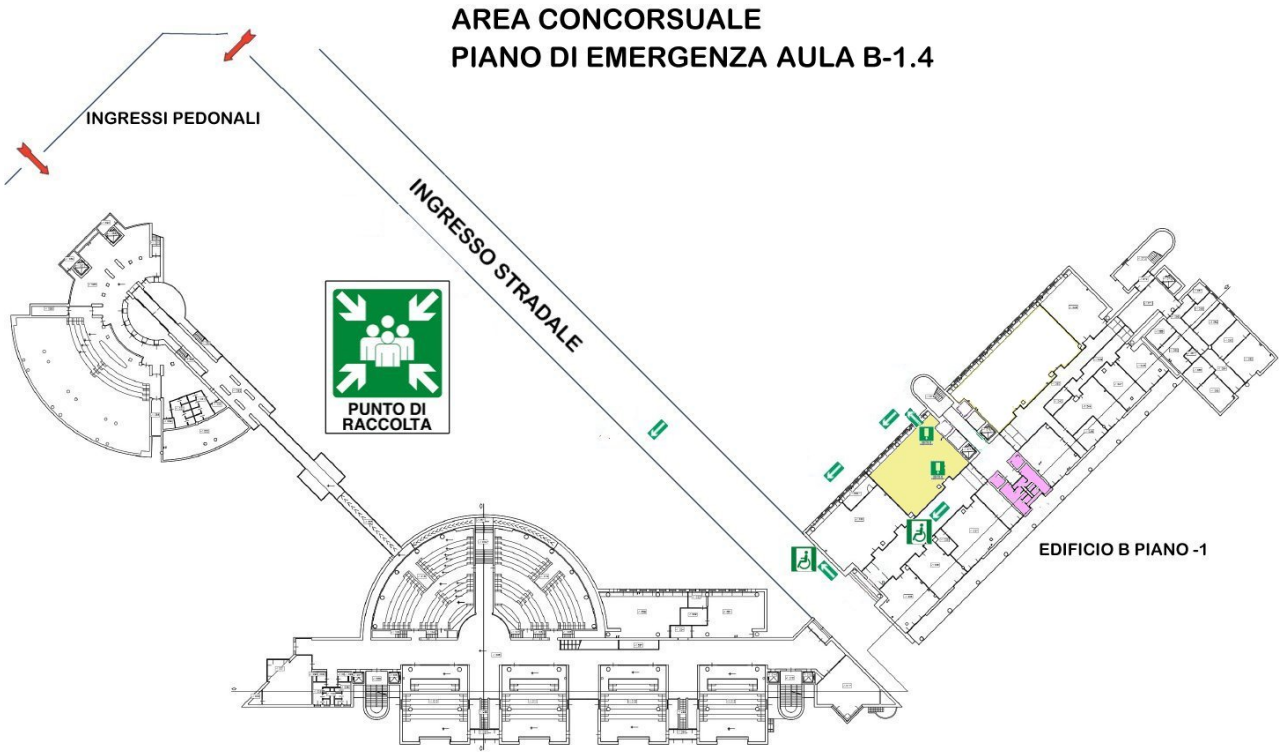
[2] Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia

[3] Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica ofisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezioneconsente di distruggere i microrganismi patogeni;

- per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2;
- in aula è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25

Gestione dell'emergenza
Per l'intera durata della procedura concorsuale sarà presente una squadra di emergenza costituita da personale adeguatamente formato per l'intervento in primo soccorso ed in emergenza incendio. La squadra sarà formata da tre operatori che in caso di necessità adotteranno il piano di emergenza relativo al Polo di Roio, in figura planimetria con percorsi d'esodo nell'area concorsuale. In allegato brochure "Come comportarsi in caso di emergenza", All.2.





Personale addetto alla procedura concorsuale

In totale per lo svolgimento della procedura concorsuale saranno coinvolte 10 unità di personale così suddivise:

- 4 (quattro) unità compongono la commissione di concorso
- 3 (tre) unità compongono la squadra di emergenza
- 2(due) unità compongono la squadra che gestisce il pre Triage
- 1 (una) unità costituisce il presidio permanente per sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici

Informazione ai candidati e formazione personale

I candidati e le candidate riceveranno via pec il presente piano operativo che sarà anche pubblicato sul sito istituzionale dell'ateneo aquilano. Alla formazione del personale, al quale si invierà lo stesso protocollo, si provvederà con una seduta di formazione a distanza per la condivisione dei contenuti e delle modalità di applicazione del presente protocollo operativo.

L'Aquila 23 AGOSTO 2021

A.S.P.P.

Fabrizio Mancini
F.to Fabrizio Mancini

Il Rettore
Prof. Edoardo Alesse
F.to Edoardo Alesse

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Servizio Prevenzione e Protezione

Allegato 1 - autocertificazione

EMERGENZA CORONAVIRUS

AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO ATTIVITA' CONCORSUALI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Per l'accesso si considera obbligatoria la compilazione del presente modulo e la consegna al personale preposto al ritiro.

Il/La sottoscritt _____, nat il _____,

a _____, residente/domiciliat__

a_____, partecipante al concorso _____,

presso la struttura denominata _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio, che prevedono in particolare
  - **di non poter accedere o permanere nella struttura nel caso di** :
    - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - tosse di recente comparsa;
    - difficoltà respiratoria;
    - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- **di non poter accedere o permanere nella struttura** se:
    - sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di dover rispettare tutte le disposizioni contenute nel Piano Operativo della prova concorsuale ricevuto via Pec da UNIVAQ
- di non aver avuto per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, un contatto con un caso di Covid-19 ;

Dichiara inoltre di essere informato/a che il trattamento di tutti i dati conferiti all'Università dell'Aquila sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della propria riservatezza e dei propri diritti, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 "General Data Protection Regulation" (G.D.P.R.). è che l'Università degli Studi dell'Aquila raccoglie i dati personali riguardanti la salute per assolvere agli obblighi in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche con riferimento a quanto comunicato dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2020, che prevede la creazione di canali dedicati per le comunicazioni ai fini della valutazione del rischio biologico

Data _____

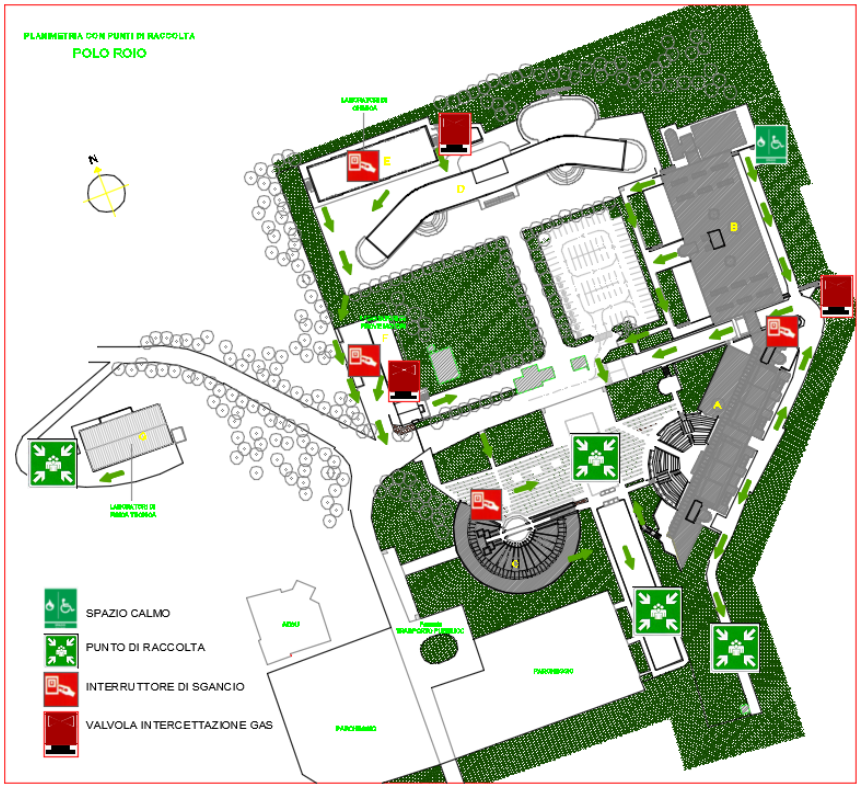
Firma_____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Servizio Prevenzione e Protezione

Allegato 2 - Come comportarsi in caso di emergenza

INDICAZIONI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

POLO DI ROIO



Indicazioni generali di comportamento

Se si è in prima persona testimoni di un evento giudicato emergenziale (ad es. un principio d'incendio), **in assenza di segnali di evacuazione** bisogna rimanere calmi e allontanarsi evitando di mettere a rischio la propria incolumità.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE dell'edificio, che può essere dato da **segnali ottici e acustici e/o allarme vocale** chiunque è tenuto, mantenendo la calma per non creare alcuna forma di panico, a:

- abbandonare gli effetti personali ingombranti
- mettere in sicurezza (spegnendo ecc.) nei limiti del possibile, eventuali attrezzature o materiali che possono creare situazioni di pericolo
- uscire dal proprio luogo di lavoro e individuare il percorso d'esodo



- segnalare eventualmente agli addetti all'evacuazione, identificabili la pettorina gialla, la presenza di persone in difficoltà
- osservare le indicazioni impartite dagli addetti all'evacuazione
- agevolare l'uscita dei disabili
- non usare gli ascensori
- uscire con ordine mantenendo il contatto visivo con i compagni
- percorrere le vie di esodo fino al punto di raccolta senza correre (non tornare indietro per nessun motivo).
- verificare, per quanto possibile, che il punto di raccolta sia stato raggiunto da tutti quelli con cui si era in contatto prima dell'evacuazione e segnalare prontamente l'eventuale assenza.



- attendere eventuali indicazioni dagli addetti o altrimenti il segnale vocale di fine dell'emergenza

Il/la docente, in aula come in laboratorio, deve:

- mantenere il controllo degli studenti
- in presenza di portatori di handicap incaricare due studenti affinché assistano il disabile durante evacuazione
- se in laboratorio sovrintendere alle operazioni di evacuazione, con particolare riferimento alla messa in sicurezza di attrezzature accese e/o pericolose e alla chiusura di impianti di gas e infiammabili
- uscire per ultimo, solo dopo aver verificato che l'aula sia completamente vuota
- raggiunto il punto di raccolta verificare, per quanto possibile, l'eventuale mancanza di studenti e comunicarla tempestivamente agli addetti all'evacuazione
- mettersi a disposizione dei soccorsi per tutte le informazioni utili

IN CASO DI TERREMOTO



- Cercare riparo sotto il banco o in alternativa, nel vano di una porta, vicino un muro portante o al disotto di una trave. Allontanarsi comunque dal centro della stanza e dalle finestre.
- Non precipitarsi fuori e non usare l'ascensore.
- Uscire alla fine della scossa utilizzando le scale con accortezza.
- Una volta all'esterno, raggiungere uno spazio aperto lontano dagli edifici e dalle linee elettriche.
- Non bloccare le strade. Al fine di agevolare la circolazione dei mezzi di soccorso, utilizzare l'automobile solo in caso di assoluta necessità.

IN CASO DI INCENDIO



- Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza
- Chiudere finestre e porte e abbandonare il locale evitando di portare con se oggetti ingombranti.
- Uscire dall'edificio seguendo le indicazioni del percorso di esodo e le indicazioni della squadra di emergenza.
- Usare sempre le scale, mai ascensori o montacarichi.
- In presenza di fumo camminare bassi e proteggere la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato.
- Nell'impossibilità di raggiungere le uscite di emergenza, rifugiarsi in un luogo ritenuto sicuro chiudere la porta, sigillare le fessure se possibile con panni bagnati, aprire la finestra e segnalare la propria presenza. Attendere con calma l'arrivo dei soccorsi.
- verificare che siano chiuse, dopo l'utilizzo, tutte le porte di accesso a scale protette e/o a prova di fumo

IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE



- Restare vicini alla persona infortunata e allertare immediatamente, anche attraverso altre persone, gli addetti al primo soccorso e all'emergenza.
- Non compiere manovre ed interventi sull'infortunato.
- Controllare la pericolosità ambientale in relazione all'infortunato e agli altri presenti.
- In caso di mancato intervento degli addetti, e qualora ci si trovi dinanzi ad un grave evento, chiamare direttamente il 118.
- Rassicurare l'infortunato sino all'arrivo degli addetti al primo soccorso o del personale del 118.
- All'arrivo degli addetti fornire le informazioni richieste sulla dinamica dell'infortunio.

La gestione delle emergenze in Ateneo

In caso di **emergenza** l'Ateneo adotta misure per il controllo delle situazioni di rischio affinché le persone, se in pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino, in sicurezza, il posto di lavoro o la zona pericolosa.
A tale scopo alcuni lavoratori, formati per affrontare le emergenze, sono organizzati in **squadre d'emergenza** riconoscibili per la pettorina gialla, inoltre gli edifici dell'Ateneo sono dotati dei dispositivi necessari per affrontare le emergenze (es. estintori, luci di emergenza, sistemi di allarme) e di **sistemi di percorsi di esodo** che consentono di raggiungere, attraverso **le uscite di sicurezza**, luoghi ritenuti sicuri, denominati **punti di raccolta**. Le uscite di emergenza ed i percorsi di esodo sono segnalate da cartelli i cui **simboli grafici IN CAMPO VERDE** sono sempre visibili grazie alle luci di emergenza. In caso di **evacuazione** il segnale è dato da **targhe ottico acustiche** che generano un suono stridente e segnali visivi pulsati, o **dall'impianto di amplificazione** che diffonde un segnale preregistrato.

Chiunque frequenti i locali dell'Ateneo, in ragione del proprio luogo di studio e/o lavoro, deve localizzare il percorso d'esodo, le uscite di emergenza, e il punto di raccolta.



SUL SITO DELL'ATENEO SEGUI

a cura del
Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi dell'Aquila