

Concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1 da assegnare al DICEAA - Bandito con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

**Verbale n. 1**  
**(Seduta Preliminare)**

Il giorno 26 del mese di agosto 2021, alle ore 09.30 in modalità telematica si è riunita, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 599-2021 del 13.07.2021 nelle persone di:

- Prof. **Amedeo Gregori** Professore di II fascia presso il Dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale dell'Università degli Studi di L'Aquila – indirizzo di posta elettronica: [amedeo.gregori@univaq.it](mailto:amedeo.gregori@univaq.it);
- Prof. **Rocco Alaggio** Professore di II fascia presso il Dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale dell'Università degli Studi di L'Aquila – indirizzo di posta elettronica: [rocco.alaggio@univaq.it](mailto:rocco.alaggio@univaq.it);
- Dott. **Franco Di Fabio** Ricercatore a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale dell'Università degli Studi di L'Aquila – indirizzo di posta elettronica: [franco.difabio@univaq.it](mailto:franco.difabio@univaq.it);
- Segretaria Sig.ra **Francesca Larocchia** Categoria C – Area Amministrativa – presso Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila - indirizzo di posta elettronica: [francesca.larocchia@univaq.it](mailto:francesca.larocchia@univaq.it);

I componenti della Commissione, collegati telematicamente attraverso l'applicativo Teams si trovano presso le sedi sottoindicate:

Il Prof. Amedeo Gregori si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica [amedeo.gregori@univaq.it](mailto:amedeo.gregori@univaq.it).

Il Prof. Rocco Alaggio si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica [rocco.alaggio@univaq.it](mailto:rocco.alaggio@univaq.it).

Il Dott. Franco Di Fabio si trova presso la propria abitazione, indirizzo di posta elettronica [franco.difabio@univaq.it](mailto:franco.difabio@univaq.it).

La Segretaria Francesca Larocchia si trova presso la Segreteria del Rettore (Palazzo Camponeschi), indirizzo di posta elettronica [francesca.larocchia@univaq.it](mailto:francesca.larocchia@univaq.it).

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, preso atto che è trascorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del Dispositivo di nomina all'Albo Ufficiale di Ateneo (avvenuta in data 13.07.2021) e che non sono pervenute istanze di riconsiliazione dei commissari da parte dei candidati alla selezione, è legittimata a iniziare i lavori.

La Commissione nomina il Presidente nella persona del Prof. Amedeo Gregori.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. 526 – 2021 del 21.06.2021 con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

“OMISSIS”

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta (salvo impedimenti legati alla situazione Covid-19).

La Commissione prende inoltre visione:

- del bando di concorso emanato con D.D.G n. 713 - 2020 del 2.12.2020;
- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica – contenente indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta come descritta all'**Allegato 1** del Bando e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove stesse.

La Commissione rileva che l'Amministrazione, all'art. 5 del Bando, in relazione al numero dei candidati, si è riservata di procedere ad una preselezione e fissa la data della stessa il giorno 15.09.2021, presso le Aule B+1.1 e B-1.4.

La data di svolgimento della preselezione sarà notificata dal Settore Concorsi e Selezioni ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

La Commissione prende atto che la prova preselettiva sarà effettuata tramite somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione rileva all'art. 5 del bando che saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa. La Commissione prende atto di quanto previsto all'art. 6 del Bando in merito alle prove di esame:

#### ***PRIMA PROVA SCRITTA:***

La prova consisterà nella predisposizione di un elaborato e verterà sugli argomenti riportati nella sezione profilo/requisiti specifici all'Allegato 1 del bando.

#### ***SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:***

La prova consisterà nella trattazione scritta e risoluzione di un caso di studio inerenti gli argomenti riportati nella sezione profilo/requisiti specifici all'Allegato 1 del bando.

**PROVA ORALE:**

Il Colloquio verterà sugli argomenti previsti nella sezione profilo/requisiti specifici all'Allegato 1 del bando, accertamento della conoscenza della lingua inglese e verifica delle competenze informatiche.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma della media dei punti conseguiti nelle prime due prove e del punteggio ottenuto nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice rileva, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 6 del Bando:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21 punti su 30** in ciascuna delle prime due prove;
- la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21 punti su 30**.

A tal riguardo la Commissione stabilisce che, per economia procedimentale, non procederà alla correzione del secondo elaborato della prova scritta qualora la/il candidata/o non consegua nella prima prova scritta il punteggio minimo pari a **21 punti**.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame, previste dal Bando.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che:

- la prova preselettiva si svolgerà il giorno 15.09.2021 alle ore 9.30 e sarà presieduta dalla scrivente Commissione ma gestita dalla ditta esterna alla quale l'Amministrazione ha affidato la fase di procedura concorsuale.
- la prima prova scritta, dalla durata di 1 ora, a contenuto teorico, verterà su argomenti riportati nella sezione profilo/requisiti specifici all'Allegato 1 del bando.
- la seconda prova scritta, dalla durata di 1 ora, a contenuto teorico-pratico consisterà nella risoluzione di un caso e sarà diretta ad accertare le competenze dei candidati in merito agli argomenti riportati nella sezione profilo/requisiti specifici all'Allegato 1 del bando.

La Commissione procede a definire i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

**1. Criteri di valutazione della prima prova scritta a contenuto teorico (massimo 30 punti):**

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 15 punti);
- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 5 punti);
- 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);
- 4) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 5 punti);

## **2. Criteri di valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico–pratico (massimo 30 punti):**

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 15 punti);
- 2) corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 5 punti);
- 3) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);
- 4) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 5 punti);

## **3. Criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti)**

Ai termini del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti previsti per le prove scritte. Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante lettura e comprensione di un testo tecnico.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante lettura e comprensione di un testo tecnico.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante l'editing di semplici file di testo e/o di calcolo e presentazione anche grafica di dati.

Le predette conoscenze concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale.

*(N.B. come da art. 4 del Bando: "La Commissione esaminatrice potrà, altresì, chiedere il supporto di esperti linguistici e/o informatici durante le fasi di valutazione dei candidati").*

La Commissione decide all'unanimità i seguenti criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti):

- il punteggio sarà assegnato come sintesi di un giudizio basato sulla completezza e approfondimento delle risposte, chiarezza nell'esposizione, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio del/della candidato/candidata. Farà parte della valutazione l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto delle prove scritte, il seguente iter procedurale:

- prima dell'espletamento delle prove scritte, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce ciascuna inserita in apposita busta chiusa controfirmate da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data lettura delle tracce non sorteggiate;

- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati;
- alle candidate e ai candidati sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, alla unanimità, di approvare il seguente iter procedurale:

- prima dell'inizio della prova saranno predisposti dei "set" di domande, ognuno dei quali conterrà tre quesiti sulle materie indicate nell'Allegato 1 del bando di concorso. Il numero dei diversi set di domande sarà corrispondente al numero degli ammessi alla prova orale + 1.
- l'accertamento della lingua inglese avverrà tramite le letture di un testo tecnico con la scelta casuale della pagina.
- la verifica delle competenze informatiche avverrà tramite l'utilizzo di strumenti informatici su supporto fornito dall'Ateneo.

La Commissione dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- 1^ prova scritta: il giorno 06.10.2021 alle ore 10.00 presso l'Aula B+1.1 del Dipartimento DICEAA. I candidati andranno convocati alle ore 08.30 in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 10.00.
- 2^ prova scritta: il giorno 06.10.2021, alle ore 15.00 presso l'Aula B+1.1 del Dipartimento DICEAA. I candidati andranno convocati alle ore 13.30 in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 15.00.
- 3^ prova orale: il giorno 09.11.2021 alle ore 08.30 presso l'Aula B+1.1 del Dipartimento DICEAA. Sarà cura dell'amministrazione comunicare alle candidate e i candidati ammessi le modalità di svolgimento della prova.

Infine il Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dalla Segretaria Francesca Larocchia che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it) con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza]

Letto, approvato e sottoscritto/Letto e approvato seduta stante.

**LA/IL SEGRETARIA/O DI COMMISSIONE**

Sig.ra Francesca Larocchia

F.to Francesca Larocchia

### **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1 da assegnare al DICEAA - Bandito con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Rocco Alaggio, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 599 – 2021 del 13.07.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 26.08.2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Sig.ra Francesca Larocchia Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

L'Aquila, 26.08.2021

Firma

F.to Rocco Alaggio

### **Dichiarazione di adesione alla riunione telematica**

Concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1 da assegnare al DICEAA - Bandito con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Franco Di Fabio, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 599 – 2021 del 13.07.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 26.08.2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Sig.ra Francesca Larocchia Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

L'Aquila, 26.08.2021

Firma

F.to Franco Di Fabio



## Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 1 da assegnare al DICEAA - Bandito con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 e pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020.

Il sottoscritto Prof. Amedeo Gregori, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 599 – 2021 del 13.07.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla riunione **preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 26.08.2021, per gli adempimenti di cui al Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Sig.ra Francesca Larocchia Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

L'Aquila, 26.08.2021

Firma

F.to Amedeo Gregori

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.