



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 713–2020 del 02.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 13 posti per il profilo Allegato 2, Area Amministrativa-gestionale con competenze amministrativo-contabili.

Verbale n. 1

(Seduta Preliminare)

Il giorno 16 del mese di dicembre dell'anno 2021, alle ore 09,00 si è riunita, in modalità telematica, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 675 - 2021 del 27.08.2021, nelle persone di:

- Dott. Mario Picasso, Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute (GSSI) – indirizzo di posta elettronica: “OMISSIS”;
- Dott.ssa Valentina Celli, Responsabile dell'Ufficio “*Gestione Personale TA*” dell'Università degli Studi di Trieste – indirizzo di posta elettronica: Valentina.Celli@amm.units.it;
- Dott. Carlo Appetecchia, Responsabile amministrativo delegato (R.A.D.) del Dipartimento Materno Infantile e Scienze Urologiche dell'Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*” – indirizzo di posta elettronica: carlo.appetecchia@uniroma1.it;
- Segretario: Dott. Massimiliano Trippitelli, Responsabile del Settore “*Rapporti con le ASL*” dell'Università degli Studi dell'Aquila – indirizzo di posta elettronica: massimiliano.trippitelli@univaq.it

I componenti della Commissione, collegati telematicamente attraverso l'applicativo “*Teams*” si trovano presso le sedi sottoindicate:

il Dott. Mario Picasso si trova presso la propria abitazione sita in “OMISSIS”, indirizzo di posta elettronica: “OMISSIS”

la Dott.ssa Valentina Celli si trova presso l'ufficio “*Gestione Personale TA*” dell'Università degli Studi di Trieste, indirizzo di posta elettronica: Valentina.Celli@amm.units.it

il Dott. Carlo Appetecchia si trova presso l'ufficio del Dipartimento di Materno Infantile e Scienze Urologiche dell'Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”, indirizzo di posta elettronica carlo.appetecchia@uniroma1.it.

il Segretario Dott. Massimiliano Trippitelli, si trova presso il Settore “*Rapporti con le ASL*” dell'Università degli Studi dell'Aquila, indirizzo di posta elettronica: massimiliano.trippitelli@univaq.it.

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

La Commissione, preso atto che sono trascorsi oltre 10 giorni dalla pubblicazione del Dispositivo di nomina all'Albo Ufficiale di Ateneo (avvenuta in data 27.08.2021) e che non sono pervenute istanze di ricasazione dei commissari da parte dei candidati alla selezione, è legittimata a iniziare i lavori.

La Commissione nomina il Presidente nella persona del Dott. Mario Picasso.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. n. 491–2021 del 14.06.2021, rettificato con D.D.G. n. 305-2021 del 27.04.2021, con il quale sono stati ammessi i seguenti candidati:

“OMISSIS”

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta (salvo impedimenti legati alla situazione Covid-19).

La Commissione prende inoltre visione:

- del bando di concorso emanato con D.D.G n. 713-2020 del 02.12.2020;
- della rettifica del citato bando di concorso emanata con D.D.G n. 305-2021 del 27.04.2021
- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica – contenente indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19;
- dell’art. 3 comma 1 del D.L. n. 105/2021 convertito nella Legge n. 126/2021.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d’esame, in considerazione della figura professionale richiesta come descritta all’**Allegato 2** del Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove stesse.

La Commissione rileva che l’Amministrazione, all’art. 5 del Bando, in relazione al numero dei candidati, si è riservata di procedere ad una preselezione e fissa la data della stessa il giorno di martedì 11 gennaio 2022 presso il polo universitario di Roio.

La data di svolgimento della preselezione sarà notificata dal Settore Concorsi e Selezioni ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.univaq.it/section.php?id=1391>

e sulla seguente pagina: <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

La Commissione prende atto che la prova preselettiva sarà effettuata tramite somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di prerequisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi. Il Presidente ed il Segretario della Commissione saranno presenti in loco mentre gli altri due componenti saranno collegati in videoconferenza.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione rileva all’art. 5 del bando che saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi **80 posti più pari merito** (come da D.D.G. n. 305-2021 del 27.04.2021).

L’assenza dalla prova di preselezione comporterà l’esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La Commissione prende atto di quanto previsto all’art. 6 del Bando in merito alle prove di esame:

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prova verterà sugli argomenti riportati nella sezione “*profilo/specifici requisiti*” dell’allegato 2 del bando di cui al D.D.G n. 713-2020 del 02.12.2020 e consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto proposto dalla Commissione;

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La prova consisterà nella trattazione scritta e risoluzione di un caso di studio, inerente agli argomenti riportati nella sezione “*profilo/specifici requisiti*” dell’allegato 2 del bando di cui al D.D.G n. 713-2020 del 02.12.2020, proposto dalla Commissione;

PROVA ORALE:

Colloquio sui contenuti di cui agli argomenti riportati nella sezione “*profilo/specifici requisiti*” dell’allegato 2 del bando di cui al D.D.G n. 713-2020 del 02.12.2020, accertamento della conoscenza della lingua inglese e verifica delle competenze informatiche.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione ottenuta nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice rileva, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 6 del Bando:

- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21/30** in ciascuna delle prime due prove;
- la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

A tal riguardo la Commissione stabilisce che, per economia procedimentale, non procederà alla correzione del secondo elaborato della prova scritta qualora la/il candidata/o non consegua nella prima prova scritta il punteggio minimo pari a **21/30**.

La Commissione Giudicatrice, dopo ampio ed approfondito dibattito, fissa i criteri generali per la predisposizione e la successiva valutazione delle prove di esame, previste dal Bando.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che:

- la prova preselettiva si svolgerà il giorno 11 gennaio 2022 e, considerata l'esigenza di tutela della salute nel rispetto della normativa sull'emergenza coronavirus tenuto conto degli spazi universitari a disposizione per la prova preselettiva, sarà articolata in tre sessioni di cui la prima alle ore 08,00, la seconda alle ore 11,30 e la terza alle ore 15,00 e sarà gestita dalla ditta esterna alla quale l'Amministrazione ha affidato la fase di procedura concorsuale;
- la prima prova scritta avrà durata di 1 ora e sarà a contenuto teorico e consisterà in risposte aperte a tre quesiti;
- la seconda prova scritta avrà la durata di 1 ora e sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nella trattazione e risoluzione di un caso di studio.

Come da Allegato 2 del Bando la/il candidata/o deve saper gestire ambiti di attività di una struttura, secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza garantendo innovazione nei servizi e nei processi. Deve possedere una buona conoscenza:

- della contabilità economico patrimoniale e delle norme di contabilità pubblica anche con riferimento al ciclo di programmazione e controllo;
- della contabilità degli Atenei, come definita dalla Legge n. 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati (bilancio unico e contabilità economico – patrimoniale);
- delle nozioni di diritto amministrativo;
- delle nozioni di legislazione universitaria;
- del pacchetto Office;
- della lingua inglese.

La Commissione procede a definire i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

1. Criteri di valutazione della prima prova scritta a contenuto teorico (massimo 30 punti complessivi e, nello specifico, 10 punti per ciascuno dei tre quesiti):

- 1) attinenza delle risposte fornite ai quesiti proposti e conoscenza degli argomenti (massimo 15 punti complessivi e, nello specifico, fino a 5 punti per quesito);
- 2) correttezza formale e appropriatezza lessicale (massimo 9 punti complessivi e, nello specifico, fino a 3 punti per quesito);
- 3) capacità di sintesi degli argomenti sviluppati (massimo 6 punti complessivi e, nello specifico, fino a 2 punti per quesito);

2. Criteri di valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico–pratico (massimo 30 punti):

- 1) attinenza dell'elaborato alla traccia proposta e conoscenza dell'argomento (fino a 15 punti);
- 2) correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 9 punti);
- 3) capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 6 punti);

3. Criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti)

Ai termini del bando, la prova orale consisterà in un colloquio in lingua italiana sugli argomenti previsti per le prove scritte. Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri la conoscenza anche della lingua italiana) e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà con lettura e traduzione di un testo proposto dalla Commissione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri) avverrà mediante verifica della capacità espositiva nella prova orale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche avverrà mediante verifica del pacchetto Office.

Le predette conoscenze concorreranno alla valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione decide all'unanimità la seguente griglia di valutazione per la prova orale:

Ottimo	Da 28 a 30
Distinto	Da 24 a 27
Buono	Da 22 a 23
Sufficiente	21
Non sufficiente	Al di sotto del 21

Successivamente, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto delle prove scritte, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento delle prove scritte, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce ciascuna inserita in apposita busta chiusa controfirmate da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati, tra quelli presenti, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data lettura delle tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati;
- ai candidati sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

Per quanto attiene la prova orale, la Commissione Giudicatrice decide, alla unanimità, di approvare il seguente iter procedurale:

immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, corrispondenti al numero dei candidati più due, ognuno dei quali conterrà tre quesiti sulle materie indicate nell'Allegato 2 del bando di concorso, il quesito di informatica ed il testo in lingua inglese.

La Commissione dà mandato alla Responsabile dell'Ufficio Concorsi e Selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare ai candidati e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il calendario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- 1^ prova scritta: il giorno 25 gennaio 2022, alle ore 09,30, presso le aule del polo di Roio che verranno messe a disposizione dal Settore Concorsi dell'Ateneo. I candidati andranno convocati alle ore 08,00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 09,30;
- 2^ prova scritta: il giorno 25 gennaio 2022, alle ore 14,30, presso le aule del polo di Roio che verranno messe a disposizione dal Settore Concorsi dell'Ateneo. I candidati andranno convocati alle ore 13,00, in modo tale che le operazioni di identificazione dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 14,30.
- prova orale: dal giorno 15 febbraio 2022, con inizio alle ore 09,00, in modalità telematica e proseguirà secondo un calendario che la Commissione si riserva di stabilire tenuto conto del numero di coloro che saranno ammessi a sostenere la prova medesima. Sarà cura dell'amministrazione comunicare alle candidate e i candidati ammessi le modalità di svolgimento della prova.

Il Presidente, infine, dispone che il presente verbale che viene chiuso alle ore 11,40, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto dal Segretario, Dott. Massimiliano Trippitelli, che lo ha materialmente redatto, sia immediatamente trasmesso, alla Responsabile del Procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it con le dichiarazioni di adesione degli altri membri per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

IL SEGRETARIO DI COMMISSIONE

Dott. Massimiliano Trippitelli

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 13 posti per il profilo Allegato 2, Area Amministrativa-gestionale con competenze amministrativo-contabili.

Il sottoscritto Dott. Mario Picasso, Presidente della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 675-2021 del 27.08.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla **riunione preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 16 dicembre 2021, per gli adempimenti di cui al Bando e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Massimiliano Trippitelli, Segretario della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

16 dicembre 2021

Firma

F.to Mario Picasso

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 13 posti per il profilo Allegato 2, Area Amministrativa-gestionale con competenze amministrativo-contabili.

La sottoscritta Dott.ssa Valentina Celli, Componente della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 675-2021 del 27.08.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla **riunione preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 16 dicembre 2021, per gli adempimenti di cui al Bando e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Massimiliano Trippitelli, Segretario della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Trieste, 16 dicembre 2021

Firma

F.to Valentina Celli

Dichiarazione di adesione alla riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 per n. 19 posti di categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 13 posti per il profilo Allegato 2, Area Amministrativa-gestionale con competenze amministrativo-contabili.

Il sottoscritto Dott. Carlo Appetecchia, Componente della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 675-2021 del 27.08.2021, **dichiara** con la presente di aver partecipato alla **riunione preliminare** della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 16 dicembre 2021, per gli adempimenti di cui al Bando e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura del Dott. Massimiliano Trippitelli, Segretario della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

Roma, 16 dicembre 2021

Firma

F.to Carlo Appetecchia

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.