



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. Rep. n. 389 - 2022 Prot. n. 57010 del 30.05.2022 - Allegati: 0

Anno 2020 - tit. VII cl. 1 fasc. 73.7

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017 pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22.02.2017 in vigore dal 9.03.2017;
- VISTO** il Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 4083-2005 del 28.12.2005 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per n. 19 posti di Categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 7, Area Amministrativa da destinare all'Ufficio Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo;
- VISTO** il D.D.G. n. 467 – 2021 del 3.03.2022 con il quale sono stati ammessi i candidati a partecipare alla selezione di cui al visto precedente;
- VISTO** il D.D.G. n. 135 – 2021 del 3.03.2022 con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- VISTO** il D.D.G. n. 268 – 2022 del 6.04.2022 con il quale è stato sostituito il segretario della commissione giudicatrice;
- VISTI** gli atti della procedura concorsuale;
- VERIFICATA** la regolarità formale della stessa

DISPONE

Art. 1 – Nelle more della verifica sulla veridicità di quanto autodichiarato in domanda di partecipazione, sono approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 per n. 19 posti di Categoria C, posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 7, Area Amministrativa da destinare all'Ufficio Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo.

Art. 2 – È approvata la seguente graduatoria di merito:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	Fagnani Eleonora	50,75
2	D'Antonio Anna Lisa	50,25

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@struttura.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Michela Speranza – tel: 0862.432176 – 2744 – 2703

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

3	Tomassoni Federica	48,75
4	Vittorini Nicoletta	43,5

Art. 3 – È dichiarata vincitrice la seguente candidata:

FAGNANI ELEONORA

Art. 4 – Il presente Dispositivo sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

L'Aquila, 30.05.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.