



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

D.D.G. Rep. n. 714 – 2020 – Prot. n. 124863 del 2.12.2020 Allegati 6
Anno 2020 – tit. VII cl. 1 fasc. 72

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 12 POSTI DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, AREA BIBLIOTECA E AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.5.1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16.6.1998, n. 191;
- VISTA** la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;
- VISTA** la delibera del 25.3.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'introduzione di un contributo pari a Euro 10,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la Legge 23.8.2004, n. 226, in materia di sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore, in particolare l'art. 1;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11.4.2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- VISTO** il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO** il D.R. 734 – 2020 del 27.07.2020 con cui è stato emanato il Regolamento d’Ateneo relativo al codice etico/di comportamento dell’Università degli studi dell’Aquila;
- VISTO** il Regolamento sui procedimenti di selezione per l’accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. 28.12.2005 n. 4083 e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge 27.12.2013 n. 147 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2014);
- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università vigente;
- VISTA** la delibera del consiglio di amministrazione del 13.12.2019 n. 326-2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale del personale 2018-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43/2019 del 27.02.2020, con la quale è stata deliberata l’assunzione di n. **1** unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell’Ufficio comunicazione e social network;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2020 del 29.1.2020, con la quale è stata deliberata l’assunzione di n. 9 unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale e Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato così ripartiti:
- **n. 6 unità**, Area Amministrativa-Gestionale aventi competenze amministrativo-contabile;
 - **n. 1 unità**, Area Biblioteca;
 - **n. 2 unità**, Area Amministrativa-Gestionale aventi competenze informatiche.
- VISTA** la nota prot. 52507 del 22.06.2020, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 12 posti, di cui n. 10 posti per il presente Bando riservato al personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - Area Amministrativa-Gestionale e Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- CONSIDERATO** l'esito negativo delle suddette procedure di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la nota prot. n. 52538 del 22.06.2020, indirizzata ai Direttori Generali delle Università e a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 57 CCNL Comparto Università e art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 12 posti, di cui n. 10 posti per il presente Bando riservato al personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - Area Amministrativa-Gestionale e Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;
- CONSIDERATO** l'esito negativo delle valutazioni effettuate sulla base delle domande di partecipazione pervenute relativamente ai profili contabili ed informatici;
- VISTO** che le restanti procedure di mobilità di cui al visto precedente hanno dato esito negativo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 232/2020 del 30.09.2020, con la quale è stata deliberata l'assunzione di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area programmazione e gestione edilizia;
- VISTA** la nota prot. n. 101129 del 30.10.2020, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area programmazione e gestione edilizia;
- CONSIDERATO** l'esito negativo della suddetta procedura di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la nota prot. n. 101133 del 30.10.2020, indirizzata ai Direttori Generali delle Università e a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 57 CCNL Comparto Università e art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area programmazione e gestione edilizia;
- VISTO** che la suddetta procedura di mobilità ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO** che non sono disponibili graduatorie per i profili analoghi a quelli ricercati ed è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;
- CONSIDERATO** che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria e rientrano nei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e nella programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 1/ter del D.L. 31.1.2005 n. 7, convertito in legge 31.3.2005 n. 43;
- TENUTO CONTO** di dover riservare n. 4 posti - ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs.66/2010 e previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità - prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;
- VISTO** l'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, si riservano n. 2 posti - da assegnare all'Area Amministrativa-Gestionale con competenze amministrativo-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

contabile previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità - al personale in servizio nell'Area Amministrativa e nella categoria inferiore a quella messa a Bando purché in possesso dei requisiti di ammissione previsti nell'Allegato 2 allo stesso e con valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli studi dell'Aquila;

DISPONE

ART. 1: NUMERO DEI POSTI

1) È indetto un concorso pubblico, per esami, per n. 12 posti di categoria D, posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Area Biblioteca e Area Amministrativa-Gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato come da dettaglio che segue:

- **n. 1 unità**, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Ufficio comunicazione e social network (**Allegato 1**);
- **n. 6 unità**, Area Amministrativa-Gestionale aventi competenze amministrativo-contabile (**Allegato 2**);
- **n. 1 unità**, Area Biblioteca (**Allegato 3**);
- **n. 1 unità**, Area Amministrativa-Gestionale avente competenze informatiche, profilo 1 (**Allegato 4**);
- **n. 1 unità**, Area Amministrativa-Gestionale avente competenze informatiche, profilo 2 (**Allegato 5**);
- **n. 2 unità**, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati da destinare all'Area programmazione e gestione edilizia (**Allegato 6**).

2) Gli Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 al presente Bando, che ne costituiscono parte integrante, dettagliano i requisiti specifici per singola unità organizzativa ricercata ed il titolo di accesso previsto.

ART. 2: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) Titolo di accesso previsto per relativa posizione (far riferimento al singolo Allegato relativo alla posizione per la quale si intende partecipare);
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
 - e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. La/Il candidata/o è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con dispositivo motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui all'Art. 3 del presente Bando.

Il dispositivo di esclusione sarà trasmesso all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC se fornita in domanda.

ART. 3: MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi ed Esami. Dell'avvenuta pubblicazione è data immediata pubblicità sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web dell'Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

2) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e – mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cineca.it.

3) La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) profilo per il quale intendono partecipare;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto nei rispettivi allegati al presente Bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- k) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- m) **l'avvenuto versamento di euro 10,00 non rimborsabile**, mediante bonifico sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di L'Aquila IBAN n. IT18T0538703601000000198036 indicando obbligatoriamente la causale: **“Contributo per partecipazione concorso PTA Categoria D, ALLEGATO N. ____”** (riportare il numero di Allegato come riferimento alla procedura per la quale si sta presentando la propria domanda di partecipazione). La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso e deve essere riportato, quale mittente del versamento, il nominativo della/del partecipante. Il versamento di Euro 10,00 dà diritto alla partecipazione ad una sola procedura concorsuale. I candidati, in possesso dei requisiti e che intendano partecipare a più di una selezione, dovranno presentare distinte domande di partecipazione allegando alle stesse la rispettiva ricevuta.
- n) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 7 del presente bando; I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma, lettera g);
- b) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- c) il mancato versamento del contributo di partecipazione alla singola procedura concorsuale, comprovato da allegata ricevuta.

Nella domanda di ammissione al concorso **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

La/Il candidata/o, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Con provvedimento dirigenziale verrà nominata, ai sensi della vigente normativa, la Commissione esaminatrice che provvederà alla valutazione delle prove ed è composta da tre



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

membri ed una/un segretaria/o.

La Commissione esaminatrice si avvarrà, durante espletamento delle prove, dell'ausilio del personale interno dell'Ateneo, nominato con apposito atto, per lo svolgimento delle operazioni di identificazione e vigilanza.

La Commissione esaminatrice potrà, altresì, chiedere il supporto di esperti linguistici e/o informatici durante le fasi di valutazione dei candidati.

Il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice verrà pubblicato all'Albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web <https://www.univaq.it/section.php?id=716> .

ART. 5: PRESELEZIONE

1) Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 80 sarà effettuata una preselezione tramite somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di pre-requisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo-linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti.

Sono ammessi al concorso tutti i candidati che, a parità di punteggio nella preselezione, sono collocati al quarantesimo posto.

La data di svolgimento della preselezione sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it> e sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=716>.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 104/92, sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva, i candidati con un'invalidità uguale o superiore all'80%.

ART. 6: PROVE DI ESAME

1) Per il contenuto delle prove di esame si rimanda rispettivamente agli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 al presente Bando che ne costituiscono parte integrante.

Tutte le prove saranno organizzate come segue:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova verterà sugli argomenti riportati nella sessione "specifici requisiti" dei rispettivi allegati al presente Bando, e consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto anche mediante eventuale utilizzo di mezzi informatici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova consisterà nella trattazione scritta e risoluzione di un caso di studio, inerente gli argomenti riportati nella sessione “specifici requisiti” dei rispettivi allegati al presente Bando, proposto dalla Commissione anche mediante l'eventuale utilizzo di mezzi informatici.

PROVA ORALE

Colloquio sui contenuti di cui agli argomenti riportati nella sessione “specifici requisiti” dei rispettivi allegati al presente Bando, accertamento della conoscenza della lingua inglese e verifica delle competenze informatiche.

2) Della data di pubblicazione del calendario delle prove scritte d'esame verrà data notifica tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=716> .

La prova orale si svolgerà in aule aperte al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prime due prove.

Sarà pubblicato sulla pagina del sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=716> l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale con l'indicazione del luogo ed orario di svolgimento della prova almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30.

ART. 7: PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1) A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

ART. 8: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1) Sono riservati n. 2 posti, per l'Area Amministrativa-Gestionale ed aventi competenze amministrativo-contabile previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità, al personale in servizio nell'Area Amministrativa e nella categoria inferiore a quella messa a Bando purché in possesso dei requisiti di ammissione previsti nell'Allegato 2 allo stesso e con valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli studi dell'Aquila.

2) La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione ottenuta nella prova orale.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con dispositivo del Direttore Generale, pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391>, sulla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=716> e sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

ART. 9: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1) La/Il vincitrice/ore del concorso sarà assunta/o in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D, posizione economica D1.

All'atto dell'assunzione in servizio la/il dipendente è tenuta/o a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dorianna Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 -432089

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessata/o non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessata/o della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/o in servizio e le/gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai fini del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Loredana Taccone – Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo – Palazzo Camponeschi, Piazza Santa Margherita, 2 – L'Aquila.

ART. 12: NORME DI RINVIO

1) Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.lgs.30.3.2001 n.165 e nel Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

L'Aquila, 2.12.2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro DI BENEDETTO
F.to Pietro DI BENEDETTO

Pubblicato avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 22.12.2020

Pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 23.12.2020

Scadenza presentazione domande: 21.01.2021

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 -432089

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO 1

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, UFFICIO COMUNICAZIONE E SOCIAL NETWORK	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico-Comunicazione e Social Network
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	<p>L'unità svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di web editing e di comunicazione istituzionale sui media digitali di Ateneo, avendo cura di uniformare lo stile comunicativo delle varie informazioni e notizie.</p> <p>Le attività espletate possono richiedere: gestione ed organizzazione di attività di redazione testi su web, pubblicazione di informazioni e notizie sui canali web e social networks, manipolazione di testi e materiale multimediale, utilizzo delle piattaforme CMS più diffuse e proprietarie in uso presso l'Ateneo, miglioramento della visibilità delle pagine e dei contenuti social di Ateneo, monitoraggio e reporting statistiche di accesso e web analytics, creazione di contenuti SEO oriented, gestione feedback degli utenti.</p> <p>E' richiesta maturata nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese.</p>
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO 2

AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PROFILO AMMINISTRATIVO- CONTABILE	
Numero posizioni da ricoprire	6 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Amministrativo-Contabile
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	<p>La figura professionale deve saper gestire una struttura organizzativa semplice, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia e garantire l'innovazione nei servizi e nei processi, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a sua disposizione.</p> <p>Deve possedere una solida conoscenza della contabilità economico patrimoniale e delle norme di contabilità pubblica anche con riferimento al ciclo di programmazione e controllo.</p> <p>Deve possedere specifiche conoscenze in materia di contabilità degli Atenei, come definita dalla Legge 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati (bilancio unico e contabilità economico – patrimoniale).</p> <p>Deve possedere un'approfondita conoscenza di Diritto Amministrativo e di Legislazione Universitaria.</p> <p>E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office.</p>
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO 3

AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, AREA BIBLIOTECHE		PROFILO AMMINISTRATIVO, AREA BIBLIOTECHE
Numero posizioni da ricoprire		1 unità
Area		Biblioteche
Categoria/livello inquadramento		D posizione economica D1
Profilo		Amministrativo-Gestionale
Tipo contratto		Tempo indeterminato
Sede di assegnazione		Area Biblioteche dell'Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti		<p>La figura professionale richiesta deve possedere le seguenti conoscenze e competenze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza approfondita dei concetti fondamentali della Biblioteconomia e della Bibliografia con particolare attenzione alle applicazioni rivolte all'ambito delle biblioteche delle Università;- conoscenza delle norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e degli standard relativi;- conoscenza dei software per la gestione delle risorse bibliografiche;- conoscenza dei principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche (motori di ricerca, OPAC, Discovery tool, portali etc.);- organizzazione dei servizi bibliografici di una biblioteca universitaria e delle sue collezioni;- conoscenza delle problematiche riguardanti l'acquisizione e la gestione delle risorse elettroniche in ambito accademico;- conoscenza delle problematiche riguardanti l'Open access;- competenze informatiche relative ai principali sistemi operativi e pacchetti di programmi per l'ufficio;- ottima conoscenza della lingua inglese;- conoscenza della normativa sul diritto d'autore;- conoscenza della Legislazione Universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010;- nozioni di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa e privacy e legislazione in materia di prevenzione alla corruzione, pubblicità e trasparenza
Titolo di studio		Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO 4

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO INFORMATICO 1	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	<p>L'unità svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di progettazione, creazione, integrazione e acquisizione di sistemi di gestione documentale, di attività di dematerializzazione di archivi e digitalizzazione di processi amministrativi.</p> <p>Le attività espletate possono richiedere: sviluppo, configurazione, integrazione e gestione di piattaforme per la gestione documentale, di motori di workflow, di applicazioni di firma digitale e di applicazioni per l'automazione dei processi, modellazione ed ottimizzazione di processi amministrativi.</p> <p>E' richiesta maturata nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese</p>
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO 5

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO INFORMATICO 2	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	<p>L'unità svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di monitoraggio degli assets tecnologici (rete, servizi, infrastrutture e desktop PC), alert e supporto alle strutture di Ateneo per la segnalazione e gestione di malfunzionamenti, gestione delle comunicazioni con gli utenti.</p> <p>Le attività espletate possono richiedere: configurazione e gestione di piattaforme per il monitoraggio di apparati di rete, servizi e sistemi desktop, gestione degli incidenti informatici e apertura di casi di supporto con i fornitori.</p> <p>E' richiesta maturata nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese.</p>
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

ALLEGATO 6

AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER L'AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EDILIZIA	
Numero posizioni da ricoprire	2 unità
Area	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Programmazione e gestione edilizia
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Tecnico, tecnico-scientifico ed elaborazione dati
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	<p>Il profilo ricercato è quello di un professionista abilitato e competente nel campo della progettazione, verifica, direzione lavori, collaudo di interventi edilizi e manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti normativi e funzionali, ristrutturazioni e messa in sicurezza degli edifici universitari.</p> <p>Nello specifico si esplicitano le seguenti capacità professionali ricercate:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità professionale e competenza specifica nella gestione del Processo Edilizio – Project Management - del settore delle costruzioni, capacità di operare nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione di tutte le fasi del processo della realizzazione dell'Opera Pubblica;- conoscenza dei principi del Project Management quali: analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendoli in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli (tempi, costi, risorse, scopi, qualità, normativa);- capacità professionale e competenza specifica relative alla conoscenza della normativa riguardante le buone norme di progettazione di opere di edilizia universitaria nonché vigilanza tecnica sulle stesse;- conoscenza generale in materia di progettazione impianti elettrici, meccanici (riscaldamento e condizionamento), idrico sanitari, antincendio e conoscenza delle norme sulla prevenzione incendi, efficienza e riqualificazione energetica degli immobili e relative certificazioni;- capacità tecnica per la compilazione della documentazione per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da presentare agli Enti (Comune, Soprintendenza, Vigili del Fuoco) per l'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni di legge;- capacità tecnica per la compilazione dei computi metrici estimativi, capitolati di appalto e redazione della contabilità di cantiere secondo le normative tecniche e dei lavori pubblici vigenti;- capacità tecnica per l'esecuzione di rilievi e la redazione di stime di spesa e perizie nonché per la redazione di piani e programmi di manutenzione degli edifici;- conoscenza della normativa relativa ai Lavori Pubblici (D.Lgs. 50/16, D.P.R. 207/10), alla sicurezza (D.Lgs.81/08);- conoscenza dei principi per la gestione in qualità, nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015, della realizzazione dell'Opera Pubblica;- conoscenza delle regole e strumenti del mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni e Consip;- capacità di utilizzo di programmi informatici applicati alla progettazione e

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 -432089



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	<p>alla contabilità (bim, cad, office, software di contabilità lavori e gestione opere pubbliche).</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza dei principi del Controllo di Qualità e del Controllo Amministrativo del Processo Edilizio con riguardo anche alle operazioni di individuazione del contraente attraverso la scelta della procedura d'affidamento, del criterio d'aggiudicazione e della tipologia del contratto da stipulare.- capacità professionale e competenza specifica nella progettazione e gestione di processi di Building Information Modelling, riferiti sia a nuove costruzioni che ad edifici esistenti, con relativa conoscenza della normativa specifica (Direttiva Europea 2014/24/EU, DM 1 dicembre 2017 n. 560, UNI 11337:2017), delle modalità di modellazione tridimensionale e dei database dedicati, delle modalità di interoperabilità, anche in riferimento alle differenti fasi dei processi progettuali, alle procedure di appalto e di cantierizzazione. <p>Sono altresì richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di relazione interpersonale con gli utenti e capacità al lavoro di gruppo;- capacità di coordinamento del personale e degli assistenti di cantiere;- capacità di mediazione e di problem solving;- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;- capacità di gestione del tempo;- capacità di coordinamento delle imprese- buona conoscenza della lingua inglese.
Titolo di studio	<p>1) Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Architettura o in Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria Civile rilasciati secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p><i>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.</i></p> <p>2) Abilitazione alla professione di Ingegnere ("sezione A" - "settore A" dell'Albo professionale) o di Architetto ("sezione A").</p>