



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 877/2023 Prot. n. 127493 del 29.11.2023 Allegati //

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9.5.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 24;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.D.G. n. 714/2020 del 02.12.2020, pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020, con il quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per n. 12 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, area biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso l'Università degli Studi dell'Aquila, di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 3, area biblioteche;

VISTO il D.D.G. n. 976/2021 del 20.12.2021, con il quale sono stati approvati gli atti del concorso di cui al visto precedente, approvata la seguente graduatoria di merito e dichiarata vincitrice la candidata posizionatasi al primo posto in graduatoria:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	CECERE LUCIA	54,5
2	DE SIMONE ALESSANDRA	53,5
3	COLOMBATI CARLA	50
4	MARCOTULLIO LORELLA	49
5	DI GIOVANNI CLAUDIA	47
6	NESPOLI ANASTASIA	44,5
7	RUSCITTI ANTONELLA	44
8	DEL MONTE FABRIZIO	43

VISTO il D.D.G. n. 754/2023 del 13.10.2023, con il quale è stato disposto lo scorrimento della suddetta graduatoria di cui al D.D.G. n. 976/2021 del 20.12.2021, ai fini dell'assunzione di ulteriori tre unità e precisamente dei nominativi posizionatisi dal secondo al quarto posto della graduatoria;

CONSIDERATO che la dott.ssa Carla Colombati, posizionatosi al terzo posto della suddetta graduatoria, con nota prot. n. 127318 del 28.11.2023, ha comunicato di rinunciare alla presa di servizio fissata il 01.12.2023;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assunzione di un'ulteriore unità di personale dalla graduatoria sopra riportata;

VISTI gli atti della procedura concorsuale;

VERIFICATA la regolarità formale della stessa;

DISPONE

Art. 1 – È disposto lo scorrimento della graduatoria di cui al D.D.G. n. 976/2021 del 20.12.2021, relativa al concorso pubblico per esami per n. 12 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, area biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso l'Università degli Studi dell'Aquila, di cui n. 1 posto per il profilo Allegato 3, area biblioteche, indetto con D.D.G. n. 714/2020 del 02.12.2020, ai fini dell'assunzione della seguente unità di personale:

Nominativo
DI GIOVANNI CLAUDIA

Art. 2 – È disposta la presa di servizio della sopra citata unità di personale in data 02.01.2024.

Art. 3 – Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo.

L'Aquila, 29.11.2023

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.